خلاصة استمارة تقييم اداء مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الاسم : **القسم :**

المحور الاول : القدرات القيادية والادارية (٣٠%)

ت	الفقرات المؤشرات	نوع التوثيق المطلوب
١	هل يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي	امر اداري بتشكيل اللجنة لوضع الخطة الاستراتيجية نسخة من الخطة الستراتيجية أو محاضر اللجنة
٢	يسهم بفاعلية لتحقيق الاهداف التي تتضمنها رسالة التشكيل	نسخة رؤيا ورسالة وأهداف التشكيل
٣	يقود عملية التطوير والتحسين بكفاءة ويسعى الى بناء القدرات والاداء للشرائح الوظيفية كافة في التشكيل	الاوامر الادارية الخاصة بالدورات التدريسيين الموظفين
٤	يحقق العدالة والشفافية في التوظيف في المؤسسة التعليمية من خلال الاعلان في الوسائل المسموعة والمرئية او عبر الموقع الالكتروني والصحف اليومية	الاعلان في الوسائل المسموعة والمرئية مثل الموقع الالكتروني الصحف اليومية
٥	يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة	نسخة من اوامر الاجتماعات الدورية مثل محاضر مجلس الكلية
٦	يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة	نسخة من الاوامر أو الكتب الرسمية الخاصة بذلك
٧	يتمتع بقدرات قيادية ومهارية تتصف بالحداثة في صنع القرار	
٨	يشرف على تنفيذ الاعمال من خلال تواجده الميداني	صور موثقة للنشاطات على الموقع الرسمي للتشكيل
٩	يمتلك القدرة في الادارة ويحقق الشفافية لتحقيق تطلعات الجامعة واهدافها	مثلاً ايجار المواقع في الكلية ، مثل (النوادي – أكشاك- ... الخ) الاعلان عن مزايدات او مناقصات
١٠	يعمل على تنفيذ الاجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا	نسخة من اوامر تنفيذ الاجراءات
١١	يتمتع بالكياسة في ادارة المشاكل وايجاد الحلول	مثل محاضر تحقيقية تم إغلاقها لتدخله في حل المشكلات
١٢	يتبع الضوابط والاجراءات لترشيد الانفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة	اعادة تاهيل الممتلكات (لجان أو توجيهات لترشيد الأنفاق)
١٣	يعمل على متابعة اعمال اللجان ويحث اعضاء اللجان على انجاز اعمالها وفق المدة القانونية	اوامر تشكيل اللجان توجيهات العميد بهذا الخصوص أمر اللجنة وانجاز المحضر
١٤	يعمل على فتح قنوات التواصل والتعاون مع الجامعات الاخرى	توأمة مذكرة تفاهم مع جامعات (حكومية _ أهلية) ، (محلية أو أجنبية) التعاون في المجالات العلمية
١٥	يشارك في وضع الخطط ذات العلاقة بالخدمات المهنية للتشكيل والمجتمع	- خطة للخدمات المهنية - خطة خدمة المجتمع
١٦	تفعيل دور اعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمية والمؤقتة في التشكيل والمجتمع	أوامر اللجان الدائمية أوامر اللجان المؤقتة

توقيع :
أسم المسؤول الاعلى :
التاريخ :

خلاصة استمارة تقييم اداء مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الاسم : **القسم :**

المحور الثاني ب : دعم ضبط الموازنة والانفاق والانشطة العامة (٢٠%) للمساعد الاداري

ت	الفقرات المؤشرات	نوع التوثيق المطلوب	
١	يقدم الميزانية السنوية بشكل منتظم الى ديوان الرقابة المالية ويتم اقرارها	نسخة من المصادقة	
٢	يدفع بشكل منتظم المستحقات المالية للوزارة	ارفاق السندات التي تؤيد ذلك	
3	التنسيق مع القطاع العام والخاص بهدف الحصول على موارد مالية اضافية لتمويل البحث العلمي	اسهام القطاع العام في دعم البحث العلمي	اسهام القطاع الخاص في دعم وتنفيذ خطط البحث العلمي
4	يعمل بشفافية في مجال الانفاق والحد من الهدر من خلال وضع الاليات والاجراءات المختلفة	توثيق تلك الاليات	
5	يسعى لتنويع مصادر التمويل وزيادة الايرادات	توثيق مصادر التمويل التي تعتمدها الكلية	
6	يساهم بفاعلية في تشكيل اللجان والفرق لتنفيذ الانشطة الموجهة لخدمة المجتمع	ارفاق اوامر تشكيل اللجان	

المحور الثالث : النشاط العلمي والبحثي (٢٠%) للمساعدين والعميد

ت	الفقرات المؤشرات	الاجابة		
١	التدريس والاشراف على الدراسات العليا وتقييم البحث العلمي	الاشراف على اطروحة	منفرد	مشترك
			العدد	العدد
		الاشراف على رسائل	منفرد	مشترك
			العدد	العدد
		المواد المدرسه في الدراسات العليا	عدد	
		المناقشات	عدد	
		تقييم الاطاريح والرسائل	عدد	
		البحوث المقيمة	عدد	
٢	الكتاب المؤلف او المترجم والبحوث المنشورة عالمياً او محلياً او عربياً خلال سنة التقويم	أ- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت ذات معامل تأثير أكثر من ٢ او سكوباس أكثر من ٤	العدد	ملاحظة
		ب- البحث المنشور في مجلة	العدد	ترفق معلومات البحث في المجلة مع الأعتمادية ورابط

