



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي
قسم الاعتماد



المجلس الوطني لإعتماد برامج كليات الطب البيطري

المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات
الطب البيطري
٢٠٢٣

اعداد

المجلس الوطني لإعتماد برامج كليات الطب البيطري

قائمة المحتويات

<u>ت</u>	<u>الموضوع</u>	<u>الصفحة</u>
١	المقدمة	٤
٢	اعضاء المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الطب البيطري	٥
٣	الفصل الاول : معايير الاعتماد الوطنية البرمجية	١٣-٦
٤	المعيار الاول: الاهداف والتنظيم وسياسة ضمان الجودة	٦
٥	المعيار الثاني: الشؤون المالية	٧
٦	المعيار الثالث : المنهاج الدراسي	٨
٧	المعيار الرابع: المرافق والمعدات	٩
٨	المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والمواد التعليمية من اصل حيواني	١٠
٩	المعيار السادس: مصادر التعلم	١٠
١٠	المعيار السابع: الطلبة، قبولهم ، تقدمهم ورفاهيتهم	١١
١١	المعيار الثامن: تقييم الطلبة	١٢
١٢	المعيار التاسع: الاكاديميون وموظفو الدعم	١٢
١٣	المعيار العاشر: برامج التعليم والتعلم المستمر	١٣
١٤	الفصل الثاني : الدليل الارشادي لمعايير الاعتماد الوطنية	٣٧-١٤
١٥	لمعيار الاول: الاهداف والتنظيم وسياسة اهداف :العنصر الاول الجودة الرسالة	١٤
١٦	العنصر الثاني : التنظيم	١٥
١٧	المعيار الثاني : الشؤون المالية - العنصر الاول: الموارد المالية	١٦
١٨	العنصر الثاني: الخدمات السريرية والميدانية	١٧
١٩	العنصر الثالث: تخصيص الموارد	١٨
٢٠	المعيار الثالث: المنهاج الدراسي- العنصر الاول: الأطار العام للمنهج	١٨
٢١	العنصر الثاني: الكفاءة	١٩
٢٢	العنصر الثالث: نتائج التعلم	٢٠
٢٣	العنصر الرابع: ادارة البرنامج	٢٠
٢٤	العنصر الخامس: التدريب العملي الخارجي	٢١
٢٥	المعيار الرابع : المرافق والمعدات -العنصر الاول: المرافق المادية	٢٢

٢٢	العنصر الثاني : مرافق التدريب السريري	٢٦
٢٣	العنصر الثالث: مرافق العزل	٢٧
٢٤	العنصر الرابع: العيادات المتقلة	٢٨
٢٤	العنصر الخامس: نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من أصل حيواني	٢٩
٢٤	العنصر السادس: السياسات والاجراءات التشغيلية	٣٠
٢٥	المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والمواد التعليمية من اصل حيواني العنصر الاول: استخدام الحيوانات في التدريس البيطري	٣١
٢٦	العنصر الثاني: التدريب الخارجي	٣٢
٢٦	العنصر الثالث: الرعاية التمريضية	٣٣
٢٧	العنصر الرابع: السجلات الطبية	٣٤
٢٧	المعيار السادس: مصادر التعلم العنصر الاول : مصادر التعلم	٣٥
٢٨	المعيار السابع: الطلبة، قبولهم ، تقدمهم ورفاهيتهم العنصر الاول: إجراءات القبول والاختيار	٣٦
٢٨	العنصر الثاني: استيعاب الطلبة	٣٧
٢٩	العنصر الثالث: معايير الاختيار والتقديم	٣٨
٢٩	العنصر الرابع: سياسة الطلاب المعوقين والمرضى	٣٩
٢٩	العنصر الخامس: آليات التقديم والاستبعاد من البرنامج	٤٠
٣٠	العنصر السادس: آليات التظلم والاستئناف	٤١
٣٠	العنصر السابع: خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	٤٢
٣١	المعيار الثامن: تقييم الطلبة- العنصر الاول: استراتيجية التقييم	٤٣
٣٢	العنصر الثاني: طرق التقييم	٤٤
٣٢	العنصر الثالث: العلاقة بين التقييم والمخرجات التعليمية	٤٥
٣٣	المعيار التاسع: الاكاديميون وموظفو الدعم	٤٦
٣٣	العنصر الاول: الهيكل الأكاديمي	٤٧
٣٤	العنصر الثاني: المؤهلات والمهارات	٤٨
٣٥	العنصر الثالث: فرص تطوير أعضاء هيئة التدريس العنصر الاول: أنشطة البحث	٤٩
٣٥	المعيار العاشر: برامج التعليم والتعلم المستمر العنصر الاول: أنشطة البحث	٥٠
٣٦	العنصر الثاني: تدريب الطلاب على الاساليب العلمية وتقنيات البحث	٥١
٣٧	العنصر الثالث: توفر الأنشطة البحثية فرصًا لتدريب الطلاب وترقية الموظفين وكيفية البحث	٥٢

٤٥-٣٨	الفصل الثالث : الية كتابة تقرير التقييم الذاتي	٥٣
	طبيعة وتنظيم تقرير التقييم الذاتي	
٣٨	اهمية واهداف التقييم	٥٤
٣٩	عوامل نجاح التقييم	٥٥
٣٩	متطلبات عملية التقييم	٥٦
٤٢	الملخص النهائي	٥٧
٤٣	مقومات نجاح التقييم	٥٨
٤٥	ملخص تقرير التقييم الذاتي	٥٩

