دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

جامعة العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهان الأبحاث والتنمية العلمية
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
ksam الاعتماد

 مجلس تحسين جودة التعليم الزراعي لكليات الزراعة

إعداد

2023
بسم الله الرحمن الرحيم

"وعلمت ما لم تكن تعلم وعندك فضل الله عليك عظيماً"

صدق الله العلي العظيم

سورة النساء (113)

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
<table>
<thead>
<tr>
<th>الكلية</th>
<th>الجامعة</th>
<th>الاسم الثلاثي</th>
<th>ت</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الزراعة</td>
<td>تكريت</td>
<td>أ.د. عبد الوهاب عبد الرزاق سعيد</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>الزراعة</td>
<td>الانبار</td>
<td>أ.د. علي حسين إبراهيم</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>الكلية التقنية / الشطرة</td>
<td>الجامعة التقنية الجنوبية</td>
<td>أ.د. علي سالم حسين</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>علوم الهندسة الزراعية</td>
<td>بغداد</td>
<td>أ.د. نادر فليح علي المبارك</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>الكلية التقنية / المسبب</td>
<td>جامعة الفرات الأوسط</td>
<td>أ.م.د. حسن هادي حمزة</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>الزراعة</td>
<td>واسط</td>
<td>أ.د. عبد الكريم حسن عذافة</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>الزراعة</td>
<td>الكوفة</td>
<td>أ.د. فؤاد عباس سلمان</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>الزراعة</td>
<td>المثنى</td>
<td>أ.م.د. محمد علوان هاشم</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>التربية</td>
<td>كربلاء</td>
<td>أ.د. مرتضى جليل إبراهيم</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>الزراعة والأهوار</td>
<td>ذي قار</td>
<td>أ.د. مؤيد شاكر علي</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>علوم الهندسة الزراعية</td>
<td>جامعة بغداد (مقر اللجنة)</td>
<td>أ.م.د. جمال عبد الرحمن توفيق</td>
<td>11</td>
</tr>
</tbody>
</table>

مجلس تحسين جودة التعليم الزراعي
كون الثاني 2023
المحتويات

مقدمة عامة

مصطلحات أساسية

الفصل الأول: معايير الاعتماد الدراسي الأكاديمي

| المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية | 4 |
| المعيار الثاني: الطلاب | 5 |
| المعيار الثالث: مخرجات التعلم | 6 |
| المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي | 7 |
| المعيار الخامس: المناهج | 8 |
| المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والصلاحيات الساندة | 9 |
| المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم | 10 |
| المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي | 11 |
| المعيار التاسع: خدمة المجتمع | 12 |

الفصل الثاني: الدليل الإرشادي الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة

| المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية | 13 |
| المعيار الثاني: الطلاب | 14 |
| المعيار الثالث: مخرجات التعلم | 15 |
| المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي | 16 |
| المعيار الخامس: المناهج | 17 |
| المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والصلاحيات الساندة | 18 |
| المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم | 19 |
| المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي | 20 |
| المعيار التاسع: خدمة المجتمع | 21 |

الفصل الثالث: تقرير التقييم الذاتي

| أولًا: المقدمة | 22 |
| ثانيا: تقرير البرامج الأكاديمية | 23 |
| ثالثا: ملحق التقرير | 24 |
| ملحق: تقرير البرنامج الأكاديمية | 25 |

نموذج إعداد المقررات الدراسية الأكاديمية | 26 |

دلال معايير الاعتماد الدراسي لكلية الزراعة

ncaa@mohesr.gov.iq
agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
المقدمة

استجابةً للاحتياجات في تطوير التعليم الزراعي والارتقاء به، أعدّ مجلس تعليم زراعة العراق في العراق المعيار اللازم لتفعيل التعليم الزراعي، وهو مركزي أساسية بناءً على وفق معايير قياسية ومستمرة لقياس وتقويم الممارسات الفعلية للمؤسسات التعليمية وتوجيه البرامج والمقررات الدراسية لتنمية المعارف والمهارات التي تتوافق مع متطلبات الجودة وحاجة العمل واكتساب الخريج المهارة الكافية لمواكبة التغيرات وإعداد فرص العمل، حيث يُعدّ مجلس تعليم زراعة العراق، الذي تم تشكيله بعد إصدار الاموال الميزانية من الاموال في 11/11/2021، ضرورة للاعتماد الزراعي للبرامج الأكاديمية لكي يحقق هناك تعديلات في الجامعات العراقية التي تم تشكيلها بعد إصدار الاموال الميزانية من الاموال في 11/11/2021، وقد تبنى المجلس مسؤولية إعداد المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الزراعة التي تضمن تسع معايير أساسية شملت عنصر والمؤذنات استحدث من المعايير العالمية بنسبة تطابق بلغت أكثر من 80% مع مراعاة متطلبات البيئة العراقية وكم هو موضح في إداة:

<table>
<thead>
<tr>
<th>الوزن (%)</th>
<th>عدد المؤشرات</th>
<th>عوامل المعيار</th>
<th>المعيار</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>7%</td>
<td>14</td>
<td>إهداف البرنامج التعليمية</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>15%</td>
<td>32</td>
<td>الطلاب</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>16%</td>
<td>9</td>
<td>مخرجات التعليم</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>7%</td>
<td>17</td>
<td>التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>18%</td>
<td>8</td>
<td>المناهج</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>14%</td>
<td>14</td>
<td>أعضاء هيئة التدريس والمساندات</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>12%</td>
<td>10</td>
<td>المواد والبيان العلم</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>5%</td>
<td>15</td>
<td>القيادة والتنظيم الإداري</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>6%</td>
<td>18</td>
<td>خدمة المجتمع</td>
<td>9</td>
</tr>
</tbody>
</table>

وجاء دليل المعايير بثلاثة فصول تضمن الفصل الأول: وصف الإطار العام للمعايير الوطنية لاعتماد برامج الكليات الزراعية، أما الفصل الثاني، فقد تضمن الدليل الإرشادي لتطبيق المعايير الوطنية والالع ככל المعايير، أما الفصل الثالث، فقد تضمن الدليل الإرشادي لتطبيق المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الزراعة التي تعتمدها المجلس عند تقديم البرامج الأكاديمية على منح الاعتماد الذي سيسهل على الاقسام العلمية كيفية تنظيم الفترات ودعمها بالأدلة والوعود المطلوبة.

إن تلك الاعتمادات تقدم لل الواقع الفعلي وتحديد نقاط القوة والضعف فيها لوضع خطط التحسين، وانجازها خطوات أولية قبل التقدم للحصول على الاعتماد من المجلس.

وقد تضمن دليل المعايير ملخصًا لتقويم البرامج الأكاديمية الذي يُعدّ أداة مهمة لمساعدة فرق المقيم خاصه بدور متابعة للجيزة من مدى تحقيق المعايير الوطنية وجهز من مهمة تلك الفرق.

بالعمل، بعد إكمال هذا الدليل يُعدّ إداريًا و أساسًا لمجلس تعليم الزراعة في الجامعات العراقية، ويتمثل خارطة طريق تسهيل عمل برنامج الزراعة الأكاديمية في التخصص الزراعي لعرض حصواته على الاعتماد الوطني للارتفاع، ورفع مهارات خريجها بما يتوافق ومتطلبات سوق العمل.

مجلس تعليم جودة التعليم الزراعي

كانون الثاني 2023

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
دليل معايير الاعتماد البرامجي لكلية الزراعة

مصطلحات أساسية

يدرك فريق المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي المانع لاعتماد برامج العلوم الزراعية حق المؤسسات في الاعتماد واستخدام المصطلحات التي يختارونها، ولكن من الضروري لفرق مراجعي المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي موظفون أن يكون لديهم فهم ثابت واضح للمصطلحات. لغرض اخذ ذلك في الاعتبار، فإن لجان الفحص والتدقيق سوف تستخدم التعاريف الأساسية التالية:

(Agricultural Engineering Sciences)

(Assessment)

التقييم هو عملية واحدة أو أكثر تشمل تحديد وجمع وإعداد البيانات لتطبيق مدى تحقيق مخرجات الطلاب والأهداف التعليمية للبرنامج. يستخدم التقييم الفعل التدابير المباشرة وغير المباشرة والكمية وال نوعية
دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

التقييم

التقييم هو عملية تقييم منهجية غير متحيزة، لنشاط أو مشروع أو برنامج أو استراتيجي، يحل محل مستوى الإنجاز لكل من النتائج الموقعة وغير الموقعة من خلال دراسة سلسلة النتائج والعمليات والوامع الظرف، والسببية باستخدام المعايير الملائمة، ويعد بمعلومات قائمة على الأدلة وذات مصداقية وموثوقة ومفيدة.

تحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (Continuous improvement of Educational Program)

تحسين المستمر للجودة هو عملية تغذية راجعة دورية لتغيير أو تطوير أي جانب من جوانب البرنامج بموجب نتائج التقييم والتقييم وغيرها والتقييم والاستفادة من الملاحظات في صياغة التغييرات، من أجل تحقيق أعلى الدرجات في تحقيق الأهداف التعليمية للبرنامج ومخرجات الطلاب.

اعتماد البرنامج (Program Accreditation)

الاعتراف أو الإقرار بأن البرنامج المنفذ يليبي المعايير المعمول بها بناءً على نتيجة عملية التقييم والتقييم.

شهادة الجودة (Accreditation Certificate)

الاعتراف أو الإقرار الرسمي بعد عمليات التقييم والتقييم للبرنامج المقدم للاعتماد باعتبار أنه قد استوجب إلى حذ كبير متطلبات المعايير والإجراءات.

الفريق (Team)

إجراء العملية التعليمية، يجب أن يوفر البرنامج "عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس القادرين على تنفيذ النهج بأساليب تعليمية قابلة للتطبيق وتحسين النتائج التعليمية للبرنامج، ويجب أن يزود أعضاء هيئة التدريس بالدعم المؤسسي".

القسم العلمي (Scientific Department)

يقصد بها كل قسم علمي في كلية الزراعة يقدم برامج دراسية لا تقل مدتها عن أربع سنوات بعد الحصول على شهادة الدكتوراه العامة وتهدف إلى منح درجة علمية. في إطار تطبيق برنامج أكاديمي وحصول على شهادة الجودة والاعتماد.

الهيئة التقييم برامج الأكاديمي والحصول على شهادة الجودة والاعتماد

تعد عملية منح شهادة الاعتماد من المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي على مجموعة من الضوابط التي يجب داشت بعناية وأخذها في الاعتبار عند التقدم بطلب الحصول على الشهادة، وهي:

1. تقدم المؤسسة التعليمية بطلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي ممتدًا من مجلس تلك المؤسسة، ومن ثم تأسف تقييم ذاتي للبرنامج.

2. يقوم المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي بإعلام المؤسسة التعليمية التابعة لها البرنامج الأكاديمي بنتائج التقييم خلال شهرين من انتهاء عملية التقييم، وذلك بكتابة يتضمن توصية بإحدى الحالات الآتية:

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
دليل معايير الاعتماد البرامجي للكليات الزراعية

أ- منح شهادة الإعتماد من المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي بعد التأكيد من قدرة البرنامج الأكاديمي في المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات جودة التعليم للبرامج الأكاديمية بناءً على تقرير وكوسيئة فريق التدقيق. يقوم المجلس بالإعلان عن هذا المنح وذلك بإضافة اسم البرنامج الأكاديمي والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وموقعه الإلكتروني.

ب- منح شروط للشهادة الإعتماد من المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي شريطة استكمال المؤسسة التعليمية للأمور الواردة في تقرير فريق التدقيق، إذ يتم إعطاء المؤسسة التعليمية مدة زمنية محددة لاستكمال النواقص قبل منح الشهادة للتأكد من قدرة البرنامج الأكاديمي في المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات جودة التعليم للبرامج الأكاديمية، ويقوم المجلس بعد استكمال المؤسسة التعليمية للنواقص بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم البرنامج الأكاديمي والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرنامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وموقعه الإلكتروني.

