## خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

**اسم المدير :** **المركز :**

**المحور الاول : القدرات الادارية والقيادية (٢٠%)**

| ت | الفقرات المؤشرات | نوع التوثيق المطلوب | العدد (توثيق ١٠ أوامر) |
|---|---|---|---|
| ١ | يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة والموضوعية | نسخة من الاوامر أو الكتب الرسمية الخاصة بتوزيع المهام | |
| ٢ | يستثمر امكانية المؤسسة من خلال ادراكة لرسالتها | الانجازات المخطط لها أو المنفذ (مالي-اداري) وفق خطة التشكيل ساهمت في تحقيق رسالة المؤسسة | |
| ٣ | يشرف على تنفيذ الاعمال من خلال تواجده الميداني | صور موثقة للزيارات الميدانية للاعمال التي أشرف على تنفيذها ( منشورة على الموقع الرسمي للمركز ) | |
| ٤ | يقود عملية التطوير والتحسين وبناء القدرات بكفاءة لكافة الشرائح الوظيفية في المؤسسة | الاوامر الأدارية الخاصة بالدورات ( برامج التحسين المستمر ) التي تسهم في بناء قدرات المنتسبين لكل من :<br>- التدريسيين<br>- الموظفين | |
| ٥ | كتب الشكر والتقدير والشهادات التقديرية خلال عام التقييم | – كتاب شكر أو شهادة تقديرية من الوزير أو من هم بدرجة وزير<br>– كتاب شكر أو شهادة تقديرية من رئيس الجامعة أو من هم بدرجة رئيس الجامعة<br>– كتاب تثمين جهود من وزير أو رئيس جامعة<br>– كتاب شكر أو شهادة تقديرية من عميد أو مدير عام | |
| ٦ | يعمل بروح الفريق الواحد | الأوامر الخاصة بقيادته لتشكيلات فرق العمل في المركز | |
| ٧ | يفعل دور اعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمية والمؤقتة في المؤسسة والمجتمع | الأوامر الخاصة بتشكيل اللجان الدائمية والمؤقتة من أعضاء الهيئة التدريسية والبحثية لتفعيل دورهم في المركز أو المجتمع | |

**اسم مدير المركز :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**

**أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**
**ختم الشعبة :**

خلاصة استمارة تقييم العمداء

## خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

**اسم المدير :** **المركز :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ٨ | يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة | نسخة من محاضر الإجتماعات الدورية للمركز | |
| ٩ | يقوم بتخطيط العمل وتنظيمة | – أمر أداري بتشكيل اللجان الخاصة بـ(الخطة الأستراتيجية –التشغيلية – العلمية –البحثية- الخ ...)<br>– نسخة من محاضر الاجتماع الخاصة بتخطيط وتنظيم العمل | |
| ١٠ | يعمل على تنفيذ الاجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من جهات عليا **(الوزارية والجامعية ) ضمن المدة الزمنية المحددة** | نسخ من أوامر تنفيذ الأجراءات | |

**المحور الثاني :- النشاط العلمي والبحثي (٦٠%) :-**

| ت | الفقرات المؤشرات | نوع التوثيق المطلوب | العدد |
|---|---|---|---|
| ١ | الكتب والبحوث العلمية والاشراف على الطلبة | أ- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت ذات معامل تأثير أكثر من ٢ او سكوباس أكثر من ٤<br>ب- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت ذات معامل تأثير ١ او سكوباس أكثر من ٢<br>ت- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت ذات معامل تأثير أقل من ١ او سكوباس أقل من ٢ | ترفق معلومات البحث في المجلة مع الأعتمادية ورابط البحث ضمن المجلة فضلاً عن الـ Impact factorفي المجلة ضمن مستوعب كلاريفيت والـ cite score للمجلة ضمن مستوعب سكوبس ، على ان تكون البحوث منشورة حصراً و ضمن عام التقويم |

**اسم مدير المركز :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**

**أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**
**ختم الشعبة :**

## خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

**اسم المدير :** **المركز :**

ث- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت لم تحصل على معامل تأثير او سكوباس أقل من ١ أو في مجلات غير خاضعة للتقسيمات أعلاه ( عالمية-عربية-محلية)على أن لا تكون ضمن المجلات المفترسة

ج- الكتاب المؤلف العلمي او المنهجي او المترجم والمقوم علمياً او المنشور في دار نشر عالمية .