المقدمة

يمتلك الطب البيطري دورا مهما" واستراتيجيا" في الأمن الغذائي الوطني العراقي وحماية الصحة العامة المجتمعية، لكون الطب البيطري العالمي من الناحية الأكاديمية والمهنية قد تغير كثيرا" نتيجة للتحديات المتعاقبة مما أدى الى تغير كبير في حجم المعلومات التقنية التي توأكب تلك التغيرات،

وفي اطار توجه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للارتقاء بالسمعة الاكاديمية للجامعات العراقية عالميا ولغرض الارتقاء بمستوى مخرجات التعلم فيها عبر رفد سوق العمل بالملاكات المؤهلة والتي تتمتع بالمهارات على وفق التخصصات العلمية فقد تم تشكيل مجالس تحسين الجودة في جميع التخصصات العلمية والإنسانية ومنها تخصص الطب البيطري اذ تم تشكيل مجلس تحسين جودة التعليم لكليات الطب البيطري في العراق بموجب الامر الوزاري (ق/٣٠٤١/١٥/٧ في ٢٠١٥/٩/٧) ليكون الجهة المختصة بمنح شهادة الاعتماد البرامجي لتلك الكليات وذلك عبر اعداد معايير وطنية تخصصية التي تعد مرجعاً لكليات الطب البيطري لتقييم واقعها ومخرجاتها على وفق تلك المعايير التي تم بنائها واعدادها بالاعتماد على المعايير العالمية الرصينة مثل معايير الجمعية الاوربية لمؤسسات التعليم البيطري (ESEVT) وبنسبة لا تقل عن (٨٠%) مع مراعات متطلبات البيئة العراقية .

ويأتي هذا المؤلف ليكون باكورة عمل المجلس والذي جاء على ثلاثة فصول ضم الفصل الاول دليل وصف المعايير البرمجية الوطنية في تخصص الطب البيطري بواقع (١٠) معايير اساسية يتضمن كل معيار عدد من العناصر والمؤشرات لكل منها وزن محدد حسب اهميتها على وفق ما موضح في الجدول ادناه.

ت	المعايير	وزن المعيار	عدد العناصر	عدد المؤشرات
١	المعيار الاول : الأهداف والتنظيم وسياسة ضمان الجودة	٤%	٢	٩
٢	المعيار الثاني: الشؤون المالية	٦%	٣	١١
٣	المعيار الثالث: المنهاج الدراسي	١٥%	٥	٢٣
٤	المعيار الرابع: المرافق والمعدات	١٠%	٤	١٢
٥	المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والمواد التعليمية من اصل حيواني	١٥%	٤	١٣
٦	المعيار السادس: مصادر التعلم	١٢%	١	٧
٧	المعيار السابع: الطلبة، قبولهم ، تقدمهم ورفاهيتهم	١٠%	٧	٣٠
٨	المعيار الثامن: تقييم الطلبة	١٠%	٣	٩
٩	المعيار التاسع: الاكاديميون وموظفو الدعم	١٠%	٥	٧
١٠	المعيار العاشر: برامج التعليم والتعليم المستمر	٨%	٣	٨
	المجموع	١٠٠%	٣٧	١٢٩

وتناول الفصل الثاني الدليل الارشادي لتلك المعايير متضمنا الادلة والتوثيقات المطلوبة للثبوت من تحقق كل مؤشر وعنصر ومعيار اما الفصل الثالث فقد تضمن الاطار العام لكيفية كتابة تقرير التقييم الذاتي على وفق متطلبات المعايير التي تم اعدادها من قبل المجلس ، ويأتي هذا الدليل ليكون مرشداً لكليات الطب البيطري وموجها لها لغرض بناء برامجها الاكاديمية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل و التطورات الحاصلة في حقل الاختصاص عالميا وصولا الى الحصول على الاعتماد الوطني .

الأستاذ الدكتور

عبد الباري عباس ساهي

رئيس المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الطب البيطري

٢٠٢٣ /٥ /٢٨

اعضاء المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الطب البيطري

اعضاء المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الطب البيطري وحسب الامر الوزاري ذي العدد

(ق/ج/١/١٠١١) في ٢١ / ٩ / ٢٠٢٢:

ت	الاسم	المنصب	الشهادة	الجامعة
١	ا.د. عبد الباري عباس ساهي	رئيس المجلس	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ الجراحة في كلية الطب البيطري	جامعة البصرة
٢	ا.د. عفاف عبدالرحمن يوسف	نائب رئيس المجلس	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ الطب الباطني الوقائي في كلية الطب البيطري	جامعة بغداد
٣	ا.د. رعد عبد الغني السنجري	مقررا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ الصحة العامة البيطرية في كلية الطب البيطري	جامعة الموصل
٤	ا.د. لطيف إبراهيم كاظم	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ امراض الدواجن في كلية الطب البيطري	جامعة كربلاء
٥	ا.د. عبد الأمير عبد حاتم	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ الطب الباطني الوقائي في كلية الطب البيطري	جامعة الكوفة
٦	ا.د. سعد ثابت جاسم	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ الصحة العامة في كلية الطب البيطري	جامعة الفلوجة
٧	ا.د. علي محمد غازي	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ الادوية والسموم في كلية الطب البيطري	جامعة القادسية
٨	ا.م.د. زاهد إسماعيل محمد	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ مساعد الصحة العامة في كلية الطب البيطري	جامعة ديالى
٩	ا.م.د. علي مهدي محمود	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ مساعد الصحة العامة في كلية الطب البيطري	جامعة القاسم الخضراء
١٠	ا.م.د. علي موسى رشيد	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ مساعد فسلجة الغدد الصم في كلية الطب البيطري	جامعة المثنى
١١	ا.م.د. باسم محمد حنون	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ مساعد الاحياء المجهرية في كلية الطب البيطري	جامعة واسط
١٢	ا.م.د. شهد عباس علي	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ مساعد الطفيليات البيطرية في كلية الطب البيطري	جامعة كركوك
١٣	ا.م.د. حسان هادي خورشيد	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ مساعد امراض مناعة في كلية الطب البيطري	جامعة تكريت
١٤	ا.م.د. ضرغام علي حسن	عضوا	بكالوريوس طب وجراحة بيطرية، ماجستير، دكتوراه أستاذ مساعد الاحياء المجهرية في كلية الطب البيطري	جامعة ذي قار

الفصل الاول

معايير الاعتماد الوطنية البرمجية في تخصص الطب البيطري

تم اعداد معايير الاعتماد البرمجي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي في العراق، استنادا للجمعية الاوربية للتعليم البيطري

المعيار الاول: الاهداف والتنظيم وسياسة ضمان الجودة

المعيار الثاني: الشؤون المالية

المعيار الثالث: المنهاج الدراسي

المعيار الرابع: المرافق والمعدات

المعيار الخامس: الموارد الحيوانية و المواد التعليمية من أصل حيواني

المعيار السادس: مصادر التعلم

المعيار السابع: الطلبة، قبولهم، وتقديمهم ، ورفاهيتهم

المعيار الثامن: تقييم الطلبة

المعيار التاسع: الاكاديميون وموظفو الدعم:

المعيار العاشر: برامج التعليم والتعليم المستمر

١- المعيار الاول: الاهداف والتنظيم وسياسة ضمان الجودة

١, ١ : الهدف الرئيسي لكلية الطب البيطري هو توفير تدريب بيطري ملائم وأخلاقي قائم على الأبحاث والأدلة ويتوافق مع المعايير والمبادئ التوجيهية لضمان الجودة في منطقة التعليم العالي الأوروبية ESEVT وتوصيات النظام الأوروبي لتقييم التدريب البيطري (ESG) والذي يمكّن الطبيب البيطري (الخريج) من العمل في جميع المجالات البيطرية وقادرا على اكتساب ثقة المجتمع ومدرك لمهارات التعلم مدى الحياة وملتزم بالتحسين المستمر.

١-٢ :- كلية الطب البيطري جزء من جامعة تقدم برنامجاً أساسياً (جامعياً) متكاملًا في التعليم والتدريب مستظلاً بتشريعات وتوجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومبني على أخلاقيات التعليم البيطري، عميد الكلية هو الشخص المسؤول عن متابعة الشؤون الأكاديمية والمهنية والأخلاقية في الكلية (المؤسسة التعليمية البيطرية) وحاصل على الشهادة الأولية والشهادة العليا في الطب البيطري. كما يتحكم مجلس الكلية في ميزانية البرنامج البيطري حيث تسمح عملية اتخاذ القرار في المؤسسة بتنفيذ استراتيجيتها وفق خطة وبرنامج دراسة متماسك، بما يتوافق مع معايير الجمعية الأوروبية لمؤسسات التعليم البيطري (ESEVT).

١-٣ : لدى كلية الطب البيطري خطة تطوير استراتيجية مجدولة بخطوات ومواقيت ترسم أولويات التطوير الأكاديمي والتطبيقي على المدى القريب او البعيد وحسب أهمية تلك الأولويات للحصول على أفضل النتائج ولجميع المستفيدين من البرنامج وتتضمن الخطة تحليل SWOT لأنشطتها الحالية وقائمة بالأهداف التي تسعى لتحقيقها في إطار زمني معلوم ومؤشرات تنفيذ واضحة.

١-٤ : تتبنى الكلية سياسة وإجراءات مكتوبة مرتبطة بجودة ومعايير برامجها الأكاديمية وملزمة لتنمية ثقافة تعترف بأهمية الجودة وضمان الجودة داخل الكلية. ويتضمن تطوير وتنفيذ استراتيجية التحسين المستمر للجودة دورًا واضحًا للطلاب وغيرهم من

أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين. وتتسم الاستراتيجية بالوصف القانوني وتكون متاحة مع تقرير التقييم الذاتي بسهولة للجمهور.

١-٥: جعل التعلم مدى الحياة هو المسؤولية المهنية للتحسين المستمر (المستدام) من خلال الاطلاع والتواصل الدائم بالمعرفة والمهارات واعتماد أنشطة التقييم والتدقيق فضلاً عن التفكير والتطوير المهني المستمر (Continuing Professional Development) المعترف بها من قبل الجهات الحكومية والإقليمية والدولية بالإضافة الى التدريب الخارجي وجميع الأنشطة التي يقوم بها الأطباء البيطريين لتحديث وتطوير وتعزيز مهاراتهم , والمعرفة لديهم بما يلبي حاجة المجتمع لخدمات الطبيب البيطري.