ت- حجب شهادة الاعتماد عن البرنامج الأكاديمي في حال عدم قدرته على تحقيق بعض المعايير الخاصة بجودة البرنامج الأكاديمي، كتصميم المناهج الدراسي، والتعليم والتعلم، إذ تعد هذه المعايير الأساسية في عملية ضمان الاعتماد.

3. تكون شهادة الإعتماد المنوحة من المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي نافذة لمدة خمس سنوات فقط.

4. الحد الأدنى لأي برنامج أكاديمي للحصول على الشهادة هو 70%، وشروط أن يحصل كحد أدنى على 12% من المعيار الثاني (الطلاب) من أصل 15% و13% عن المعيار الثالث (مخرجات التعليم) من أصل 16% و15% عن المعيار الخامس (المناهج) من أصل 18% و12% عن المعيار السادس (أعضاء هيئة التدريس والكوادر السائدة) من أصل 14%.

تتولى المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي إعداد المؤسسة التعليمية بالنتيجة النهائية، وتزويدها بتقرير تفصيلي يتضمن مجالات القوة في البرنامج الأكاديمي ومجالات الضعف المطلوب تحسينها.
الفصل الأول

معايير الاعتماد للبرنامج الأكاديمي

يجب أن يحقق القسم العلمي الذي يروم الحصول على الاعتماد لبرنامجه الأكاديمي المعايير الآتية:

المعيار العام للبرنامج الأكاديمي

المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية - (وزن المعيار 7%)

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي أهداف تعليمية موثقة ومنتشرة بما يتفق مع رسالة ورؤية المؤسسة التعليمية، ويجب أن تعكس أهداف البرنامج التعليمي مجالاً معيناً أو عدة مجالات من التخصصات الزراعية ذات الصلة بالتخصص، كما يعكس القدرات المطلوبة التي يكتسبها الطالب المتخرج، وان تغي

باحتياجات الخريج في حياته المهنية بعد (3-5 سنوات من التخرج)؛ فضلاً عن تلبية احتياجات سوق العمل.

يجب مراجعة أهداف البرنامج التعليمي لتطويرها، وان تكون هذه المراجعة موثقة، ويجب أن تكون عملية المراجعة دورية، وأن تضمن وثبته أن الأهداف تستند إلى احتياجات البرنامج المختلفة وسوق العمل، حيث تع مدختات سوق العمل ضرورية للتطوير والمراجعة وعملية تصد الأهداف.

العناصر الأساسية التي تحدد الأهداف المستقبلية للبرنامج الأكاديمي هي:

العنصر الأول: الرؤية (وزن العنصر 2%).

يجب أن تتسم الرؤية بالوضوح وان تصاغ بالتشارك مع الجهات المستفيدة من البرنامج الأكاديمي في القطاع الزراعي.

العنصر الثاني: الرسالة (وزن العنصر 1%).

يجب ان تكون رسالة البرنامج الأكاديمي متوقعة مع رسالة الكلية وتتضمن توجهات تطوير البرنامج التي تلبية احتياجات الطلبة في سوق العمل، وتصاغ بالتشارك مع الجهات المستفيدة، وإن يتم مراجعتها بشكل دوري بغية تعديلها وتطويرها.

العنصر الثالث: الأهداف (وزن العنصر 4%).

يجب أن تكون الأهداف مفصلة وموثقة ومتعلقة وتتوافق مع احتياجات سوق العمل، وان تقترن بموضوعات محددة وواضحة وقابلة للقياس، وتضاع الأهداف بمشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والخريجين والجهات المستفيدة في سوق العمل.
| العنصر الأول: سياسات القبول (وزن العنصر 2%) | يجب أن تكون سياسة القبول واختيار الطلبة واضحة ومنسجمة مع احتياجات المجتمع المحلي.

| العنصر الثاني: أعداد الطلبة (وزن العنصر 2%) | يجب أن تكون أعداد الطلبة القبول متناسبة مع الطاقة الاستيعابية للبرنامج الأكاديمي وتتناسب مع امكانيات الكلية، وأن يتم مراجعة عدد الطلبة القبولين دورياً بالتشاور مع الجهات المستندة.

| العنصر الثالث: الرشاد الأكاديمي (وزن العنصر 2%) | يجب أن يتضمن البرنامج الأكاديمي زيارات علمية، وتوفير برنامج أرشاد أكاديمي للطلبة ويتم مراجعته وتطويره بشكل دوري.

| العنصر الرابع: الخدمات الطلبة (وزن العنصر 4%) | يجب توفير خدمات طلابية تتوافق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج الأكاديمي، وتوفير الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على هذه الخدمات التي تشمل خدمات الرعاية الصحية والاطعام وبرامج استقبال الطلبة، وتوفير النشاطات الالصافية (رياضية أوفنية أو اعلامية... الخ)، وتوفير المنشورات التي تكون في متناول الطلبة التي توضح رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي وأجراهات القبول ومططلبات البرنامج للحصول على الدرجة العلمية والقوانين والتعليمات والتقدييم الأكاديمي لكلية.

المعيار الثاني: الطلاب - وزن المعيار (15%) يجب أن يكون لدى الطلاب المقبولين في البرنامج الخفيفة التعليمية اللازمة لذلك، ويجب تقييم أداء الطالب باستمرار، ومراقبة تقدمه لتحقيق النجاح المطلوب في نتائج الطلاب، ومن ثم تمكين الخريجين من تحقيق أهداف البرنامج التعليمية، كما يجب توجيه الطلاب فيما يتعلق بالمنهج الدراسي والمهم ذات العلاقة.

يجب أن يكون لدى البرنامج سياسات يفرضها لتقديم كل ما هو جديد، ومنح الانتظار الأكاديمي المناسب للمقررات الدراسية التي يتم تدريسها عند انتقال الطلاب إلى مؤسسات تعليمية أخرى. يجب أن يكون لدى البرنامج إجراءات يفرضها ودفتها لضمان أن الطلاب الذين يتخرجون يستوفون جميع متطلبات التخرج، والتأكد من أن الطلاب يحققون باستمرار نتائج التعليم المنشود.

يضم معيار الطلبة العناصر التالية:

1. سياسات القبول (وزن العنصر 2%)
2. أعداد الطلبة (وزن العنصر 2%)
3. الرشاد الأكاديمي (وزن العنصر 2%)
4. الخدمات الطلابية (وزن العنصر 4%)
العنصر الخامس: مطلبات التخرج (وزن العنصر 1.5%).

الاهتمام بالتدريب الميداني للطلبة في القطاع الزراعي العام والخاص، وان تكون مطلبات التخرج موثقة ومثاثة لكل الطلبة، فضلا عن توفر سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.

العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (وزن العنصر 1.5%).

يجب أن تتوفر سياسة واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج أو بين الجامعات، وأن توجد سياسة واضحة لمعادلة مقررات الفصول الدراسية.

العنصر السابع: متابعة الخريجين (وزن العنصر 2.5%).

إقامة مقياسات تعريفية بين الطلبة والجهات المستفيدة بغية تسهيل عملية توفير فرص عمل بعد تخرجهم، ويجب أن تتوفر مكتب لرعاية الخريجين لبناء قواعد بيانات للخريجين من جهة وتوفر قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين والجهات المستفيدة.

المعيار الثالث: خرجات التعلم (وزن المعيار 16٪)

يجب أن يحتوي البرنامج على نتائج موثقة للطلاب تدعم أهداف البرنامج التعليمية، إن تحقيق هذه المخرجات يعني أن الخريجين يدخلون إلى الممارسة الميدانية للزراعة، وإن خرجات الطلاب هي نتائج المؤشرات، فضلا عن أية نتائج إضافية يمكن أن يحددها البرنامج الأكاديمي، ونلاحظ أن:

1. القدرة على تحديد وصيانة وحل المشكلات الزراعية المعقدة من خلال تطبيق مبادئ علم الهندسة الزراعية وتحديد المهارات المعرفية القابلة للقياس والمنسجمة مع أهداف البرنامج الأكاديمي.

2. القدرة على تنفيذ التدريبات الزراعية المناسبة من أجل الوصول إلى أفضل الحلول التي تلبي الاحتياجات المحددة مع مراعاة الصحة العامة والسلامة والرفاهية، وكذلك العالمية والعوامل الثقافية والاجتماعية والبيئية والاقتصادية، وذلك من خلال ربط المهارات التي اكتسبها الطالب عند التخرج مع المهارات التي يتم اكتسابها في أثناء التدريب العملي.

3. القدرة على التواصل بشكل فعال مع مختلف شريات المجتمع من خلال أسر مرجعية ووجود أليات لقياس مخرجات التعلم.

4. القدرة على التعرف على المسؤوليات الأخلاقية والمهنية في مختلف جوانب العلوم الزراعية والموثوق بإصدار أحكام مستنيرة، مما يجب أن يؤخذ في الاعتبار هو تأثير الحقل الزراعي في الدراسات العالمية والاقتصادية والبيئية والاجتماعية، وفق دراسة أراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.

5. القدرة على العمل بفعالية في فريق يمل أعضاؤه معاً ويكون قادرًا على القيادة، وخلق بيئة تعانوية شاملة، وتحديد الأهداف، والتخطيط للمهام المكلفة بها وتحقيق الأهداف من خلال فهم واستيعاب الهيئة التدريسية والطلبة لخواص التعلم.
6. القدرة على التدريس وإجراء التجارب المناسبة والتحليل وتفسير البيانات واستخدام أنس العلم الزراعية للوصول إلى النتائج من خلال تواقي مخرجات تعلم الطلبة من المعايير المقبولة في خلق التخصص المعني.
7. القدرة على اكتساب وتطبيق المعرفة الجديدة في مجال تخصصه بحسب الحاجة، باستخدام استراتيجيات التعليم المناسبة.

المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (وزن المعيار 7\%)

مؤشرات المعيار:

1. يجب أن تكون هناك اجراءات موثقة مناسبة للتقييم الدوري كل ستين وتقييم أهداف البرنامج التعليمية والتنموية ونتائج الطلاب، والاحتفاظ بال斯塔يل التحليلات التي تجري وسابق اجراها في ملفات البرنامج والمقررات.
2. يجب أن تكون هناك دليل على أن نتائج تقييم البرنامج التعليمي ونتائج تقييم نتائج الطلاب يتم استخدامها لمراجعت في اجراء التغييرات اللازمة في أهداف البرنامج مثل مفردات المنهج الدراسي، وبرامج الفصول الدراسية، وأي جانب آخر من جانب البرنامج بحيث تحظى الدرجات التي تحصول عليها الطلاب وتحقيق النتائج والأهداف التعليمية للبرنامج من خلال:
   أ. وضع مؤشرات تضمن قياس مخرجات التعليم لجميع مقررات البرنامج الأكاديمي.
   ب. الاحتفاظ بسجلات انتهاء الطلبة لجميع مقررات البرنامج.
   ج. مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنويا من قبل أكاديمية في الكلية.
   د. اتخاذ الإجراءات المناسبة لدعم تحسينات عند اكتشاف مشاكل من خلال عمليات تقييم البرنامج الشاملة التي يجب أن تجري مرة واحدة كل أربع سنوات.
3. يجب أن تكون هناك نهجية راجعة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعني بمخرجات طلبة الدراسات الأولية لتحديد أهداف البرنامج التعليمية، ثم تحديدها من خلال الاستفادة من أراء الطلبة والخريجين عن مدى تحقيق مخرجات التعليم المستفيدة، كما يجب أشار على أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عملية التقييم الذاتي، على أن يتم الاعتراف بالخطأ ونقاط الضعف من قبل المسؤولين عن البرنامج والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء.
4. يجب أن يكون هناك برنامج مستمر لتحسين البرنامج الأكاديمي مع توفير موارد داعمة كافية للبرنامج لمحاسبة الجودة الداخلية من خلال تدقيق المصداقية وفق التغيير الحاصل في حاجات الكلية من أعداد الطلبة ووضع أعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج الأكاديمي، وتطوير مبادئ الإدارة والهيكال التنظيمي لمواجهة الظروف المتغيرة وحاجات الطلبة.