ح- الكتاب العلمي او المنهجي المؤلف او المترجم والمقوم علمياً او المنشور في دار نشر عربية او محلية .

خ- الاشراف على طلبة الدراسات العليا

| ارفاق ما يثبت | | |
|---|---|---|
| الاشراف | منفرد | مشترك |
| | العدد | العدد |
| دكتوراه | | |
| ماجستير | | |
| دبلوم عالي | | |

د- الاشراف على طلبة بحوث التخرج

| ارفاق مايثبت | | |
|---|---|---|
| الاشراف | منفرد | مشترك |
| | العدد | العدد |
| بكالوريوس | | |
| دبلوم | | |
| | | |

**اسم مدير المركز :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**

**أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**
**ختم الشعبة :**

خلاصة استمارة تقييم الاداء

## خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

**اسم المدير :** **المركز :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ذ- تقويم ( البحوث – الرسائل – الاطاريح - براءات الاختراع – التقويم اللغوي ) | ارفاق ما يثبت<br>البحوث: العدد<br>الرسائل:<br>الاطاريح:<br>براءات الاختراع:<br>التقويم اللغوي: |
| ٢ | يفعل خطط الجودة وبرامج الاعتماد الاكاديمي | أ- الاشتراك في برنامج مؤسسي او برامجي علمي .<br>ب- الاشتراك في دورة تدريبية في نظام ادارة الجودة والاعتماد الاكاديمي<br>ت- استخدام المركز لمنظومة الانترانيت في المؤسسات التابعة لها .<br>ث- استخدام المركز منظومة المحاضرات الفديوية في المحاضرات والمؤتمرات والندوات .<br>ج- استخدام المركز الاتمتة في متابعة الكتب الصادرة والواردة .<br>ح- ربط المكتبة المركزية الكترونياً مع المكتبات التابعة لكليات الجامعة والمكتبات الوطنية الكترونياً. | |
| ٣ | يعمل على تنفيذ خطة البحث العلمي التي اقرتها الجامعة لتفعيل العمل البحثي نحو التطوير وايجاد | عدد البحوث المنجزة / عدد التدريسيين / النسبة المئوية %<br>عدد البحوث المنفذة / عدد البحوث المخططة<br>عدد البحوث العلمية / اجمالي البحوث<br>عدد البحوث التي تخدم / اجمالي البحوث | |

**اسم مدير المركز :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**

**أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**
**ختم الشعبة :**

خلاصة استمارة تقييم العمداء

## خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

**اسم المدير :** **المركز :**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | الحلول لمشكلات المجتمع وسوق العمل | سوق العمل | | | |
| | | | | | |
| | | عدد البحوث التي تعالج مشاكل المجتمع | اجمالي البحوث | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ٤ | تنظيم أو المشاركة في المؤتمرات العلمية او الندوات والدورات التدريبية وورش العمل | – المشاركات خارج العراق<br>كتاب التأييد أو شهادة المشاركة من الجهة المنظمة للنشاط<br><br>– المشاركات داخل العراق<br>كتاب التأييد أو شهادة المشاركة من الجهة المنظمة للنشاط | **نوع المشاركة** / **العدد**<br>رئاسة مؤتمر<br>منظم مؤتمر<br>مشاركة ببحث علمي<br>المشاركة بورقة عمل<br>المشاركة بورشة عمل<br>المشاركة بملتقى علمي<br>محاضر في دورة<br>المشاركة بصفة حضور<br><br>**نوع المشاركة** / **العدد**<br>رئاسة مؤتمر<br>منظم مؤتمر<br>مشاركة ببحث علمي<br>المشاركة بورقة عمل<br>المشاركة بورشة عمل<br>المشاركة بملتقى علمي<br>محاضر في دورة<br>المشاركة بصفة حضور | |