توقيع :
أسم المسؤول الاعلى :
التاريخ :

خلاصة استمارة تقييم اداء مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الاسم : **القسم :**

		عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت ذات معامل تأثير ١ او سكوباس أكثر من ٢ ت- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت ذات معامل تأثير أقل من ١ او سكوباس أقل من ٢ ث- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت لم تحصل على معامل تأثير او سكوباس أقل من ١ أو في مجلات غير خاضعة للتقسيمات أعلاه (عالمية-عربية-محلية)على أن لا تكون ضمن المجلات المفترسة ج- الكتاب المؤلف العلمي او المنهجي او المترجم والمقوم علمياً او المنشور في دار نشر عالمية . ح- الكتاب العلمي او المنهجي المؤلف او المترجم والمقوم علمياً او المنشور في دار نشر عربية او محلية .	العدد العدد العدد العدد	البحث ضمن المجلة فضلاً عن ال Impact factorفي المجلة ضمن مستوعب كلاريفيت والـ cite score للمجلة ضمن مستوعب سكوبس ، على ان تكون البحوث منشورة حصراً و ضمن عام التقويم

المحور الرابع ب :- دعم انشطة شؤون الطلبة (١٥%) للمساعد الاداري

ت	الفقرات المؤشرات	نوع التوثيق المطلوب			
١	المشاركة في المنهاج السنوي للنشاطات الطلابية خارج الجامعة	نشاط رياضي	نشاط فني	نشاط كشفي	نشاط ثقافي
		عدد	عدد	عدد	عدد
٢	استضافة الجامعة للنشاطات الطلابية (منهاج المنافسة بين الجامعات)	استضافة لبطولة رياضية فردية او فرقية خارجية بين الجامعات		استضافة لنشاط فني او كشفي او ثقافي خارجي بين الجامعات	
		فردية عدد		فني عدد	

توقيع :
أسم المسؤول الاعلى :
التاريخ :

خلاصة استمارة تقييم العمداء

خلاصة استمارة تقييم اداء مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الاسم : **القسم :**

		فرقية عدد		كشفي عدد ثقافي عدد	
٣	تنفيذ المنهاج السنوي للنشاطات الطلابية داخل الجامعة	تنفيذ بطولة رياضية فردية او فرقية داخلية		تنفيذ نشاط فني أو كشفي داخلي	
		فردية عدد		فني عدد	
		فرقية عدد		كشفي عدد	
٤	مستوى البنى التحتية لممارسة النشاطات الطلابية	بناء منشأة رياضية جديد		تأهيل منشأة رياضة	
		استحداث منشأة رياضية جديد		تأهيل منشأة فنية	

المحور الخامس :- المهارات الشخصية ومجالات استثمارها (١٠%)

ت	الفقرات المؤشرات	الاجابة
١	يمتلك مهارات التواصل (ادارة الحوار واقناع الاخرين وايجاد الحلول للمشكلات	
٢	يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال اجراءات مختلفة	
٣	يمتلك مهارة تكنلوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	
٤	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الادارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور	

المحور السادس ب:- البرنامج الحكومي (للمساعد الادارى)

ت	الفقرات المؤشرات	نوع التوثيق المطلوب
١	نسبة تنفيذ الهدف الثالث (خفض الترهل وأشاعة الاجواء الاكاديمية والابحاث والحياة الجامعية ورفع المستويات العلمية)	كتاب لنسبة انجاز الخطة
٢	نسبة تنفيذ الهدف الخامس (الاستثمار في توسيع الكليات الحكومية ورفع مستوياتها العلمية والاكاديمية من قبل القطاع الخاص العراقي والاجنبي)	كتاب لنسبة انجاز الخطة

توقيع :
أسم المسؤول الاعلى :
التاريخ :

خلاصة استمارة تقييم اداء مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الاسم : **القسم :**

الشكر والتقدير

ت	الفقرات المؤشرات	الاجابة	الملاحظات
١	دخول الجامعة تصنيفات عالمية أكاديمي فئة (أ)	- شنغهاي - ليدن	ارفاق مايثبت
٢	كتب الشكر والتقدير	**عدد كتب الشكر (الوزير) او بدرجته** **عدد كتب الشكر وكيل اوبدرجته**	

العقوبات ومواطن الضعف (تخصم الدرجات)

ت	الفقرات المؤشرات	الاجابة	
١	العقوبات	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة	
		عقوبة لفت نظر	
		عقوبة الانذار	
		عقوبة قطع الراتب	
		عقوبة التوبيخ	
		عقوبة انقاص الراتب	
		عقوبة تنزيل الدرجة	

توقيع :
أسم المسؤول الاعلى :
التاريخ :

خلاصة استمارة تقييم العمداء