المعيار الخامس: المناهج (وزن المعيار 18\%)

٧. تحدد مطالب المناهج مجالات الموضوعات المناسبة للزراعة، ولكنها لا تحدد بذلك وصفاً للتصور الدراسي، ويجب أن يكون برنامج الأكاديمي متوازنًا مناسبًا لكل منطقة، بما يتفق مع نتائج الطلاب والأهداف التعليمية للبرنامج، إلى النتيجة أن الطلاب مؤهلين وعلى استعداد لدخول الممارسة الزراعية الميدانية، ويجب أن تحقق المناهج الدراسية المؤشرات الآتية:

ncaa@mohesr.gov.iq
agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

1. إعداد خطة دراسية للبرنامج الأكاديمي تضمن تزويد الطلبة بالمعلومات والمهارات الأساسية في التخصصات الزراعية ويكون الحد الأدنى (30) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي (أو ما يعادلها).

2. تضم مزيجاً من العلوم الأساسية والهندسية ضمن مكتبات الكليات؛ فضلاً عن الممارسة العملية للبرنامج، وما لا يقل عن (45) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي (أو ما يعادلها).

3. تغطي العلوم الزراعية المناسبة للبرنامج، ويكون من العلوم الزراعية المختلفة وتطبيقات الحاسوب

الرياضية والهندسية واستخدام الوسائط الحديثة المدرسية.

ان يكون هناك إجماع بين المواد النظرية والعملية بحسب المعايير الوطنية والعالمية.

4. تشكل مواد الخطة الدراسية المعرفة والمهارات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسية للخطة، ويجب أن تواكب تطورات العلوم الزراعية من جهة واحتياجات المجتمع من جهة أخرى في تكسيب الطلاب خبرة كبيرة في التطبيق الزراعي الحديثة.

5. تكون مواد خبرة الطلاب من الخبرات الزراعية المناسبة والمحادثات الزراعية المقدمة.

6. توفر إعداد مهندس زراعي متخصص قادر على تأدية مهمته بكفاءة.

المعايير السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر السائدة (وزن المعيار 14%)

يجب أن يثبت البرنامج الأكاديمي أن عدد أعضاء هيئة التدريس كافٍ ومتوازي الخبرة والكفاءة لتغطية جميع مجالات المناهج الدراسية للبرنامج. كما يجب أن يكون عدد أعضاء هيئة التدريس كافٍ لاستيعاب المتطلبات المناسبة من الطلاب فضلاً عن تحاؤل أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة، والإرشاد التربوي، وانشطة الخدمات الجامعية، والتفاعل مع الطلبة، وتشاور الطلبة، ويشترط أن يكون عدد أعضاء هيئة التدريس كافٍ لتكفيلهم بالتدريس في العلوم الزراعية من جهة أخرى.

1. توفر ملاك تدريسي ثابت ومتفوع من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.

2. تأهيل تدريس ومهني ودبلوماسي لأعضاء الهيئة التدريسية الجدد من جهة، والتطوير الأكاديمي.

3. التواجد بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وال😍المنافذ التدريسية والعلومية والادارية المساندة.

4. توفر المهمة لاستخدام المكتبات التدريسية والفنية من نظم الخبرة والكفاءة، بما يتناسب مع رسالة البرامج، ودورة الابداع.

5. توفر إعداد إعدادات التدريس العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية.

6. توفر إعداد إعدادات التدريس العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية.
## المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم (وزن المعيار 12%)

يجب أن تكون القائمات الدراسية والمكتبات والمختبرات والمعدات المرتبطة بها مناسبة لدعم تحقيق مخرجات الطلاب وتوفر جو يساعد على التعلم. الأدوات والمعدات والموارد الحاسوبية الحديثة والمختبرات المناسبة يجب أن يكون متاحة للبرنامج، ويمكن الوصول إليه، ويتم صيانته بشكل منهجي لتمكين الطلاب من تحقيق النتائج وتلبية احتياجات البرنامج. يجب تزويد الطلاب بالتوجيه المناسب فيما يتعلق باستخدام الأدوات والمعدات والموارد الحاسوبية والمختبرات المتاحة للبرنامج.

يجب أن تكون خدمات المكتبة والبيئة التحتية للحوسبة والموارد كافية لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلاب والأساتذة. يضم معيار الموارد وبيئة التعلم العناصر التالية:

<table>
<thead>
<tr>
<th>العنصر الأول: الموارد المالية (وزن العنصر 9%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. بناء علاقة بين البرنامج الأكاديمي والمجتمع المحلي بغية الحصول على مستلزمات الدعم المناسب لبناء بعض الموارد المالية الخاصة التي تحسن الموارد المالية الاضافية لكلية الزراعة.</td>
</tr>
<tr>
<td>2. بناء علاقات علمية مثل إقامة أيام الحقل والندوات المشتركة مع القطاع الزراعي الخاص الذي يعد رافدا ماليا إلى الكلية من جهة وتسوية علميا من جهة أخرى.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. تحديد الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية وضمانها في موازنة الجامعة.</td>
</tr>
<tr>
<td>4. يجب أن تحتفظ الكلية بالقدرة على توفير الموارد المالية بأسلوب ملائم لتحقيق الأهداف المحددة مسبقا.</td>
</tr>
<tr>
<td>5. وضع خطة لتعزيز الموارد المالية على المدى البعيد وضمان ثباتها من الجهات الأكاديمية أو من خارجها، وضمان تبني إدارة مالية شفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونيا في المؤسسة الأكاديمية.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>العنصر الثاني: الموارد المادية (وزن العنصر 3%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. تسخير المختبرات العملية للكلية لخدمة المجتمع المحلي مقابل إجراء تدقيق لصالح الكلية.</td>
</tr>
<tr>
<td>2. توفير الموارد المادية بشكل مستدام لل_PACK Program الأكاديمي وإضافة الحاجة اللازمة.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. يجب أن تكون المزايا متاحة للدورة الاستيعابية للكلية وتتوفر فيها شروط السلامة والأمان وأن تكون ملاءمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي (وزن المعيار 5%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>يجب أن يكون الدعم المؤسسي والقيادة كافية لضمان الجودة واستمرارية البرنامج.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

الموارد التي تشمل الخدمات المؤسسة والمعلم والموظفين (كلاهما الدراسية والفنية) المقدمة للبرنامج يجب أن تكون كافية لتوافر الاحتياجات البرنامجية. يجب أن تكون الموارد المتاحة للبرامج كافية لجذب التدريس، والإحتفاظ بهذه التدريس الرياضةية وتوفير التدريس المهني المستمر لها. يجب أن تكون الموارد المتاحة للبرامج كافية للحصول عليها وصيانة ومتابعة البيئة التحتية والمرافق والمعدات المناسبة للبرامج، وتوفير بيئة يمكن من خلالها تحقيق نتائج الطلاب.
دليل معايير الاعتماد البرامجي لكييات الزراعة

مواعيد المعيار:

1. وجود رئيس قسم ذو خبرة وجلس قسم ولجان ساندة تجتمع باستمرار وتتوافق وتتابع قراراتها، كما يجب تحديد صلاحية موافقة القائمين على إداره البرنامج الأكاديمي.

2. مشاركة الطلبة في اتخاذ القرارات والوصول منهم على التغية الراجعة.

3. تنمية وتطوير المهارات الفنية للملاكات السائدة لمواكبة التطورات الحديثة في مجال الاهتمام.

4. يجب أن تتوفر إدارة البرنامج قدر من المرونة الذي يرود في البرنامج الأكاديمي، وأن تقوم باستمرار التحسين وخصوصاً والإدارات، ويجيب أن تحلق المعالولات المطلوبة بفعلية وفي الوقت المناسب.

5. يجب أن يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أعضاء هيئة التدريس والجهات السائدة، وأن يراجع السياسات الأدارية بشكل دوري وادخال التعديلات المناسبة بما يؤمن تحقيق رؤية ورسالة والهدف البرنامج الأكاديمي بطريقة كفوءة.

6. تقدم مقترحات تطوير البرنامج إلى أصحاب القرار بشكل واضح لا صدر القرارات بشأنها.

المعيار التاسع: خدمة المجتمع (وزن المعيار 6%)

1. التوافق بين الجانب المهني التطبيقي والأكاديمي

1.1. يجب أن يكون هناك توازن واضح بالعلاقة مع الجهات المستفيدة، وأن تكون هناك مشاركة فعلية من المؤسسات الزراعية في التخطيط وتحديد الأهداف التعليمية للبرنامج ونتائج الطلاب والمناهج، والثابت من أنها محدثة ووثيقة الصلاة مع احتياجات المجتمع والمتطلبات المهنية، وتدرج ضمن التقرر السنوي للبرنامج الأكاديمي.

2. يجب أن يكون هناك مشاركة فعلية لأعضاء هيئة التدريس / الطلاب مع الجهات الزراعية المستفيدة والمجتمع من خلال الزيات الميدانية ومشاريع يبحث التخرج وإشراف أو مشاركة متخصصة من الجهات المستفيدة، من خلال تحفيز الملاكات التدريبية والإدارية والطلبة للمشاركة في النشاطات المجتمعية عن طريق وضع وزن لها في أليات الترقية والترقي.

3. يجب أن تكون هناك آلية مستدامة بين المؤسسات الزراعية والأوساط الأكاديمية والجهات الزراعية المهنية، مثل البرنامج والدورات التدريبية والدراسات والمحاضرات والبحث التي تلبى حاجات المجتمع الحقيقية، وإلى أن يكون هناك تمثيل للمجتمع المحلي في البرنامج الأكاديمي من خلال المجالات الاستشارية وغيرها.

(Community-Oriented Programs)

2. البرامج الموجهة لخدمة المجتمع

توظيف العلاقات مع المدارس والجهات المستفيدة وكذلك الخريجين لتحقيق المنفعة المتبادلة وتحقيق دعم مادي ومعنوي من الجهات المستفيدة واستخدام الموارد المادية المتاحة في البرنامج الأكاديمي وقبوله من خلال إيجاد الحلول المناسبة للمعوقات الفنية من خلال إنتاج النشرات التدريبية عن البرنامج الأكاديمي واستخدامها من قبل قطاعات المجتمع المحلي المختلفة، وتعمل العمل التطوعي وممارساته بين موظفي وطلبة البرنامج، وإجراء الدراسات العلمية والمسحية لتعريف وجهات نظر المجتمع المحلي بالبرنامج الأكاديمي. كما يجب التشاور مع المجتمعات لتحديد احتياجاتهم.

(Engagement in Professional Practice)
**الفصل الثاني**

**الدليل الإرشادي الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة**

في هذا الفصل يتم توضيح المعايير الأساسية والعناصر والمؤشرات لكل منها مع الأدلة والتوصيات اللازمة للتقييم من مدى تحقق المؤشرات والمعايير.

**المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية (وزن المعيار 7%)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>المتقييم</th>
<th>المؤشرات</th>
<th>المعيار</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>درجة المطابقة / توفر المؤشر الكلية</td>
<td>1%</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>لكل مؤشر جزئي</td>
<td>تحديد وصياغة الرواية بالاشتراك مع المستفيدين الأساسيين من ذوي العلاقة بالبرنامج في القطاع الزراعي</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**العنصر الثاني: الرسالة (1%)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>المتقييم</th>
<th>المؤشرات</th>
<th>المعيار</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>درجة المطابقة / توفر المؤشر الكلية</td>
<td>0.25%</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>لكل مؤشر جزئي</td>
<td>إن تكون رسالة البرنامج متوافقة مع رسالة الكلية</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
تتطلب طبيعتها ومع احتياجات الطلبة في سوق العمل لقطاع الزراعي شبيه النباتي والحيوي/bl/25% من موارد البرنامج، ويتم تدريس ستة أهداف في طبقة البرنامج، ويتطلب اعتمادها أو تعديلها حسبما يقتضي الأمر، ويتم إعلان أي تغييرات تطبيقاً عليها.

العنصر الثالث: الأهداف (4%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>التقييم</th>
<th>درجة المطلوبة / توفر المؤشر للمؤشر</th>
<th>المراجعات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>لا توجد</td>
<td>جزئياً</td>
<td>كلياً</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. وجود اهداف عامة للبرنامج الأكاديمي موثقة ومعقولة بشكل واضح، وพوامعت، ومعتمدة على الجهات المستفيدة، وأن تحدد هذه الأهداف المعرفي الأكاديمية والمهارات التطبيقية المتبثمة، وأما تتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي/bl/5%.

2. وجود اهداف تفصيلية موثقة ومعمّقة تتعلق من الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي/bl/5%.

3. انسجام اهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للكلية/bl/5%.

4. صياغة أهداف البرنامج يوضح يمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار وفي أساليب تطبيق ومع رسلة البرنامج/bl/5%.

5. مراجعة الأهداف التدريبية للبرنامج، مراجعة دورية في ضوء الظروف المتغيرة، لضمان استمرار استمرار نجاحها لرسالة البرنامج ودعمها لها/bl/5%.

6. اقتران أهداف البرنامج بمؤشرات محددة وبوضوح وثيقة قياس، بحيث تستخدم الحكم على مدى تحقيق تلك الأهداف/bl/5%.

7. استات أهداف البرنامج إلى أسس مرجحية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي/bl/5%.

8.مشاركة الجهات المستفيدة الأساسية من أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين وفرز المجتمع المحلي والعمل في القطاع الزراعي (القطاع العام والخاص) وعمليات تطبيق أهداف البرنامج الأكاديمي ومرجعته/bl/5%.

في أدناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة أزة كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعايير الأول:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

1. وثيقة رسمية تتضمن رؤية البرنامج الأكاديمي، ورسالتها، وأهدافه، وطريقة تطويرها وتاريخها، وتاريخ ادخال التعديلات عليها، واعتمادها من قبل مجلس الكلية.

2. من ممارسة الاجتماعات والقرارات والتصويت والاستثناءات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.

3. اللجان والمنتديات والأنشطة التي اجتمعت في إعداد رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالتها وأهدافه.

ncaa@mohesr.gov.iq
agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
دليل معايير الاعتماد البرامجي لكلية الزراعة

وثيقة توافق توافر الرؤية والرسالة والأهداف.

تشر رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه عبر الوسائل المختلفة.

الاجتماعات والاستبانات والأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقييم الدوري.

الوثائق التي تحدد السياسات والمعايير والدور والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسي.

المعلومات التي يتم توفيرها عبر المواقع الإلكترونية، والتصريحات والنشرات.

نتائج استطلاع آراء الهيئة التدريسية الطلبة والخريجين وآراء العمل والهيئة المهنية المتخصصة المتعلقة.

لرؤية ورسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي.

المعلومات التي تدعم قيام البرامج بتقييم نتائجه وتحليلها، مثل:

- الأهداف السنوية، ونتائج التقييم التي تم التأكد من تحققها.
- الدراسات التي أجريت لمناقشة تقدم الطالب المستلم بالبرنامج.
- الدراسات التي أجريت لمناقشة الخريجين.

- دراسات تبين الواقع الوظيفي لخريجي البرنامج.

- دراسة مقارنة بين مستوى مهارات الطلبة ومعلوماتهم وكفاءتهم قبل الالتحاق بالبرنامج وبعد.

- نتائج المسوحات حول رضا الطلبة والخريجين والعاملين في الكلية ونتائج الدراسات حول رضا أصحاب العمل عن الخريجين.

- القواعد والتعليمات النافذة في الكلية التي تضمن استقلال البرنامج الأكاديمي.

- الخطط الخاصة بتطوير الموارد المالية للبرنامج.

المعيار الثاني: الطلاب (وزن المعيار 15%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>العنصر الأول: سياسات القبول (2%)</th>
<th>التقييم</th>
<th>الدرجة الكلية للمؤشر</th>
<th>المؤشرات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>لا يوجد</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>جزئياً</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>كلياً</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 1.0% أن يكون للبرنامج الأكاديمي سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه، وتشمل بالقواليد المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة ABET.

- 0.5% أن يكون هناك تعيين الكليا في تعداد الكليات التي تمت إعداد الطلبة في البرنامج وفقًا لمعايير ABET.

- 0.5% أن يكون هناك تعيين الكليا في تعداد الكليات التي تمت إعداد الطلبة في البرنامج وفقًا لمعايير ABET.

- 0.5% أن يكون هناك تعيين الكليا في تعداد الكليات التي تمت إعداد الطلبة في البرنامج وفقًا لمعايير ABET.

- 0.5% أن يكون هناك تعيين الكليا في تعداد الكليات التي تمت إعداد الطلبة في البرنامج وفقًا لمعايير ABET.
<table>
<thead>
<tr>
<th>الغصن الثالث: الإرشادات الأكاديمية (2%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التقيم</td>
</tr>
<tr>
<td>لا يوجد</td>
</tr>
<tr>
<td>يجب أن يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية والأنشطة للمشاريع الزراعية للتعرف عليها وتعزيز روح الائتماء</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تتوفر للطلبة برنامج إرشادات أكاديمية يعد له الرشاد والتوعية عند الانتقال بالبرنامج وخلال الدراية وتوفر المعلومات ذات الصلة.</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تتوفر في البرنامج وسائل لرشاد الطالبة عند التسجيل</td>
</tr>
<tr>
<td>أن يتم تطوير برنامج الإرشادات الأكاديمية بناء على نتائج التقييم والتدفعة الراجعة.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الغصن الرابع: الخدمات الطلابية (4%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التقيم</td>
</tr>
<tr>
<td>لا يوجد</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تتوفر خدمات طلابية متوفقة مع رؤية البرنامج ورسالتة أهدافه مع وجود إجراءات واضحة ومعنوية لتقويم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها بناء على نتائجه.</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تتوفر المولات البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تتوفر برنامج فعال وشفاف للمساعدة ودعم المالي للطلبة.</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تتوفر خدمة الرعاية الصحية، بما في ذلك الصحة النفسية وخدمات الإسعاف للطلبة وخدمات نزوى الاحتراف الخاصة.</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تتوفر خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة المحققين بالبرنامج والتي يجب أن يشرف عليها مهنيون ومختصون بالطعية، وأن تتوفر في هذه الخدمات المعادر خاصة بالصحة والسلامة.</td>
</tr>
<tr>
<td>أن يوجد برنامج استقبال للطلبة الجدد توعيهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج وخدمات المقدمة ويوفر عليهم خلايا دليل الطلبة.</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تتوفر منشآت الاستقبال للطلبة الجدد توعيهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج وخدمات المقدمة ويوفر عليهم خلايا دليل الطلبة.</td>
</tr>
<tr>
<td>أن يتم إنشاء ورش عمل تجويد للطلبة في الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والعاطفية التي يواجهها، واحتياجاته الشخصية والاجتماعية.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## المعايير التدريسية:

### 1. المعايير العامة:
- 0.4%
  - تتوفر خطط للتوظيف والترسيب المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج.
- 0.2%
  - تتوفر النشاطات المناسبة للتعزيز التفاعلي الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة الدراسية.
- 0.2%
  - تتوفر المعادلات الإدارية، والتعليمية، والتقنية للطلبة، بحيث يكون استغلال الطلبة للطلبة اليد والاحتفاظ بها، وتشمل ما يأتي:
    - رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه.
    - إجراءات القبول ومطلوباته.
    - معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والقصور الدرايسية الارتدادية فيها.
    - متطلبات البرنامج ومنح الدرجات العلمية.
    - التسجيلات التي تتوفرها الكلية للآلات الأدبية الأكاديمية.
    - القوانين والتعليمات الخاصة بالسلوكيات المطلوبة من الطلبة، كالتوصيل والإنسحاب والغياب.
    - الفضر المحتاج للحصول على منح ودعم مالي أو قروض مالية.
    - الرسوم وقواعد وإجراءات دفعها واجتماعها.
    - التقييم الأكاديمي للكلية.

### 2. متطلبات التخرج (1.5%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>المتغير</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>درجة المطالبة / توفر المؤشر</td>
</tr>
<tr>
<td>المؤشرات</td>
</tr>
<tr>
<td>الدرجة الكلية</td>
</tr>
<tr>
<td>لا توجد</td>
</tr>
<tr>
<td>كلية</td>
</tr>
<tr>
<td>جزئياً</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### 1. الأهمية بالتدريب العملي في ميدان القطاعين العام والخاص مثل الشركات الزراعية الكبيرة ومصانع وزارة الزراعة ذات العلامة والأعمال الهامة والأخيرة للإرشادات الزراعية وتصبح المصنعة الأخلاقية للتحدي.

#### 2. أن تتوفر ملخص متطلبات التخرج للبرنامج مع وجود علامة لضمان وتوثيق السجلات الأكاديمية للطلبة الخريجين.

#### 3. أن تكون سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.

### 3. سياسات إنتقال الطلبة وتعديل الفصول الدراسية (1%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>المتغير</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>درجة المطالبة / توفر المؤشر</td>
</tr>
<tr>
<td>المؤشرات</td>
</tr>
<tr>
<td>الدرجة الكلية</td>
</tr>
<tr>
<td>لا توجد</td>
</tr>
<tr>
<td>كلية</td>
</tr>
<tr>
<td>جزئياً</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### 1. أن تكون سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد الأكاديمية للكلية.
العنصرين السابع: متابعة الخريجين (2.5%) 

<table>
<thead>
<tr>
<th>التقييم</th>
<th>درجة المطابقة / توفر المؤشر</th>
<th>المؤشرات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>لا توجد</td>
<td>كليا</td>
<td>جزئيا</td>
</tr>
<tr>
<td>0.5%</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. إقامة علاقات تعاون بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوقع تخرجهم من إجل التعارف لتسهيل توظيفهم بعد التخرج.

2. ان تعرض مكتب لمتابعة الخريجين، مع تحديد صلاحياته واليات عمله. وان يقوم عليه كادر مؤهل بذلك.

3. ان تعرض قواعد بيانات للخريجين والعمل على إدامتها.

4. ان تعرض قوانين اتصال متداخلة مع الخريجين وارتباط العمل لتبادل الآراء حول البرنامج واتخاذ التحقق روحية ورسالتها وأهدافها والاستفادة من ذلك في التدفيع.

5. ان تعرض إليه متابعة مستويات آداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجات البرنامج واتخاذ التحقق روحية ورسالتها وأهدافها والاستفادة من ذلك في التدفيع.

اكدنا مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة أزواج كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثاني:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار.