١-٦: تعتمد الكلية خطة مراجعة دورية للرؤية والرسالة والأهداف وتؤكد اعتمادها أو تعديلها حسب ما تقتضي الحاجة وإعلان تلك التغييرات. فضلاً عن توثيق الإجراءات الخاصة بأعداد ومراجعة الخطة الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية البيطرية.

١-٧: مراقبة ومراجعة أنشطة المؤسسة التعليمية البيطرية بشكل دوري كماً ونوعاً للتأكد من أنها تحقق الأهداف المحددة لها وتستجيب لاحتياجات الطلاب والمجتمع وتضع في الحسبان بشكل كامل وواقعي للعوامل البيئية الداخلية والخارجية التي تؤثر في الحاجة الى الخريجين والمهارات التطبيقية التي يحتاجونها. وتقدم المؤسسة أدلة على مشاركة كل من الطلاب والموظفين في توفير هذه البيانات وتحليلها وتنفيذها. ويتم إبلاغ جميع هؤلاء بأي إجراء مخطط أو تم اتخاذه نتيجة لتحليل هذه البيانات. مع نشر معلومات محدثة حول برنامج الدراسة ووجهات النظر وجهات التوظيف للطلاب السابقين بالإضافة إلى الملف الشخصي.

١-٨: تخضع المؤسسة التعليمية البيطرية لمراجعة خارجية من خلال ESEVT وبشكل دوري. وتقدم الدليل على ذلك مع التأكيد على أن التقدم المحرز منذ آخر تقييم ESEVT كان مرتبطاً بعملية ضمان الجودة المستمرة.

٢- المعيار الثاني: الشؤون المالية

٢.١: تضع المؤسسة (الكلية) الخطط اللازمة لإدارة مواردها المالية بطريقة تعزز الموارد المالية العامة واستدامتها وتدعم موظفيها وبرامجها ومرافقها ويأتي هذا انسجاماً مع رسالة الكلية فضلاً عن استحصال الدعم المالي المركزي من قبل الدولة كونها مؤسسة حكومية مرتبطة ببرنامج حكومي متكامل.

٢,٢: يجب أن تكون الموارد المالية كافية بشكل واضح للحفاظ على متطلبات التعليم البيطري للارتقاء بمهمته ولتحقيق أهدافه بما في ذلك ميزانية تعليمية مخصصة في التعليم والبحث والخدمات.

٢.٣: تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ المناهج ومراجعة تخصيص الموارد المالية بانتظام للتأكد من أن الموارد المتاحة تفي بالمتطلبات التعليمية وتسد الحاجة لتنفيذ خطة الكلية الاستراتيجية على أن تدرك المؤسسة في توزيع مواردها التطورات في العلوم البيطرية والخدمات البحثية المتعلقة في المجتمع والخدمات المجتمعية الأخرى.

٢-٤: تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية وخطة التحسين وتوسع الكلية للحصول على الاستقلالية في توجيه الموارد، بما في ذلك مكافآت أعضاء هيئة التدريس وبطريقة مناسبة وبما لا يتقاطع مع الأنظمة والقوانين.

٢.٥: تأسيس المكاتب الاستشارية البيطرية في المؤسسة التعليمية وتأخذ على عاتقها بناء علاقات وطيدة بين كليات الطب البيطري والمجتمع المحلي بما فيها شركات القطاع الخاص المتخصصة بالإنتاج الحيواني والخدمات البيطرية كما تقدم كل

الاستشارات البيطرية لإقامة مشاريع الثروة الحيوانية وفق دراسات حقيقية وعلمية مقابل أجور مادية تزيد من مردودات الكلية المادية. والذي سوف ينعكس إيجاباً على الجو الأكاديمي للكادر التدريسي والطلبة.

٢.٦ للنزاهة التعليمية الأولوية على مسألة الاكتفاء الذاتي في المصروفات المالية وتعمل الخدمات السريرية والحقلية كمصادر تعليمية ومادية.

٢-٧ إقامة المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل المشتركة مع العيادات والمكاتب والشركات البيطرية الخاصة ويعتبر هذا رافداً مالياً مهماً وتسويقاً علمياً يشجع مؤسسات القطاع الخاص على طلب الاستشارات العلمية والخبرات المؤهلة وبالتنسيق مع نقابة الأطباء البيطريين وسن القوانين في ذلك.

٣- المعيار الثالث: المنهاج الدراسي

٣-١ تصميم المناهج الدراسية وفقاً للمؤسسة التعليم العالي وللمؤسسات العالمية والتطورات الحاصلة في العلوم البيطرية وتزويدها بالموارد وإدارتها لضمان حصول جميع الخريجين على سمات الخريجين المتوقع أن تكون متوافقة تماماً مع توجيه الاتحاد الأوروبي وأن تسمح باكتساب كفاءات اليوم الأول (المخرجات) للمتخرجين.
هذا يتعلق بما يلي:

أ. العلوم الأساسية

ب. العلوم السريرية في الحيوانات المستأنسة والبرية.

ت. العلوم السريرية في الحيوانات المنتجة للغذاء (بما في ذلك الإنتاج الحيواني وإدارة صحة القطيع).