خلاصة استمارة تقييم العمداء

**اسم مدير المركز :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**

**أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**
**ختم الشعبة :**

## خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

**اسم المدير :** **المركز :**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ٥ | التنسيق مع القطاع العام والخاص بهدف الحصول على موارد مالية اضافية لتمويل البحث العلمي | أ- العقود المبرمة أو آليات التعاون مع القطاع العام للاسهام في تمويل البحث العلمي فقط .<br>ب- العقود المبرمة أو آليات التعاون مع القطاع الخاص للاسهام في تمويل البحث العلمي | | |
| ٦ | المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع | – البرامجيات المصممة او المستحدثة التي تلبي حاجة المؤسسات او المجتمع<br>– البرامج المحدثة التي تساهم في تطوير عمل المركز<br>– استشارة تقدم للمؤسسة او المجتمع او الوزارة<br>– اقامة دورة تدريبية و تنشر في الموقع الالكتروني للمركز | | |
| ٧ | المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار | – شهادة أوتأييد مشاركة في التعليم المستمر بصفة محاضر<br>– شهادة أوتأييد مشاركة في التعليم المستمر ( دورات طرائق التدريس الحديثة )<br>– شهادة أوتأييد مشاركة في التعليم المستمر بصفة حضور<br>– أوامر خاصة برئاسة أو عضوية لجان سمنار أو الحلقات الثقافية | العدد<br>العدد<br>العدد<br>العدد | **يرفق كتاب المشاركة أو كتاب التأييد** |
| ٨ | الاسهام في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او التحليلات | – **نسخة من كتب التأييد للزيارات الميدانية أو التحليل أو الاختبار وغيرها** | | |

**اسم مدير المركز :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**

**أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**
**ختم الشعبة :**

خلاصة استمارة تقييم العمداء

## خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

**اسم المدير :** **المركز :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | المعملية او المختبرية | | |
| ٩ | المشاركة في نشاطات الفرق واللجان البحثية | - **الأوامر الإدارية الخاصة بالفرق البحثية أو اللجان البحثية** | |

**المحور الثالث :- المهارات الشخصية وكفاءة الاداء (٢٠%) (تقييم المسؤول المباشر) :-**

| ت | الفقرات المؤشرات | الاجابة |
|---|---|---|
| ١ | يمتلك مهارات التواصل (ادارة الحوار واقناع الاخرين) | |
| ٢ | كفاءة الأنجاز والمهارة في تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال الاجراءات المختلفة بمدة قياسية | |
| ٣ | يتمتع بقدرات إدارية وقيادية تتصف بالكياسة والحداثة في ادارة المشاكل وايجاد الحلول وصنع القرار | |
| ٤ | يعمل على تعزيز الثقة واشاعة ثقافة العمل الجماعي بين المنتسبين | |
| ٥ | الشخصية المعتدلة والمظهر اللائق | |

**المحور الرابع :- درجات مضافة :-**

| | تذكر مواطن القوة العلمية | الاجابة |
|---|---|---|
| ١ | براءات الاختراع والجوائز | نسخة من براءة الإختراع أو الجائزة |
| ٢ | امتلاك التدريسي لمعامل هيرش H-index أو Score في بوابات البحث (الحد الادنى لمعامل هيرش او الـ Score هو واحد ) | صفحة الباحث على سكوبس |
| ٣ | تطوير منظومة الكترونية لادارة أحد البرامج على مستوى الجامعة أو الوزارة | كتاب تأييد |

**اسم مدير المركز :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**

**أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**
**ختم الشعبة :**

## خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

**اسم المدير :** **المركز :**

**المحور الخامس :- العقوبات ومواطن الضعف (تخصم الدرجات)**

| ت | الفقرات المؤشرات | الاجابة |
|---|---|---|
| ١ | العقوبات | تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة<br>عقوبة لفت نظر<br>عقوبة الانذار<br>عقوبة قطع الراتب<br>عقوبة التوبيخ<br>عقوبة انقاص الراتب<br>عقوبة تنزيل الدرجة |

خلاصة استمارة تقييم العمداء

**اسم مدير المركز :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**

**أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :**
**التوقيع :**
**التاريخ :**
**ختم الشعبة :**