السياسات والإجراءات الخاصة بما يلي:
- سلوك الطلبة وضابط هذا.
- حقوق الطلبة.
- مسؤوليات الطلبة.
- عملية النظر بشكاوى الطلبة.
- الغش والمخالفات المشابهة.
- الأنشطة الرياضية.
- الرسوم الدراسية.
- إعادة الرسوم.
- دليل الطالب.
- نسخ عن رسالة وحدات الخدمات في الكلية وأهدافها.
- دليل ومعلومات حول الآثار المتميزة التي تقدمها الكلية للطلبة.
- منشورات الكلية ذات الصلة بالطلبة.
- الاستراتيجية الخاصة بالخدمات الطلابية التي تقدمها الكلية.
- عينة من منشورات الطلبة.
- التعليمات الخاصة باتحاد الطلبة.
دليل معايير الاعتماد البرامجي للكليات الزراعة

- يقبل بين الخدمات الطلابية في الجامعة أو الكلية.
- جدول خاص بالعاملين في برنامج الخدمات الطلابية.
- منشورات البرنامج ذات الصلة بالطلبة.
- نماذج من الامتحانات وأوراق التقييم التي تستخدم في البرنامج.
- الدراسات التي أجريت لتقييم إجراءات وأساليب التقييم المتبقية في البرنامج ان وجدت.
- نظام الدراجات في الكلية.
- نظام البكالوريوس لإرشاد الطلبة ان وجد.
- نماذج من الخدمات المكتوبة.
- وثائق تبين الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي والتوعوي للطلبة.
- جدول خاص بالخدمات الطلابية والعاملين فيها.
- استقابات خاصة بتقييم الطلبة والخريجين لسياسات القبول والبرنامج الإرشادي والعملية التعليمية.
- الخدمات المقدمة.
- استقابات وبيانات خاصة بدراسة الواقع الوظيفي للخريجين و مدى رضا أصحاب العمل عنهم;
- مستويات أدائهم، ونسب الخريجين الحاصلين على وظائف خلال السنة الأولى والسنة الثانية
- والسنة الثالثة من تخرجهم.
- نماذج من البيانات المتوفرة في قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين.
- وثائق تبين مهام مكتب متابعة الخريجين وأسماء الكوادر القائمة عليه مع سيرهم الذاتية.
- وثائق عن سياسات معالدة المواد الدراسية واعتماد الخدمات والمادة البديلة.
- وثائق من متطلبات التخرج.
- وثائق مراجعة الدرجات.

المعيار الثالث: مخرجات التعلم (% وزن المعيار 16%) (Students Outcome)

<table>
<thead>
<tr>
<th>متغير</th>
<th>مخرجات التعلم (16%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التقييم</td>
<td>درجة المطلوبة / توافر المؤشر</td>
</tr>
<tr>
<td>المؤشرات</td>
<td>الدراجة الكلية لا توجد</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>يجب أن تحدد الكلية الكفايات والمهارات المعرفية</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>يجب أن تتضمن الدورية والبرامج المعرفية</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>تحديد أولويات كلية الزراعة فيما يتعلق بالتحسين والتطوير في ضوء ما تحقق للخريجين من معرفة ومهارات وكفاءات)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>استهداف مخرجات التعليم من معارف ومهارات الى أسس مرجحة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، ووجود الابتكارات والأساليب المدرسية التعليمية والاستدلالية منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي وقواعدته.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>تحديد مخرجات التعليم المستهدفة بعد دراسة اراء الخبراء الأكاديميين والمعلمين ذوي العلاقة.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعليم.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

<table>
<thead>
<tr>
<th>المعيار</th>
<th>المقدمة</th>
<th>درجة المتابعة / تأكيد المؤشر للدرجة الكلية</th>
<th>تأكيد المؤشر</th>
<th>تأكيد المؤشر/ المؤشرات</th>
<th>اقتراح</th>
<th>توضيح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>7</td>
<td>مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعليم</td>
<td>0.2%</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>توافق مخرجات تعليم الطلبة مع المعايير المقبولة في حل التخصص المعني</td>
<td>1%</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>استخدام القدرات الخاصة بتقويم البرنامج، ومراجعة نتائج التقييم، واتخاذ تدابير ودراستها. ودون ذلك إجبارات أو أداء الناحية للمخرجات، وذلك لتجاوز الأداة والبرامج المناسبة لمخرجات التعليم</td>
<td>3%</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

في إدنا مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثالث:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

الدراسات التي تناولت ما حققه الخريجون في الكلية من تجاريات ومخرجات:

1. 

الدراسات التي تناولت فاعلية البرامج وخيلها.

2. 

التقارير الخاصة بالتعليم الذي قامت به الكلية، أو التقارير الخاصة بنتائج التقييم التي حصلت.

3. 

قائمة بالأدلاء، أو التقارير التي تعرض تقييم نتائج برامج الكلية.

4. 

الدراسات التي تظهر درجة نجاح خريجي البرامج في الحصول على وظائف ذات صلة بتخصصاتهم.

5. 

المصادر الخارجية فيما يتعلق برضا الطلبة.

6. 

نتائج المقارنة المرجعية لمعايير مخرجات التعليم مع المعايير المرجعية الخارجية المناسبة. ويمكن أن يتم ذلك بطرق مختلفة، من بينها مراجعة التخصص لعينات من أعمال الطلبة، والتقييمات المستقلة لمستوى أسئلة الاختبارات وإجابات الطلبة عنها.

7. 

الدراسات التي تناولت ما حققه الخريجون في البرامج من تجاريات أو مخرجات.

المعيار الرابع: التحسين المستمر البرامجي (وزن المعيار 7%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>المعيار الرابع: التحسين المستمر لبرامج الادبي (7%)</th>
<th>تا</th>
<th>التقييم</th>
<th>درجة المتابعة / تأكيد المؤشر للدرجة الكلية</th>
<th>تأكيد المؤشر</th>
<th>المؤشرات</th>
<th>المؤشرات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>أن يتم تقويم البرنامج كل سنة، وإصدار تقارير تحتوي معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خُلِطت لها، وتدقيق مخرجات التعليم المستهدفة</td>
<td>0.7%</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>أن يتم تفصيل التحليلات التي تجري، وقياسات التي دعت البيت، في مقدمة البرنامج، وبدورات</td>
<td>0.4%</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>أن يتم وضع مؤشرات لمراجعة مقياسات لمخرجات التعليم وأن يتم استخدامها، وذلك لجعل مقررات البرنامج.</td>
<td>0.4%</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>أن يتم الاحتفاظ بمقياسات اعمال كلية التالية جميع مقررات البرنامج، وتضمين جميع مؤشرات الجودة ما قبل</td>
<td>0.4%</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>أن يتم مراجعة مؤشرات جودة البرنامج سيما من قبل لجان الجودة ومن قبل الإداري العليا في الكلية، وان نجري ذلك مقارنة برمجية خارجية مناسبة.</td>
<td>0.4%</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>أن يتم مقارنة مؤشرات جودة البرنامج بجميع البرامج في الكلية، وان نجري كذلك مقارنة برمجية خارجية مناسبة.</td>
<td>0.5%</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
# دليل معايير الاعتماد البرامجي لكياليت الزراعة

<table>
<thead>
<tr>
<th>رقم</th>
<th>معيار</th>
<th>نص معيار</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>إن تأخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحديات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج.</td>
<td>0.2%</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>إن يتم إجراء تقييم شامل للبرنامج العلمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، وي ينبغي أن تنشر النتائج والإجراءات اللازمة للقيام بملاحظات إعادة التقييم هذه داخل الكلية.</td>
<td>0.8%</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>إن تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستثنائية بخبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة تدريس ذو خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.</td>
<td>0.5%</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>الاستفادة من أراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج العلمي، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة مباشرة وغير مباشرة والتي منها استبانات الطلبة الخريجين والمقابلات.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>إن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي، وأن يتم التعاون في عمليات أعداد التقارير، وتحسين الأداء في مجال التخطيط.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>إن يتم الإعتراف بالخطا والنقاط المتفق عليها، وأن تستخدم المعلومات الناجعة عن تلك عمليات المراجعة وتحسين الأداء.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>إن يتم الإقرار بالإنجازات الملحوظة وتحسين الأداء.</td>
<td>0.2%</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>إن تجمع عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، وتصحح جزء منها.</td>
<td>0.1%</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>إن تحلل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبنيت التي سيعمل بها الخريجون.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>تجد التخصص التعليمية طبقاً لتأثيرات التحديات الكلية من إعادة الطلبة، ووضع أعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج التعليمي والمizados الأكاديمية المعاصرة.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>إن يتم إعداد مذكرة الإدارة الهيكلي التنظيمي لمواكبة الظروف المتغيرة وجوانب الكلية.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>محاضر الاجتماعات التي تيبن مدى جودة إدارة عمليات ضمان الجودة.</td>
<td>0.2%</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>الوثائق التي تبين مشاركة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في البرامج في عمليات ضمان الجودة.</td>
<td>0.1%</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>الوثائق التي تبين مدى مناسبة الخطط التي تم اتخاذها استجاباً للعمليات التي أجريت لتقويم البرامج والمرجعيات، والتعاون الذي تم إعدادها.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>نتائج تفسير البيانات التشوكية لمعرفة ما إذا كان هناك تحسن مستمر في التخطيط والإدارة وفي مخرجات التعلم التي يحققها الطلبة.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>استطلاعات الراي مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين أو الطلبة في البرنامج حول جودة إدارة البرامج، وتشمل ذلك مدى استعداد عمليات التقييم على الأدلة والبراهين، وعلى المقارنات المرجعية المناسبة مع المعايير القياسية المرجعية الخارجية.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>إنشاء وحدة تدريب والجودة على مستوى الكلية أو البرنامج حسب مقتضى الحال وتكليف عضو هيئة تدريس في البرنامج للقيام بمهمة الجودة والإشراف عليها.</td>
<td>0.4%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

في ادناه مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعايير الرابع:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار:

- محاضر الاجتماعات التي تبين مدى جودة إدارة عمليات ضمان الجودة.
- الوثائق التي تبين مشاركة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في البرامج في عمليات ضمان الجودة.
- الوثائق التي تبين مدى مناسبة الخطط التي تم اتخاذها استجاباً للعمليات التي أجريت لتقويم البرامج والمرجعيات، والتعاون الذي تم إعدادها.
- نتائج تفسير البيانات التشوكية لمعرفة ما إذا كان هناك تحسن مستمر في التخطيط والإدارة وفي مخرجات التعلم التي يحققها الطلبة.
- استطلاعات الراي مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين أو الطلبة في البرنامج حول جودة إدارة البرامج، وتشمل ذلك مدى استعداد عمليات التقييم على الأدلة والبراهين، وعلى المقارنات المرجعية المناسبة مع المعايير القياسية المرجعية الخارجية.
- إنشاء وحدة تدريس في البرنامج للقيام بمهمة الجودة والإشراف عليها.