ث. سلامة الأغذية وجودتها .

ج. المعرفة المهنية.

٣-٢ يجب أن يكون البرنامج الدراسي للطب البيطري مبني على أساس الكفاءة في تحقيق الأهداف المحددة له (نتائج التعلم المقصودة). وتحديد المؤهلات الناتجة عن البرنامج وإبلاغها بوضوح ويجب أن تشير إلى المستوى الصحيح لإطار المؤهلات الوطنية للتعليم العالي.

من خلال

أ. التأكد من أن أنظمة التدريس والتقييم والدرجات والتقارير الأكاديمية للمنهاج الدراسي المتبع تمكن الخريجين من بيان النتائج التعليمية المقصودة (كفاءات اليوم الأول)

ب. تحديد المعرفة والمهارات والمواقف التي سيحققها الطالب

ت. تستخدم الأنظمة المستندة إلى الكفاءة معايير التعلم لتحديد التوقعات الأكاديمية وتحديد "الكفاءة" في البرنامج الدراسي

ث. اتباع كلية الطب البيطري نظام ضمان الجودة الذي يعزز ويراقب وجود بيئة أكاديمية مواتية للغاية للتعلم بما في ذلك التعلم الذاتي.

٣-٣ ضمان الموازنة الفعالة لجميع أنشطة المحتوى والتعليم والتعلم والتقييم لبرنامج الدرجة لتشكيل إطار عمل متماسك لغرض

أ. وصف لكفاءات اليوم الأول

ب. تشكل الأساس لبيانات صريحة للأهداف ونتائج التعلم لوحدات الدراسة الفردية

ت. مراجعة وإدارته وتحديث لجميع أنشطة المحتوى بانتظام للتأكد من أنها تظل مناسبة وكافية ويتم تحقيقها بفعالية.

٣-٤ أن يكون لدى الكلية هيكل لجنة مناهج، والتي تحت إشراف القيادة الأكاديمية (العميد) ذات تسلسل اداري واضح تتولى مسؤولية وسلطة تخطيط وتنفيذ المناهج لضمان النتائج التعليمية المنشودة بالإضافة الى تضمينها تمثيل اصحاب العمل والطلاب. ويجب على تلك اللجنة:

- أ. تحديد الأسس التربوية، والتصميم، وطرق التعليم، فضلا عن طرق التقييم للمناهج الدراسي.
 - ب. الأشراف على ضمان جودة المناهج الدراسي.
 - ث. عمل مراجعة للمناهج الدراسية على الأقل كل خمس سنوات وذلك من خلال أشراك الهيئة التدريسية والطلبة فضلا عن أصحاب المصلحة ومن قبل النظراء والمقيمين الخارجيين.
- تحديد وتلبية الاحتياجات الضرورية لتدريب جميع العاملين على تدريس المناهج الدراسي من أعضاء هيئة تدريس وفنيين، وذلك للحفاظ وتعزيز قدراتهم للتطوير المستمر للبرنامج الدراسي.

٣-٥ التدريب العملي الخارجي (EPT) (External Practical Training)

توافر التدريب العملي السريري خارج حدود المستشفى البيطري التعليمي التابع للكلية، والذي يكون به الطلبة تحت إشراف أطباء بيطريين خبراء وغير أكاديميين، هو أحد قنوات التعلم ضمن المناهج الدراسي. ألا أنه لا يمكن أن يحل ذلك النوع من التدريب عن التدريب السريري داخل الكلية أو التدريب الحقلية والذي يكون تحت إشراف أعضاء الهيئة التدريسية (والذي يشمل التدريب ضمن المستشفى البيطري، أو زيارة قطعان الحيوانات، فضلا عن الدروس العملية في الحقل الحيواني).

٣-٦ يجب على الجهات التي تسمح أن يجرى لديها التدريب السريري الخارجي أن تكون لها وثيقة تفاهم مع الكلية والطلبة (في سبيل الحصول على حقوقهم وواجباتهم خلال التدريب فضلا عن قضايا التأمين)، وتقديم تقييم أصولي لأداء الطلبة أثناء التدريب لديهم الى الكلية فضلا عن السماح لتلك الجهات تزويد الكلية بالتغذية الراجعة حول برنامج التدريب المذكور.

٣-٧ يجب أن يكون هناك عضو من هيئة التدريس مسؤولا عن الأشراف العام على التدريب السريري الخارجي، والاتصال مع الجهات راعية التدريب السريري الخارجي.

٣-٨ يجب على الطلبة تحمل مسؤولية التعلم الخاصة بهم في التدريب السريري الخارجي، وهذا يتضمن التحضير الصحيح قبل التدريب في الموقع المعين، والاحتفاظ بسجل جيد يتضمن خبراتهم العملية أثناء التدريب السريري الخارجي وذلك من خلال استخدامهم لما يعرف بدفتر السجل (logbook) والذي يجهزون به من قبل الكلية ويتم تقييم ذلك التدريب من خلاله. ويسمح للطلبة بتقديم شكاواهم الرسمية أو باسم مجهول حول جميع الأمور التي تحدث في التدريب السريري الخارجي.

٤ - المعيار الرابع: المرافق والمعدات

٤-١ توفر الكلية مرافق مادية كافية للموظفين والطلاب لضمان تقديم المناهج الدراسية بشكل مناسب وللكلية خطة واضحة وبرنامج لصيانة وإدامة المرافق فضلا عن تحديث المباني والمعدات حسب الحاجة وبرنامج لتتناسب مع التطورات في الممارسات التعليمية.

