خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز الخدمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

اسم المدير : **المركز :**

المحور الاول : القدرات الادارية والقيادية (٣٠%) تملئ من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات المؤشرات	نوع التوثيق المطلوب	العدد (توثيق ١٠ أوامر)
١	يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة والموضوعية	نسخة من الاوامر أو الكتب الرسمية الخاصة بتوزيع المهام	
٢	يستثمر امكانية المؤسسة من خلال ادراكة لرسالتها	الانجازات المخطط لها أو المنفذ (مالي-اداري) وفق خطة التشكيل ساهمت في تحقيق رسالة المؤسسة	
٣	يشرف على تنفيذ الاعمال من خلال تواجده الميداني	صور موثقة للزيارات الميدانية للاعمال التي أشرف على تنفيذها (منشورة على الموقع الرسمي للمركز)	
٤	يقود عملية التطوير والتحسين وبناء القدرات والاداء بكفاءة لكافة الشرائح الوظيفية في المؤسسة	الاوامر الأدارية الخاصة بالدورات وبرامج التحسين المستمر التي تسهم في بناء قدرات المنتسبين وتحسب حسب المعادلة $\frac{\text{عدد المشاركين في الدورة}}{\text{عدد المنتسبين الكلي}} * 100$	
٥	كتب الشكر والتقدير والشهادات التقديرية خلال عام التقييم	– كتاب شكر أو شهادة تقديرية من الوزير او من بدرجته – كتاب شكر أو شهادة تقديرية من رئيس الجامعة – كتاب شكر من مساعد رئيس الجامعة او عميد	العدد العدد العدد
٦	يتمتع بكفاءة اقتصادية ومالية لتحقيق تطلعات واهداف المؤسسة التعليمية	– الاوامر الخاصة بالكشوفات المالية للمصروفات والايرادات – الاوامر الخاصة بتقليص النفقات المالية وتحقيق كفاءة اعلى – الاوامر الخاصة بالمساهمة في زيادة الايرادات السنوية – الاوامر الخاصة بالحفاظ على نسبة الايرادات السنوية	
٧	يعمل بروح الفريق الواحد	الأوامر الخاصة بقيادته لتشكيلات فرق العمل في المركز	
٨	يفعل دور اعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمية والمؤقتة في المؤسسة والمجتمع	الاوامر الخاصة بتشكيل اللجان من اعضاء الهيئة التدريسية لتفعيل دورهم في المركز والمجتمع - اللجان الدائمية - اللجان المؤقتة	

اسم مدير المركز :
التوقيع :
التاريخ :

أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :
التوقيع :
التاريخ :
ختم الشعبة :

خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز الخدمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

اسم المدير : **المركز :**

٩	يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة من خلال تنظيمه للعمل على وفق منظور استراتيجي	– أمر أداري بتشكيل اللجنة لوضع الخطة الأستراتيجية – الخطة الاستراتيجية – نسخة من محاضر الاجتماع الخاصة بتخطيط وتنظيم العمل	
١٠	يعمل على تنفيذ الاجراءات المطلوبة وفق القرارات والقوانين الصادرة من جهات عليا بنزاهة وشفافية	نسخ من أوامر تنفيذ الأجراءات – مدى الالتزام بالتعليمات والتوجيهات الصادرة من جهات عليا – التقارير الخاصة بالانجاز اليومي	

المحور الثاني :- النشاط الخدمي والبحثي (٤٠%) تملئ من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم:-

ت	الفقرات المؤشرات	نوع التوثيق المطلوب	العدد
١	المساهمة في خدمة المؤسسات التعليمية او الوزارات الاخرى او المجتمع	– نسخة من البرامجيات أو الحقائب التدريبية المصممة أو المستحدثة التي تلبي حاجة المؤسسات أو المجتمع – نسخة من تحديث برنامج أو حقيبة تدريبية يسهم في تطوير عمل المؤسسة – عدد الدورات التدريبية المقامة في المركز أو المؤسسات الأخرى أو الوزارات – استشارة تقدم للمؤسسة او المجتمع او الوزارات	
٢	المشاركة في المؤتمرات و الندوات وورش العمل اوالدورة التدريبية (يتم اعتماد المشاركات التقليدية والالكترونية)	– المشاركات خارج العراق كتاب التأييد أو شهادة المشاركة من الجهة المنظمة للنشاط	

نوع المشاركة	مؤتمر	ندوة
	العدد	العدد
بحث علمي		
ورقة عمل		
ورشة عمل بصفة محاضر		
دورة تدريبية بصفة محاضر		
ملتقى علمي بصفة محاضر		
حضور		

اسم مدير المركز :
التوقيع :
التاريخ :

أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :
التوقيع :
التاريخ :
ختم الشعبة :

خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز الخدمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

اسم المدير : **المركز :**

		– المشاركات داخل العراق كتاب التأييد أو شهادة المشاركة من الجهة المنظمة للنشاط	**نوع المشاركة** / مؤتمر (العدد) / ندوة (العدد) بحث علمي ورقة عمل ورشة عمل بصفة محاضر دورة تدريبية بصفة محاضر ملتقى علمي بصفة محاضر حضور
٣	الكتب والبحوث العلمية والاشراف على الطلبة	أ- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت ذات معامل تأثير أكثر من ٢ او سكوباس أكثر من ٤ ب- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت ذات معامل تأثير ١ او سكوباس أكثر من ٢ ت- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت ذات معامل تأثير أقل من ١ او سكوباس أقل من ٢ ث- البحث المنشور في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعب كلارفيت لم تحصل على معامل تأثير او سكوباس أقل من ١ أو في مجلات غير خاضعة للتقسيمات أعلاه (عالمية-عربية-محلية)على أن لا تكون ضمن المجلات المفترسة ج- الكتاب المؤلف العلمي او المنهجي او المترجم والمقوم علمياً او المنشور في دار نشر عالمية . ح- الكتاب العلمي او المنهجي المؤلف او	ترفق معلومات البحث في المجلة مع الأعتمادية ورابط البحث ضمن المجلة فضلاً عن الـ Impact factorفي المجلة ضمن مستوعب كلاريفيت والـ cite score للمجلة ضمن مستوعب سكوبس ، على ان تكون البحوث منشورة حصراً و ضمن عام التقويم

اسم مدير المركز :
التوقيع :
التاريخ :

أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :
التوقيع :
التاريخ :
ختم الشعبة :

خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز الخدمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

اسم المدير : **المركز :**

المترجم والمقوم علمياً او المنشور في دار نشر عربية او محلية

خ- الاشراف على طلبة الدراسات العليا

ارفاق ما يثبت		
الاشراف	منفرد	مشترك
	العدد	العدد
دكتوراه		
ماجستير		
دبلوم عالي		

د- الاشراف على طلبة بحوث التخرج

ارفاق مايثبت		
الاشراف	منفرد	مشترك
	العدد	العدد
بكالوريوس		
دبلوم		

ذ- تقويم (البحوث – الرسائل – الاطاريح - براءات الاختراع – التقويم اللغوي)

ارفاق ما يثبت	
	العدد
البحوث	
الرسائل	
الاطاريح	
براءات الاختراع	
التقويم اللغوي	

المحور الثالث :- المهارات الشخصية وكفاءة الاداء (٣٠%) (تقييم المسؤول المباشر) :-

ت	الفقرات المؤشرات	الاجابة
١	يمتلك مهارات التواصل (ادارة الحوار واقناع الاخرين)	
٢	المشاركة الايجابية واداء المهام والواجبات بامانة واخلاص	
٣	يتمتع بقدرات إدارية وقيادية تتصف بالكياسة والحداثة في ادارة المشاكل وايجاد الحلول وصنع القرار	
٤	كفاءة الانجاز والمهارة والقابلية في تنفيذ الواجبات بمدة قياسية	
٥	الشخصية المعتدلة والمظهر اللائق	

اسم مدير المركز :
التوقيع :
التاريخ :

أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :
التوقيع :
التاريخ :
ختم الشعبة :

خلاصة استمارة تقييم اداء مدراء المراكز الخدمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

اسم المدير : **المركز :**

المحور الرابع :- المهارات الشخصية وكفاءة الاداء (٣٠%) :-

	تذكر مواطن القوة العلمية	الاجابة
١	براءات الاختراع والجوائز	نسخة من براءة الإختراع أو الجائزة
٢	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش H-index أو Score في بوابات البحث (الحد الادنى لمعامل هيرش او الـ Score هو واحد)	صفحة الباحث على سكوبس
٣	تطوير منظومة الكترونية لإدارة احد البرامج على مستوى الجامعة أو الوزارة	كتاب تأييد

المحور الخامس :- العقوبات (تخصم الدرجات)

ت	الفقرات المؤشرات	الاجابة
١	العقوبات	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة

عقوبة لفت نظر	
عقوبة الانذار	
عقوبة قطع الراتب	
عقوبة التوبيخ	
عقوبة انقاص الراتب	
عقوبة تنزيل الدرجة	

اسم مدير المركز :
التوقيع :
التاريخ :

أسم مسؤول شعبة ضمان الجودة :
التوقيع :
التاريخ :
ختم الشعبة :

خلاصة استمارة تقييم العمداء