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
المعيار الخامس: المناهج (وزن المعيار 18%)  

<table>
<thead>
<tr>
<th>مؤشرات المعيار (18%)</th>
<th>ت</th>
<th>دقة المطابقة / توافر المؤشر</th>
<th>درجة الكلية للمؤشر</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التقييم</td>
<td>كليا</td>
<td>جزئيا</td>
<td>لا يوجد</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>4.0%</td>
<td>%</td>
<td>إن تعد الخطة الدراسية للبرنامج بما يضمن تزويد الطلبة بالمعرف والمهارات والكفاءات الأساسية للتخصصات الزراعية، فضلاً عن ترويجها بأفكار معرفية إبداعية. ويكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية لدورة الكالوريس في العلوم الزراعية ما يتضمن مع مطالب المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي ومعاييرها لخدمات برامج علوم الهندسة الزراعية.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>4.0%</td>
<td>%</td>
<td>إن يضم البرنامج بحيث يكون هناك اختراق واضح بين المواد النظرية والعملية بحسن المعايير الوطنية والدولية، وأن تتمكن الخدمات العملية للمؤسسات الزراعية كافة المجالات المعنية للتخصص.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>3.0%</td>
<td>%</td>
<td>إن تشكل مواد الخطة المعرفة والمهارات والكفاءات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشترك المحاور الرئيسية للتخصص من تلك ذات الصلة.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>2.0%</td>
<td>%</td>
<td>إن يراعي البرنامج في خطة الدراسة مواكبة التطورات في العلوم الزراعية والتكنولوجيا، إفرازًا عن حاجات المجتمع.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>2.0%</td>
<td>%</td>
<td>إن تتضمن الخطة الدراسية قدرة أساسية من المحاور الأكاديمية الزراعية، فضلاً عن مطالب خصائص الكفاءات المتصلة بما جمعت من الأبحاث والتطوير والمعالجة الذاتية، والمهارات الخاصة بالبحث العلمي، بحيث تؤدي إلى إعداد مهندس زراعي متخصص بشكل جيد لقيادة دوره بكفاءة.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>1.0%</td>
<td>%</td>
<td>إن تركز على أن يتم تطبيقات البرامج وفصولها الدراسية تطويرها ضمن جدول زمني محدد.</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>1.0%</td>
<td>%</td>
<td>بمراجعة السياسات والإجراءات الخاصة بإجراءات إضافة أو الغاء المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري، وفق المعايير الزراعية المحلية والعالمية.</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>1.0%</td>
<td>%</td>
<td>يقيم إجراءات إيقاف البرامج أو تعديلها وفق ترتيبات تراعي قدرة الطلبة المعنيين فيها على إنهاء الدورات العلمية التي يضمن الحصول عليها دون تأخير أو انقطاع، مع الحفاظ على حقوقهم المكتسبة كاملة.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

إذن المجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة أخذ كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الخامس:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار:

- الوثائق الخاصة بالمناهج الدراسية، وتشمل على ما يلي:
  - الخطط الدراسية وأهدافها والمخرجات الخاصة بها (حسب النموذج الملحوق).
  - تحليل الأقسام بين الخطة وأهدافها ومحتوياتها مع مطالب سوق العمل.
  - برامج وخطط التدريب العملي الخاص برامج الكلية.

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq

20
دليل معايير الاعتماد البرامجي للكليات الزراعة

المعيار الخصائص بالتدريب العملي وعدد الساعات المتخصصة له.
وصف للإجراءات المتبعة في تطوير الخطط الدراسية للبرامج والمجالات التي تقوم بذلك.

- نماذج تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس والمواد المستخدمة في الكلية/ وخلاصة النتائج.
- الأسباب المستخدمة في السنوات الثلاث الأخيرة.
- ونماذج تمثل أن الطلبة المسجلين في البرنامج يحققون الأهداف والغايات الخاصة بالبرنامج.
- نماذج من قوائم اللجان المشكلة في الكلية التي ارتبط بها مهمة التخطيط أو التقييم لبرامج الكلية وتطويرها.

المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة (وزن المعيار 14%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>مؤشرات المعيار</th>
<th>ترتيب</th>
<th>درجة الكلية</th>
<th>مثرة المعايير</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>1</td>
<td>2.0%</td>
<td>تتوفر كادر تدريس متغير من حيث العدد والخبرة وتتنوع المبادرات.</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>2</td>
<td>2.0%</td>
<td>تعزز أعضاء هيئة التدريس اكانت في المتوقع</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>3</td>
<td>2.0%</td>
<td>التدريس الجديد.</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>4</td>
<td>1.2%</td>
<td>التطوير الإكلينيكي المستمر لأعضاء هيئة التدريس</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>5</td>
<td>1.2%</td>
<td>التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر القبلية</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>6</td>
<td>0.5%</td>
<td>التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>7</td>
<td>2.0%</td>
<td>تتوفر سياسات لاستقطاب الكوادر التدريسية والفنية</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>8</td>
<td>0.5%</td>
<td>وجود نظام متكامل لتقديم أعضاء الهيئة التدريسية بطريقة</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>9</td>
<td>0.5%</td>
<td>مدى ثبات الكادر التدريسية وشدة استمرارهم في عملهم.</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>10</td>
<td>0.5%</td>
<td>مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>11</td>
<td>0.5%</td>
<td>مدى حرية وشمولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقديم</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>12</td>
<td>0.5%</td>
<td>توفير البيئة والفرصة لأعضاء الهيئة التدريسية التدريسية</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>13</td>
<td>0.5%</td>
<td>وجود آلية لاستقلال أعضاء هيئة التدريس من ذوي</td>
</tr>
<tr>
<td>التقييم لا تكون مؤشرات المتاحة كفاءة جزئية</td>
<td>14</td>
<td>2.0%</td>
<td>مدى تحقيق إنجازات التفرغ العلمي وأية حواجز أخرى</td>
</tr>
</tbody>
</table>

في اذننا مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة أزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بمعيار السادس:

الادلة والوثائق المطلوبة للمعيار:

1. شروط ومعايير اختيار عضو هيئة التدريس.

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
مقياس الاعتماد البرامجي لكيالي الزراعة

1. الوثائق التي تبين إجراءات استقطاب الملاكاة التدريسية والفنية والتعيين والتنبئ والترفع وترقيات إجراها وسجلات التنمية المهنية المتفرع إلى الكوادر التدريسية والإدارية.
2. خطط التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.
3. تعليمات التقييم لأعضاء هيئة التدريس ونماذج كتابة تقارير التقييم.
4. الإحصاءات عن أعضاء هيئة التدريس.
5. الوثائق الوثائقية التي تبين إجراءات استقطاب متابعة التدريس والبحث والتعيين والتعيين والترفع والترفع والترفع.
6. خطة التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.
7. الوثائق الوثائقية التي تبين إجراءات استقطاب متابعة التدريس والبحث والتعيين والتعيين والترفع والترفع والترفع.

المعايير السابع: الموارد وبيئة التعلم (وزن المعيار 12%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>المصرح الأول: المصاريف المالية (9%)</th>
<th>ت</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>درجة المقابلة / توافر المؤشر للمؤشر</td>
<td>المؤشرات</td>
</tr>
<tr>
<td>لا توجد</td>
<td>جزئية</td>
</tr>
<tr>
<td>بناء علاقة وطيدة بين كلية الزراعة والمجتمع المحلي بما فيها المؤسسات والشركات الخاصة ذات العلاقة بها.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>بناء علاقات تنوعية مثل عمل أيام الحقل والندوات المشتركة مع القطاع الخاص بما فيها الشركات الزراعية التي يعتبر رافداً مالياً مهماً للكلية.</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية، وتضمنها في موازنة الجامعة (1.0%).</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>أن تستعمر الكلية باستقلال ذاتي كاف لتوجه المصاريف المالية بما في ذلك الدراسة ب😀ابة أسعار الهيئة التدريسية وتمام تحقق الأهداف المحددة مسبقاً و أن تقدم الكلية الأدلة التي تثبت ذلك.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكادر الفني والإداري المساعد.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>وضع الخطط الكليتية لتوفير المصاريف المالية على المدى البعيد سواء من الجهات الأكاديمية أو من خارجها، ووضع خطة للاستعداد للمحاولات.</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافية تبع الإجراءات المالية</td>
<td>7</td>
</tr>
</tbody>
</table>

المعيار الثاني: المصاريف المادية (3.0%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>التقديم</th>
<th>درجة المقابلة / توافر المؤشر للمؤشر</th>
<th>المؤشرات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>لا توجد</td>
<td>جزئية</td>
<td>كليا</td>
</tr>
<tr>
<td>استخدام المختبرات العملية للكلية بما يخدم المجتمع المحلي كتحليلات البنية تحت جويا، والمسمى والبيئات والمعدلات الغذائية مقابل أجور تدفع لصالح الكلية.</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

1. تتوفر الموارد المالية المستدامة والكافية لدعم وضمان جودة البرنامج والخدمات مثل المباني والقاعات الدراسية وكمبيوترات اليدوية والمناهج المطبوعة والمختبرات بما في ذلك مختبرات الخضروات والورش الفنية والمكتبات والجهنومية الإبداعية واستعداداتها الفعلية وإضافاتها للصيانة الدورية والثابتة.

2. أن تناسب المواقع مع الفترة الاستيعابية للطالة، وأن توفر فيها شروط الأمان والسلامة وأن تكون ملائمة لنزوى الاحتياجات الخاصة.

في ادناه مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة إضافة كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار السابع:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار:

1. سجلات التخطيط المالي والموازنة وأبواب التخصيص المالي لنودة الموازنة.
2. ملفات المصادر المالية وسجلات المتابعة والاستبيانات السنوية حول الرضا عن المراجعة والخدمات، ومتابعتها، وتحديثها.
3. الوثائق التي تبين سياسات الاستقطاع والتعيين والتنبيه والترقية وأجرائها وسجلات التنمية المهنية المستمرة للكوادر التدريسية والادارية.
4. صور عن ميزانية الكلية للسنوات الثلاث التي تسبق سنة التقدم لتنبؤ شروط ضمان الجودة.
5. نسخة من الميزانية المالية الكلية للسنوات التي تقدم فيها لتنبؤ شروط ضمان الجودة.
6. الميزانيات الخاصة بالمشاريع الاستثمارية المالية الكلية.

المعيار الثامن: القيادة والتخطيط الإداري للبرنامج الأكاديمي (زن معيار 5%) (وزن معيار 5%) 

<table>
<thead>
<tr>
<th>معايير المعيار</th>
<th>ت</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الجدال الكلية لا توجد جزئياً</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>يوجد رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والخطط المناصرة.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>يوجد مجلس قسم ولجنة مساعدة تجتمع بانتظام وتحقيق أعمالها وتتابع قراراتها.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>مشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات، والحصول على التغذية الراجعة منهم.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>تنموية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>إن تحدد مسؤوليات القسم على برنامج رئيسي أو غيره من المسؤولين الآخرين بصلاحيات واضحة.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>إذا تتوفر قدر كاف من المراقبة على مستوى القسم الذي يقدم البرنامج، بما يسمح بالاستجابة السريعة لتقوم المقررات ومخرجات التعليم.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>إن تقوم إدارات البرنامج باستمرار الفضائح وفرض حدوثها، وإدخال الإجراءات المناسبة حينها.</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
هذين النوعين من البرنامج يتضمن إجراءات البرنامج إنجاز المهامات المطلوبة بفاعلية وفي الوقت المناسب. إن يتطلب الفهم والسياسات المتتالية فيها في الكلية، التدريس والموظفين المتزمنين للبرنامج ويكافوه.

1. وقبل الفهم على إدارة البرنامج أعضاء هيئة الأنشطة وفصولها، والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم.

2. وقبل رئيس التنظيم سنوات تحول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المتزمنين للبرنامج.

3. ويرجع رئيس التنظيم الإداري والسياسات الإدارية دورياً بطريقة فعالة وكفاءة.

4. ويتكون الصلاحيات داخل البرنامج محددة رسميًّا في وقائع منوعة، تصميم وصول السؤالات وموجع الصلاحيات، وليس تغييرات تقدم التقارير عن الدراسات التي تتخذ.

5. وينظم مقارنات تطوير البرنامج إلى أصحاب القرار، بشكل صحيح لوضع تلك الضوابط التي تطلب أصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على ذلك.

6. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

7. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

8. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

9. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

10. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

11. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

12. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

13. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

14. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

15. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

في إدانة مجموع من الادلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعايير الثامن:

- الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار:
  1. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.
  2. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.
  3. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.
  4. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.
  5. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.
  6. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.
  7. ونقوم بمساعدات تحقيق البرنامج إلى أصحب القرار، وقبل التخذ.