٤-٢ ضمان الوصول إلى الوسائط الإلكترونية المستندة إلى الويب أو غيرها وتمكين الأساتذة والطلاب من استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة المناسبة واستغلالها.

٤-٣ تعتمد الكلية جميع السياسات والإجراءات التشغيلية (الأمن البيولوجي، الممارسات المختبرية الجيدة والممارسات السريرية الجيدة) ويجب تدريسها ونشرها للطلاب والموظفين والزوار وبما يحقق بيئة تعليمية آمنة للتعلم.

٤-٤ ضمان الموارد اللازمة لمنح الطلاب خبرة سريرية كافية، بما في ذلك توافر مستشفى تعليمي بيطري (Veterinary Teaching Hospital (VTH) وتوافر مرافق الثروة الحيوانية (عدد ونوع الحالات السريرية) كما تضمن الكلية تطبيق المعايير الحديثة للعيادات التعليمية التي تبقى قابلة للمقارنة أو تتجاوز أفضل ما هو متاح في القطاع الخاص إضافة إلى الإشراف على ممارسات الطلبة السريرية.

٤-٥ يتم نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من أصل حيواني وغيرها من المواد التعليمية بما يتفق مع المعايير الوطنية ومعايير الاتحاد الأوروبي، لضمان سلامة الطلاب والموظفين ومنع انتشار العوامل المعدية.

٥-٦ توفر الكلية عيادة متنقلة لحيوانات الإنتاج أو مرافق معادلة بحيث يمكن للطلاب ممارسة الطب البيطري الميداني وإدارة صحة القطيع تحت إشراف أكاديمي. كما توفر الكلية مرافق عزل مناسبة لتلبية الحاجة لعزل واحتواء الحيوانات المصابة بالأمراض المعدية بشكل صحيح لتوفير رعاية الحيوانات ومنع انتشار العوامل المعدية وتكون مناسبة لجميع أنواع الحيوانات التي يتم التعامل معها بشكل شائع.

٥-المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والمواد التعليمية من أصل حيواني

٥,١ العنصر الأول: يجب ان توفر الكلية الحيوانات(عدد او نوعا)، فضلا عن جثث الحيوانات والمواد ذات الاصل الحيواني لتعليم وتدريب الطلبة العلوم الاساسية والسريرية والتحت السريرية وبالشكل الذي يكون فيه عدد ونوع الحيوانات ملائما لعدد الطلبة المسجلين في الكلية.

٥,٢ : ضرورة توفر معايير ومهارات الرعاية التمريرية التي من خلالها يكتسب الطلبة الخبرة والتدريب ما يمكنهم من ان يكونوا نشطاء في عملهم السريري لتشخيص المشكلة التي يعاني منها الحيوان .

٥,٣ : يجب ان تحتفظ الكلية بسجلات طبية شاملة ومُدّامة لاسترجاع المعلومات ويُفضل ان يكون نظام السجلات المرضية الكترونيا.

٦- المعيار السادس : مصادر التعلم

٦-١ - مصادر التعلم حديثة وكافية ومتاحة لدعم التعليم البيطري والبحث العلمي وبعده لغات للوصول إليها من خلال وسائل الاعلام المطبوعة او الالكترونية او اية وسيلة اخرى تفي بالغرض.

٦-٢ : - وجود منصة تعليم الكتروني سهلة ومتاحة للطلبة والتدريسيين. فضلا عن وجود مكتبة اكااديمية ذات موقع متاح للجميع.

٧- المعيار السابع: الطلبة ، قبولهم ، وتقديمهم ، ورفاهيتهم

٧,١ صياغة وتنفيذ سياسة القبول على أساس مبادئ الموضوعية والتي تكون عالية الجودة ومعلنة على موقع الكلية او دليل الطالب ويتم تحديد معيار القبول في الكلية سنويا بناءً على المعدلات العامة لامتحانات الوزارة لطلبة الدراسة الاعدادية في تلك السنة.

٧,٢ أن يكون لدى الكلية سياسة وتنفيذ ممارسة لنقل الطلاب من البرامج والمؤسسات الوطنية أو الدولية الأخرى

٧,٣ يجب على الكلية توفير معلومات دقيقة في جميع إعلاناتها الخاصة ببرنامجهما التعليمي من خلال توفيرها معلومات واضحة وحديثة للطلبة المزمع قبولهم. ويضاف الى ذلك توزيع مطبوعات إرشادية ومعلومات الكترونية على الموقع الرسمي للكلية وتوفير تقويم أكاديمي دقيق كل سنة دراسية

٧,٤ يجب أن يكون عدد الطلاب المقبولين متنسفاً مع الموارد المتاحة والمباني والمعدات والحيوانات الصحية وموادها ذات الاصل الحيواني ويتم مراجعة حجم وطبيعة قبول الطلاب بشكل دوري بالتشاور مع أصحاب المصلحة الآخرين لتلبية الاحتياجات لسوق العمل.

٧,٥ يجب أن تكون معايير القبول والتقدم العلمي للطلبة واضحة المعالم، ويجب أن تكون خالية من التمييز الديني والمذهبي والقومي.

