

استمارة تقييم أداء المكلفين بالتدريس والموظفين المعيّنين بصفة عقد (٣١٥) والاجر اليومي للعام
الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢
ملاحظة: يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها

البيانات الرئيسية :

الجامعة: _____ الكلية: _____ القسم / الفرع: _____

الاسم	اسم الاب	اسم الجد	اسم جد الاب	اللقب
-------	----------	----------	-------------	-------

اسم الام	اسم والد الام	اسم جد الام
----------	---------------	-------------

رقم الجنسية او البطاقة الموحدة	السجل	الصحيفة
سنة الإصدار	شهر الإصدار	يوم الإصدار

القسم

الشهادة	رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي	شهر منح الشهادة	يوم منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق
----------------	-----------------

اللقب العلمي او العنوان الوظيفي	الجهة المانحة	السنة	شهر	اليوم
---------------------------------	---------------	-------	-----	-------

رقم الموبايل	البريد الالكتروني	الحالة (مستمر، متقاعد ، متوفي الخ)
--------------	-------------------	---

ملاحظة :

- ١- التدريسي الذي ليس لديه لقب علمي يشتمل تقييمه على (المحور الاول والثاني والرابع)
- ٢- الموظف: يشمل تقييمه على (المحور الثالث والرابع)

المحور الاول : التدريس (٤٠٪) يملئ من قبل اللجنة العلمية

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المقررات التي قام بتدريسها	٢٠	
٢	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم	٢٠	
٣	التعليم المدمج	٣٠	
٤	الاساليب المستعملة في تقييم الطلبة	١٥	
٥	وصف المقرر الدراسي وتحديثه	١٥	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور الثاني: النشاط العلمي والبحثي ٤٠ % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	البحوث العلمية والكتب والاشراف على الطلبة والتقييم العلمي	٤٠	
٢	المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او ورش العمل او الدورات التدريبية	٢٠	
٣	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع	١٥	
٤	المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار .	١٥	
٥	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية وغيرها	١٠	
	الدرجات النهائية	١٠٠	

المحور الثالث : (الاداء الوظيفي ٨٠٪) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات (٥-٨-١٠-٩) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الزمنية	١٠	
٢	يؤدي مهامه بكفاءة واثقان وسرعة ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم اجراءاته لمواجهة أية صعوبات	١٠	
٣	الرغبة في تطوير العمل والاستفادة من خبرات الآخرين	١٠	
٤	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	١٠	
٥	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية والمساهمة في إدارة الدورات (تمنح ٥ درجة لكل نشاط)	١٥	
٦	القدرة على تحمل المسؤولية	١٠	
٧	يحتفظ بسجلات جيدة ولديه القدرة على تحمل المسؤولية	١٠	
٨	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح ٥ درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	١٥	
٩	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح ٣ درجات لكل فكرة او مقترح)	١٠	
	الدرجة النهائية	درجة	

المحور الرابع: (المهارات الشخصية والتكليفات الاخرى %٢٠) تملئ الفقرات (٢-٣-٤) من قبل المسؤول المباشر وترفق التوثيقات الخاصة الفقرات (١-٥-٦) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم)

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	اشترাকে في اللجان (دائمة أو مؤقتة)	٣٠	
٢	يمتلك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات)	١٥	
٣	يمتلك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	١٥	
٤	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الإدارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.	١٠	
٥	كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم .	٢٠	
٦	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وخارج الجامعة (تمنح ٣ درجات لكل عمل تطوعي)	١٠	
الدرجة النهائية			

المحور الخامس : مواطن القوة

١- التدريسيين

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
١	براءات الاختراع و الجوائز (اي جائزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني) في عام التقييم حصرا	٣
٢	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش، h- index او Score في بوابات البحث (الحد الأدنى لمعامل هيرش او ال score هو واحد)	٣ (٣-١) تمنح درجة واحدة (٦-٤) تمنح ٢ درجة (٧ فاكتر) تمنح ٣ درجات
٣	مسؤول وحدة تمكين المرأة وجميع العاملين معهم	٣
٤	تطوير منظومة الكترونية لادارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة	٣
٥	مدراء اقسام ضمان الجودة والاداء الجامعي وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط	٥
	على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (٩ درجات)	

٢- الموظفين

ت	مواطن القوة	الدرجة المعطاة
١	عضو ارتباط مع ضمان الجودة	٥
٢	مسؤول شعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	٣
	المجموع الكلي	٨ درجات

المحور السادس : الاخفاقات (خصم الدرجات) تملئ من قبل المسؤول المباشر

ت	الاخفاق (تخصم الدرجة حسب الاتي)	الدرجة التي تخصم
١	لفت نظر	تخصم (٣) درجات
٢	الإنذار	تخصم (٥) درجات
٣	قطع الراتب	تخصم (٧) درجات
٤	التوبيخ	تخصم (١١) درجة
٥	إنقاص الراتب	تخصم (١٣) درجة
٦	تنزيل الدرجة	تخصم (١٥) درجة
٧	المجموع	

النتائج النهائية للتقييم بالنسبة للتدريسيين:

ت	المحاور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	وزن المحور	الدرجة حسب الوزن
١	التدريس		%٤٠	
٢	النشاط العلمي والبحثي		%٤٠	
٣	المهارات الشخصية والتكليفات الاخرى		%٢٠	
٤	مواطن القوة			
٥	مجموع المحاور الثلاثة		%١٠٠	
٦	خصم الاخفاقات			تخصم بالكامل بدون وزن
مجموع الدرجات النهائية للتقييم			الدرجة رقما	الدرجة كتابة

النتائج النهائية للتقييم بالنسبة للموظفين:

ت	المحاور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	وزن المحور	الدرجة حسب الوزن
١	الاداء الوظيفي		%٨٠	
٢	المهارات الشخصية والتكليفات الاخرى		%٢٠	
٣	مواطن القوة			
٤	مجموع المحاور الثلاثة		%١٠٠	
٥	خصم الاخفاقات			تخصم بالكامل بدون وزن
مجموع الدرجات النهائية للتقييم			الدرجة رقما	الدرجة كتابة

التقدير النهائي للتقييم				
امتياز (٩٠ فأكثر)	جيد جدا (٨٠ -)		جيد (٧٠ -)	ضعيف (اقل من ٧٠)
	(٨٩)		(٧٩)	

رأي المسؤول الأعلى
.....

مقدار التحسن الذي طرأ منذ آخر تقييم				
جيد جدا	جيد	متوسط		
التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية				
.....				

التوقيــع على صحة المعلومات الواردة في الاستمارة : التوقيــع :

اسم رئيس القسم : اسم عميد الكلية (المعهد) :

التاريخ: التاريخ :

مصادقة رئيس الجامعة