المعايير التاسع: خدمة المجتمع (وزن المعيار 6%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>المتقييم</th>
<th>درجة المطابقة / توفر المؤشر</th>
<th>المؤشرات</th>
<th>المؤشرات</th>
<th>المؤشرات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>لا يوجد</td>
<td>كلياً</td>
<td>جزئياً</td>
<td>الجزم</td>
<td>مع رسلة البرنامج</td>
</tr>
<tr>
<td>%0.3</td>
<td>%0.3</td>
<td>%0.3</td>
<td>%0.3</td>
<td>%0.3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ncaas@mohesr.gov.iq  agriac@coagri.uobaghdad.edu.iq
<table>
<thead>
<tr>
<th>الهدف</th>
<th>القيمة التقييمية</th>
<th>الملاحظات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصلة.</td>
<td>0.2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصل</td>
<td>0.2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصل</td>
<td>0.2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصل</td>
<td>0.2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصل</td>
<td>0.4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصل</td>
<td>0.4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصل</td>
<td>0.4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصل</td>
<td>0.5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18. وجدت التقارير الفنية للنشاط ذات الصل</td>
<td>0.4</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

في ادناه مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعايير التالع:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعايير:

1. الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع.
2. الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع.
3. الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع.
4. الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع.
5. الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع.
دليل معايير الاعتماد البرامجي لكلية الزراعة

النشرات واستعراضات البرنامج التي تستهدف أو تتضمن خدمة المجتمع والموجهة للمجتمع للتعريف بالبرنامج ونشاطاته وخدماته.

التقارير السنوية للبرنامج.

وثائق مشاركة موظفي البرنامج في لجان المجتمع وهيئاته ومجالسه.

تقارير التفاعل والتعاون مع المدارس والزراعة.

احصائيات بأعداد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين سنويا من الخدمات التي يقدمها البرنامج في مجال تخصصه.

اليات اختيار ومشاركة أعضاء المجتمع المحلي في المجلس الاستشاري للبرنامج وقراراته.

وثائق تبين الدعم الذي تلقاه البرنامج من أفراد ومؤسسات المجتمع.

احصائيات سنوية بأعداد الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقوروض الطلابية.

الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.

الوثائق المتعلقة بالوحدات ضمن الهياكل التنظيمية المعنية بالخريجين وكذلك بالتعاون الدولي.

نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموفقة وأليات اعتمادها وتوقيعها واليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتنفيذها.

احصائيات سنوية بالمشاركة والدورات التدريبية ومؤتمرات وورش العمل المشتركة.

وثائق الاتفاقيات للتبادل الأكاديمي والبرامج الأكاديمية المشتركة والاحصائيات ذات العلاقة.

وثائق التعاون والنشاطات مع النقابات المهنية المعنية بالبرنامج.
الفصل الثالث
تقرير التقييم الذاتي

تعد عملية التقييم الذاتي من أهم الإجراءات التي تتضمن عملية مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقريمه، فهي الخطوة الأولى في سلسلة هذه الإجراءات، وتتضمن قيم المؤسسة التعليمية نفسها بتوقيم البرنامج الأكاديمي بناءً على معايير الاعتماد المعتمدة، ثم تقوم بكتابة "تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي" الذي يتضمن تحليلًاتصفًا لمؤشرات كل معيار من معايير الجودة. وفي الوقت الذي يشكل تقرير التقييم الذاتي وثيقة للمؤسسة، فإنه الوثيقة المرجعية الأساسية التي يعتمد عليها فريق التقييم خلال زيارته للمؤسسة، باعتباره يوفر إطارًا عامًا لتقويم جودة البرنامج الأكاديمي وفق أسس علمية وموضوعية.

يتضمن تقرير التقييم الذاتي مناقشة لكل جانب من جوانب المستوى الأكاديمي، ومن جوانب نوعية فرص التعليم ل نقاط القوة ونقاط الضعف للبرنامج الأكاديمي، بحيث يتم إظهار نقاط الضعف الحالية للبرنامج الأكاديمي والعمل معها والحلول التي وضعت لمعالجته، إضافة إلى أي نقاط ضعف ظهرت في مراحل تقويم سابقة للبرنامج والأدلة المتناقضة في معاييرها للتخلص منها، ومهام الجوانب التي تحتاج إلى تحسين في البرنامج الأكاديمي. حيث إن الهدف الرئيسي من عملية التقييم هو التحسين والتطوير والأرتقاء نحو الأفضل. ولن يتم هذا إلا إذا تم عملية التقييم الذاتي بشكل موضوعي، وانعكست نتائجه على خطط الجامعة لتعزيز نقاط القوة ومعالجة السلبيات، والاستفادة من الفرص المتاحة للتطوير، وحرص وتباعدة من قيادة المؤسسة التعليمية، والعمل بروح الفريق الواحد.

ويراجع عند إعداد التقرير الشفافية والدقة والإبداع عن السرد الإنشائي، والاعتماد بشكل رئيسي على أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والشهادات الداعمة، حيث يقوم فريق التقييم والمراجعة بالاعتماد بشكل أساسي في عمله على هذا التقرير. كما ينبغي توخي الدقة في المعلومات الواردة في التقرير، لأن فريق التقييم والمراجعة يقوم بالتأكد من صحتها خلال زيارتهما للميدانية ومرابطة الأدلة والشهادات المذكورة في التقرير، خذين يبين الاعتبار أن أي معلومات غير صحيحة ستتعكس سلبًا على نتيجة التقييم. ويجب أن يتضمن تقرير التقييم الذاتي بعد أدلى ما يأتي:

أولاً (المقدمة)

هي عبارة عن نبذة موجزة عامة عن الجامعة والكلية والقسم الذي يطرح البرنامج الأكاديمي المراد تقييمه، إذ يقوم فريق التقييم والمراجعة بتقديم مدى ترابط وانسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع رسالته وأهداف الكلية والجامعة، إضافة إلى مدى تحقيق هذه الأهداف.

ومن المعلومات التي يجب عرضها:

أ - نبذة مختصرة عن البرنامج الأكاديمي.

ب - رسالة الجامعة.

ث - نبذة عن الكلية.

ncaa@mohesr.gov.iq
agriaac@coagri.uoBaghdad.edu.iq
ثانيا) تقويم البرنامج الأكاديمي

تتم عملية تقويم البرنامج الأكاديمي وفق المعايير المبينة في الجدول (1) بحيث يتم تقويم كل معيار من تلك المعايير كل على حدة، بناءً على المؤشرات الدالة عليه. ويتناول تقويم المحور خمسة أجزاء رئيسية، وهي:

1. وصف الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم "مقدم البرنامج الأكاديمي" لتحقيق جوائز المعيار.
2. نقاط القوة التي يراه مقدم البرنامج الأكاديمي في المعيار.
3. نقاط الضعف التي يراه مقدم البرنامج الأكاديمي في المعيار.
4. السبل والإجراءات التي يمكن للقسم القيام بها لتحسين جوائز المعيار وتطويره.
5. إشارة مرجعية إلى الشؤون والأدلة على الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم.

ثالث (ملاحظات التقرير)

يجب أن يرافق تقرير التقييم الذاتي مجموعة الوثائق الأساسية على شكل ملاحظات تفصيلية وتوضيحية لما جاء في التقرير، ومن هذه الملاحظات:

أ. وثيقة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ج. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

د. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ه. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

و. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ي. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ك. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

م. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ن. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ب. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.

ل. وظيفة معايير البرنامج الأكاديمي.
• الدرجات الدنيا والعليا وعدد الطلبة المقبولين في آخر خمس سنوات، لجميع البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم، ومن ضمنها البرنامج الأكاديمي المطلوب تقويمه.

• جدول تقدم الطلبة لأخر خمس سنوات، بحيث يظهر فيه عدد الطلبة المقبولين في كل سنة مع بيان تقدمهم في كل مرحلة (مستوى) من مراحل الدراسة (سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة).

• ويقصد بتقدمهم هنا عددهم بعد اجتيازهم للمرحلة الحالية.

• جدول معلومات أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية، بحيث يحتوي على الاسم، والمرتبة الأكاديمية، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والخطة العام، والخطة الدقيقة، والمجالات البحثية، والسبب التدريسي، والسنة التي التحق فيها بالقسم.

• جدول معلومات الملابس المساندة ومؤهلاتهم العلمية، بحيث يحتوي على الاسم، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والسنة التي التحق فيها بالقسم.

• مصادر التعلم.

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالمعلومات التفصيلية التي تم تحضيرها لإطلاع فريق المراجعة الخارجية عن التجهيزات الخاصة بالبرنامج الأكاديمي، والدراسات والكتب والدوريات، والبحثbins.

• جدول الوثائق المساندة.

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالوثائق المساندة التي تم تجهيزها لإطلاع فريق المراجعة الخارجية أثناء زياراتهم الميدانية. ويمكن أن تكون تلك الوثائق على محاضر اجتماعات القسم، ومحاضر اجتماعات جان القسم، ومحاضر المقومين المحليين، ومحاضر المقومين المحليين الخارجي، ومحاضرات الاستماعات، والخطة الدراسة للبرنامج الأكاديمي والخطة تحديتها، وعينة من امتحانات الطلبة بعد تصحيفها، وعينة من أعمال الطلبة من تقارير ووظائف ودوريات، وعينة من خطط المواد الدراسية، وتقارير أرباب العمل، وتقارير من أي نشاطات علمية للقسم الذي يطرح البرنامج الأكاديمي، ودليل الطلاب، وأنشطة التعليمية بالقسم والخطة، والخطة الدقيقة ذات علاقة، وعينة اعتماد الدرجات، وغيرها.
ملحق

تقييم البرامج الأكاديمية

يتضمن هذا الجزء من الدليل الأدوات التي تساعد فريق التقييم على تسجيل الأدلة وفق نظام معين يؤدي إلى تسهيل اتخاذ الأحكام وقفها، ومن ثم كتابة التقرير الذاتي في صورته النهائية.

وتطلب أدوات تقييم البرامج الأكاديمي استخدام أسلوبين من التقييم: الأسلوب الأول هو التقييم الكمي، والآخر هو التقييم النوعي. وهي على النحو الآتي:

أولاً) التقييم الكمي

يركز أعضاء فريق التقييم في هذا الأسلوب على جمع المعلومات والمؤشرات الكمية. ويتضح التقييم الكمي النظر بدقة إلى كل عنصر من عناصر الأداء الأكاديمي على حدة من ناحية كمية، وبالتالي التركز على جودة المدخلات والمحورات والمخرجات. و فيما يأتي معايير التقييم، المشروطية، التي تغطي الجوانب المختلفة للمؤسسات الرئيسية للمعايير، بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقييم التغيير، إضافة إلى استرشاد فريق التقييم الخارجي بها خلال زيارتهم الميدانية.