٧,٦ المراجعة الدورية لسياسة القبول سوف تستند إلى البيانات المجتمعية والمهنية ذات الصلة، لتتوافق مع الاحتياجات لسوق العمل.

٧,٧ وضع سياسة وتنفيذ ممارسة لقبول الطلاب المعوقين(اعداد معايير خاصة بقبول الطلبة من ناحية الاعاقة واللياقة البدنية).

٧,٨ يجب أن تكون معايير الاختيار والتقدم على البرنامج محددة بوضوح، للتأكد من صحتها للطلبة في اكمال المنهاج الدراسي المقرر، مع الأخذ بنظر الاعتبار إمكانات الطلبة للتوافق مع معايير المهارة للطبيب البيطري في يومه الأول.

٧,٩ يجب على الكلية تقديم الأدلة التي تؤكد بأن لديها آليات عمل لتحديد وإيجاد العلاج والدعم اللازم للطلبة المسجلين، ومن ضمنها ترفين قيد، الطلبة الذين لديهم تكوّن دراسيا". ويمكن استبعاد الطلاب بسبب نقص التقدم الأكاديمي أو من خلال سوء السلوك. يتم رصد عدم التقدم من قبل لجان خاصة.

٧,١٠ يجب أن تكون هناك آليات واضحة وصريحة للاستبعاد الطلبة من البرنامج الأكاديمي لأي سبب كان واتاحة الآليات على موقع الكلية والطلاب المستبعدين لهم الحق في الاستئناف أمام الجامعة او وزارة التعليم العالي وإذا لم ينجحوا في مجلس الكلية.

٧,١١ وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم والاستئناف بواسطة جهات مستقلة معروفة للجميع ومتوافرة على الموقع الالكتروني

٧,١٢ يجب تقديم التوجيه الأكاديمي والخدمات الإرشادية المناسبة لمساعدة الطلاب في التخطيط وتقديم المشورات المهنية من خلال وحدة او شعبة الإرشاد النفسي والتربوي من أجل مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة الأساتذة لممارسة الوظائف الإرشادية

٧,١٣ توافر آليات واضحة لاستلام شكاوى ومقترحات الطلبة دون الكشف عن هويتهم إذا رغوا في ذلك لحماية سرية المواضيع الأكاديمية والشخصية التي تناقش مع هيئة التدريس أو غيرهم من الموظفين، أو الطلبة

٨- المعيار الثامن: تقييم الطلبة

- ٨,١ توفير إرشادات واضحة لتقييم الطلبة وتوثيق وصدق طرق التقييم وتشجيع استخدام الممتحنين الخارجيين لغرض التقييم، يشمل التقييم في سياق برنامج كلية الطب البيطري موضوعين المعرفة والكفاءة وهذا يعكس طبيعة برنامج الدرجة المهنية الذي يجب أن يكون استيفاء متطلبات الكفاءة الأكاديمية
- ٨,٢ على الكلية تحديد وتوضيح ونشر المبادئ والأساليب والممارسات المستخدمة لتقييم طلابها، بما في ذلك
١. معايير تحديد علامات النجاح وحدود الدرجات وعدد مرات إعادة الالتحاق المسموح بها لكل وحدة دراسية في البرنامج.
٢. تأكد من أن التقييمات تعطي المعرفة للبرنامج الدراسي المعرفة المهنية والمهارات العملية.
٣. استخدام مجموعة واسعة من طرق وأشكال التقييم وتتجنب تضارب المصالح
- ٨,٣ اعتماد الية نظام الاستئناف لنتائج التقييم من قبل الكلية.
- ٨,٤ استخدام استراتيجية ومبادئ التقييم التي تتوافق بشكل واضح مع المخرجات البرنامج التعليمية المقصودة والتأكد من اكتساب الطلبة للنتائج التعليمية المقصودة وتعزيز تعلم الطلاب.
- ٨,٥ تحديث عدد وطبيعة امتحانات عناصر المنهج بصورة دورية لتشجيع اكتساب قاعدة المعرفة والتعلم المتكامل.
- ٨,٦ ضمان التغذية الراجعة للطلبة على اساس التقييم.

٩- المعيار التاسع: الاكاديميون وموظفو الدعم:

- ٩-١ على الكلية ضمان توفير كادر تدريسي وفني مؤهل ومستعد بشكل مناسب لأداء مهامهم الوظيفية الموكلة إليهم بما يتناسب مع اللوائح الوطنية والدولية ويخضعون الى برامج تدريبية خاصة معتمدة بشكل رسمي داخل مؤسسات الطب البيطري التابعة للجهات الحكومية (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي) والتي تشمل صلاحية التدريس والتعليم الالكتروني واجراءات الامن البيولوجي وتكون هذه البرامج من الشروط الاساسية الواجب توفرها في الكادر التدريسي والفني على حدا سواء.
- ٩-٢ - مراعاة توفير الاعداد الكافية من التدريسيين والموظفين المساعدين والتقنيين والاداريين لتقديم البرنامج التعليمي من الذين يمتلكون مهارات تؤهلهم للقيام بالواجبات المنسوبة إليهم وكل حسب تخصصه الوظيفي.
- ٩-٣ - الحرص على توفير برامج تعليمية تطويرية للكادر الوظيفي مع اتاحة المجال لمنح الموظفين فرصا لتطوير وتوسع نطاق تعليمهم وتقييم المعرفة مع امكانية رصد مكافئات لخلق روح التنافس بين الكادر الوظيفي.
- ٩-٤ - يجب ان تتوفر معايير خاصة بالترقية لأعضاء الهيئة التدريسية.
- ٩-٥ - يجب ان يكون هناك نظام لتقييم أعضاء الهيئة التدريسية بين فترة واخرى وعلى ان يضمن هذا التقييم حق مشاركة الطلبة فيه