1. معلومات عامة عن القسم الأكاديمي في الكلية

<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم الجامعة:</th>
<th>........................................</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>البريد الإلكتروني</td>
<td>........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>الهاتف النقال</td>
<td>........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>الهاتف</td>
<td>........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>الاسم</td>
<td>........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>الإدارة</td>
<td>........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>الاميد</td>
<td>........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>رئيس القسم</td>
<td>........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>مسؤول الجودة</td>
<td>........................................</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| الكلية: | ........................................ |
| الاسم | ........................................ |
| القسم: | ........................................ |
| عدد الفروع في القسم: | ( ) |
| تاريحي تأسيس القسم: | ........................................ |
| اسم البرنامج الأكاديمي: | ........................................ |
| تاريخ بدء الدراسة فيه: | ........................................ |
| عدد الطلاب بالبرنامج الأكاديمي: | ........................................ |
| الدكتوراه ( ) / الماجستير ( ) / البكالوريوس ( ) |
| الدكتوراه ( ) / الماجستير ( ) / البكالوريوس ( ) |
| النظام التدريسي المتبقي:ONS }
| عدد الوحدات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي: | ........................................ |
| عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الإنترنت: | ........................................ |

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
2. أبنية القسم

<table>
<thead>
<tr>
<th>المكتبة</th>
<th>العدد</th>
<th>متوسط عدد المستخدمين فيها</th>
<th>متوسط المساحة (م²)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>القاعات الدراسية</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المختبرات البحثية</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مختبرات الحاسوب</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مكاتب ومعدات</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المراكز (تقنية التعليم، الاختبارات والمقاييس)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الورش الفنية</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مكاتب الإداريين</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مكاتب أعضاء هيئة التدريس</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

3. القسم الذي يقدم البرنامج الأكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له

<table>
<thead>
<tr>
<th>أسس الفرع (البرنامج (العام)</th>
<th>اسم الفرع (البرنامج التخصصي)</th>
<th>تاريخ التأسيس</th>
<th>عدد طلبة الدراسات الأولية</th>
<th>عدد طلبة الدراسات العليا</th>
<th>عدد أعضاء هيئة التدريس (الدكتوراه)</th>
<th>عدد أعضاء هيئة التدريس (الماجستير)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4. الموظفون الإداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

<table>
<thead>
<tr>
<th>المؤهل العلمي للموظفين الإداريين</th>
<th>عدد الموظفين على الملاك الدائم</th>
<th>عدد الموظفين بعقود</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ماجستير أو أعلى</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>دبلوم علي</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>بكالوريوس</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>دبلوم فني</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ثانوية عامة</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>دون الثانوية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

5. المكتبة

<table>
<thead>
<tr>
<th>المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الأكاديمي</th>
<th>الكتب الورقية</th>
<th>الكتب الإلكترونية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## مساحة الأعمدة

<table>
<thead>
<tr>
<th>الرسوم والتقديرات</th>
<th>القيمة المالية للأعمال</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الدوريات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>قواعد البيانات الإلكترونية</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الأجهزة المخصصة للبحث</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المقاعد المخصصة للمطالعة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>موظفو المكتبة</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### التخصصات المالية للقسم

<table>
<thead>
<tr>
<th>التخصصات المالية للقسم</th>
<th>لعام التقييم (دينار)</th>
<th>للعام الذي يسبق التقييم (دينار)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>موظفو المكتبة</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### التخصيصات المالية للقسم

<table>
<thead>
<tr>
<th>التخصص</th>
<th>العدد</th>
<th>النسبة المئوية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>أستاذ</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أستاذ مساعد</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدرس</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدرس مساعد</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>درجات أخرى (متبرع، متميز، شرف، يونسكي، ..الخ)</td>
<td></td>
<td>100%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

<table>
<thead>
<tr>
<th>الدرجة العلمية</th>
<th>العدد</th>
<th>النسبة المئوية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>أستاذ</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أستاذ مساعد</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدرس</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدرس مساعد</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>درجات أخرى (متبرع، متميز، شرف، يونسكي، ..الخ)</td>
<td></td>
<td>100%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

<table>
<thead>
<tr>
<th>الدرجة العلمية</th>
<th>العدد</th>
<th>النسبة المئوية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>أستاذ</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أستاذ مساعد</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدرس</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدرس مساعد</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>درجات أخرى (متبرع، متميز، شرف، يونسكي، ..الخ)</td>
<td></td>
<td>100%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### مساعدو أعضاء هيئة التدريس (المعهد) موزعين حسب العناوين الوظيفي المعمول به في الجامعة

<table>
<thead>
<tr>
<th>العناوين الوظيفي</th>
<th>العدد</th>
<th>النسبة المئوية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

المجموع 100%
### 10. الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

<table>
<thead>
<tr>
<th>الترقيات العلمية التي أحرزها أعضاء هيئة التدريس خلال آخر ثلاثة أعوام</th>
<th>مرتبة أستاذ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 11. تقييم الجامعة لأداء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

<table>
<thead>
<tr>
<th>تقييم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقييم</th>
<th>المجموع %</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ممتاز</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>جيد جدا</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>جيد</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>متوسط</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>100</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 12. متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

<table>
<thead>
<tr>
<th>متوسط ساعات العمل الأسبوعية</th>
<th>طبيعة العمل</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>مدرس مساعد</td>
<td>مدرس أستاذ مساعد</td>
</tr>
<tr>
<td>أستاذ مساعد</td>
<td>أستاذ التدريس</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ساعتين المكتبية مع الطلبة</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>الإشراف على الرسائل الجامعية</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>البحث العلمي</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>إشراف الطلبة</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>عضوية اللجان</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>خدمة المجتمع</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>مجموع الساعات</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 13. متوسط ساعات العيني التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الأكاديمي

<table>
<thead>
<tr>
<th>المرتبة العلمية</th>
<th>عدد ساعات العيني الإضافية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>أستاذ</td>
<td>عدد ساعات النصاب المحددة</td>
</tr>
<tr>
<td>أستاذ مساعد</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
14. أعداد الطلبة في القسم موضوع حسب البرنامج الأكاديمي والجنس

<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم البرنامج الأكاديمي</th>
<th>ذكور</th>
<th>إناث</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

15. أعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موضوع حسب التخصص والمستوى الدراسي

<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم البرنامج الأكاديمي</th>
<th>اسم القسم</th>
<th>عدد الطلبة في المراحل الدراسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>الرابعة</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

16. أعداد الطلبة المفصولين والمنسحين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الأكاديمي

<table>
<thead>
<tr>
<th>العام الدراسي</th>
<th>مجموع الطلبة المؤجلين</th>
<th>مجموع الطلبة المنسحين</th>
<th>مجموع الطلبة المفصولين</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

17. تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

<table>
<thead>
<tr>
<th>المجموع</th>
<th>الممتاز</th>
<th>جيد جداً</th>
<th>جيد</th>
<th>متوسط</th>
<th>ضعيف</th>
<th>للعام الدراسي</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ncaa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq
18. مجموع الطلبة ومتوسط أعدادهم إلى أعضاء هيئة التدريس

<table>
<thead>
<tr>
<th>المؤشر</th>
<th>العدد في العام السابق للتقييم</th>
<th>العدد في العام التقييم</th>
<th>نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مجموع الطلبة في الدراسات العليا</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مجموع أعضاء هيئة التدريس</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مجموع الفنيين في المختبرات</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مجموع أعداد الأداريين</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

19. معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقييم

<table>
<thead>
<tr>
<th>العدد الخريجين موزعين حسب الجنس</th>
<th>عدد الخريجين المسجلين</th>
<th>عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا</th>
<th>معدل الخريجين للطلبة الخريجين</th>
<th>نسبة الطلبة المنجزين</th>
<th>متوسط بقاء الطلاب المتخرج من البرنامج الأكاديمي المقدر بالسنوات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ذكور</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إناث</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المجموع</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

20. متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية

<table>
<thead>
<tr>
<th>نوع المقررات الدراسية</th>
<th>عدد الساعات المعتمدة</th>
<th>مجموع</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>متطلبات الجامعة</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>متطلبات الكلية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>متطلبات القسم المتخصصة</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>متطلبات القسم الاختيارية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المتطلبات الحرة</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

المجموع 100%
21. البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق للتقييم

<table>
<thead>
<tr>
<th>مؤشر</th>
<th>العدد</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومهرسة.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة.</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة.</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس.</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية.</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها.</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>المؤتمرات والندوات وورش العمل والحققات الدراسية التي نظمها القسم أو الكلية.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>المؤتمرات والندوات وورش العمل والحققات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها.</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحققات الدراسية.</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>المؤتمرات الدبلومية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس.</td>
<td>13</td>
</tr>
</tbody>
</table>

22. الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة

<table>
<thead>
<tr>
<th>تاريخ الحصول عليها</th>
<th>اسم عضو هيئة التدريس</th>
<th>مجال التخصص</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

23. الإنجازات التي حققتها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقييم

<table>
<thead>
<tr>
<th>الإنجاز</th>
<th>العدد</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>المعادن الفنية والصناعية ومعارض الكتب.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الندوات الثقافية، والمؤتمرات، والحققات الدراسية.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مقالة مشكلات وقضايا اجتماعية.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس والاداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المساهمة في الجمعيات العلمية.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ثانيا) التقييم النوعي

يستخدم في التقييم النوعي أدوات وأساليب عديدة، منها: المناقشات، والمقابلات، والملاحظات، وفحص السجلات والأعمال، ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات، وغيرها. بهذه يكون فريق التقييم قد اتبع أسلوب التقييم النوعي. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والأدلة التي تتجمع لدى الفريق، يقوم بتلخيص النتائج والأحكام التي توصل إليها بالإجابة على فقرات وعبارات المقاييس المكتوبة التي تبين جودة البرنامج الأكاديمي. وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات، أي لا بد للمؤسسة عند إصدار الأحكام أن يستخدم خبرته، وأن يستعين بالمعايير والأدوات المختلفة وكيفية تأثير كل العوامل المختلفة في القسم المعني على مستوى تحصيل الطلبة، وجودة التعليم والتعلم، وسلوك الطلبة واتجاهاتهم، ونموهم الكلي.

ويتضمن التقييم النوعي لكل معيار من معايير الاعتماد المعتمدة لدى المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي مجموعة من المؤشرات التي تغطي الجوانب المختلفة لكل معيار بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقرير التقييم الذاتي. ويتناول المقومون دراسة هذه الجوانب وتحليلها عند تقؤيمهم للمعيار خلال زيارتهم الميدانية للمؤسسة التعليمية.
جامعة تقريت
كلية الزراعة
قسم علوم التربة والموارد المائية

جدول الدروس الأسبوعي

<table>
<thead>
<tr>
<th>الموضوع</th>
<th>المواد العملية</th>
<th>المادة النظرية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تأثير اختلاف نسبة التربة في مسح الماء وطرق التعبير عن المحتوى المائي للترية وقياسها</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>تحليل تجارب تربة باستخدام المذابح والمكافح والملح والطلقات</td>
<td>6</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>تحليل أحمال تجمعات التربة وتقدير ثباتها بطريقة النخل الرطب</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>فحص نسب التربة الظاهرية والخفيفة وحساب المسامية الكلية</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

الرقم:

- المادة النظرية: 3 ساعات عملية
- المادة العملية: 2 ساعة مقدمة وتعريف علوم التربة وموقع فزياء التربة فيها وبعض العلاقات ذات الصلة

التخصصات:

- الفصل الدراسي الأول: تدريس مادة التربة والبيئة والموارد المائية

التعليمات:

- المادة النظرية: 3 ساعتاً
- المادة العملية: 2 ساعتاً
دليل معايير الاعتماد البرامجي للكليات الزراعة

| تقييم وصفي للنوعية | ماء التربة وخصائص الماء العامة | خصائص الماء المتعلقة بالأوساط المساهمية | طاقة ماء التربة وطرق التعبير عنها وقياسها | جرائين الماء في التربة المشبعة | قياس غيض الماء في امتداد التربة الأفقية وعمودية | قياس السماح التنموي لمادة التربة | طراح غيض الماء في التربة وطرق قياسه ومعادلاته | قياس حرارة التربة والدورة الهوائية والتبادل الغازي في التربة | قياس تهوية التربة ودرجة حرارة التربة وسريان الحرارة في التربة | 
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 6               | 7               | 8               | 9               | 10              | 11              | 12              | 13              | 14              |                 |                 |

الرمز U: رمز مقرر متطلبات الجامعة ويعطي 0 إذا لم يكن المقرر الدراسي من متطلبات الجامعة.

الرمز C: رمز مقرر متطلبات الكلية ويعطي 0 إذا لم يكن المقرر الدراسي من متطلبات الكلية.

0: رمز الفصل الدراسي الذي يدرس فيه المقرر الدراسي (كان يعطي الرمز 1 للفصل الخريفي و2 للفصل الربيعي).

caa@mohesr.gov.iq  agriaac@coagri.uobaghdad.edu.iq