١٠ - المعيار العاشر: برامج التعليم والتعليم المستمر

١٠-١ أنشطة البحث

١. يركز تشجيع البحث العلمي في الكلية على وجود شعبة او وحدة في الكلية تقوم بأجراء إحصائية دورية للبحوث المسجلة والمنجزة المنشورة والمقبولة للنشر كل ثلاثة أشهر، وتسجيل براءات الاختراع والمشاريع الريادية.
٢. يتم تحديث البرنامجاتي بشكل ملائم كي يتضمن تشجيع جميع الموظفين في الكلية ودعمهم، معنويا وأكاديمياً، للحفاظ على نشاطهم البحثي.
٣. يتم تشجيع دمج البيئة التطبيقية مع البحوث العلمية واشراك التدريسيين والأكاديميين في المشاريع البحثية الخارجية لغرض الوقوف على اهم المشاكل
٤. امتلاك الكلية او المؤسسة مجلة علمية متخصصة بنشر البحوث العلمية ذات جودة عالية بالإضافة الى وقائع المؤتمرات العلمية وتشجيعها على الدخول الى التصنيفات العالمية من خلال المعايير الموضوعية والمتعلقة بالبحوث العلمية.

١٠-٢: التدريب على الاساليب العلمية وتقنيات البحث

١. تدريب الطلاب على الأساليب العلمية وتقنيات البحث ذات الصلة بالطب البيطري المبني على الأدلة وفرص المشاركة في البرامج البحثية. لضمان الطلاب مجهزون بالكامل بالمهارات البحثية ذات الصلة في وقت التخرج.
٢. مشاريع قبل التخرج: تقييم الكفاءة الأساسية للطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج متمثلة وبالبحث قبل التخرج حيث يمثل مشروعاً مهماً للتنمية الشخصية ومصممة لإثبات التحصيل الأكاديمي ويحفز الوعي بالبحوث العلمية البيطرية الحديثة والبحوث التطبيقية ويعرض الطلاب للواقع والإثارة والتحدي في البحث من خلال مناقشة البحوث.
٣. يتم تقديم منهجية البحث في البرنامج الأكاديمي مع التدريب والقائم على عمليات البحث في الأدبيات ومنهجيات التشخيص وتفسير البيانات وكذلك التحليلات الإحصائية للبيانات والمفاهيم الوبائية.

١٠-٣ تطبيق نظام الجودة لتقييم الأنشطة العلمية وترقية الموظفين.

الفصل الثاني

الدليل الإرشادي لمعايير الاعتماد الوطنية

١- المعيار الأول: الأهداف والتنظيم وسياسة ضمان الجودة (٤%) :-

١. العنصر الأول: الرسالة

٢. العنصر الثاني: التنظيم

العنصر الأول: الرسالة ٤٠ درجة

المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
١.١.١	٥	لا توجد	يتوافر في المؤسسة رسالة خاصة بها وتعتمدها من قبل مجلسها الرسمي و تكون واضحة الرؤية والأهداف والغايات والقيم , و تكون متسقة مع رسالة واهداف الجامعة
١.١.٢	٥	جزئيا	تتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس ومؤثرة في توجيه التخطيط والعمل داخل المؤسسة التعليمية (التخطيط، واتخاذ القرارات وتخصيص الموارد).
١.١.٣	٥	لا توجد	يتم تحديد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين (ذوي العلاقة بالبرنامج) الأساسيين وبدعم منهم
١.١.٤	٥	لا توجد	توضيح الرسالة للمستفيدين من الكلية، بشكل بيان توضيحي يلقي الضوء على الجوانب الأساسية للبيئة التي تعمل الكلية فيها.
١.١.٥	٥	لا توجد	تركز رسالة المؤسسة ومخرجات التعلم المتوقعة من الخريجين على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري وتنمية روح العمل الجماعي.
١.١.٦	٥	لا توجد	أن تضمن أهداف رسالة المؤسسة الربط بين التعليم الأكاديمي والقطاعات الإنتاجية و الخدمات المختلفة لتلبية احتياجات المجتمع.
١.١.٧	٥	لا توجد	يراجع مجلس الكلية بصفة دورية صيغة الرسالة، ويتم إخطار المستفيدين برسالة البرنامج بأي تغييرات تطرأ عليها بشكل دائم
١.١.٨	٥	لا توجد	يُتابع القائمون على الرسالة مدى تحقق الاهداف من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الأول:

- 📁 وجود نسخ موقعة فيها رؤية ورسالة وأهداف الكلية ومصادق عليها من الإدارة العليا ومعلنة.
- 📁 نشر رسالة ورؤية وغايات المؤسسة التعليمية عبر الوسائل المختلفة وما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار.
- 📁 محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة رسالة المؤسسة التعليمية ورؤيتها وغاياتها أو أي تعديلات أجريت عليها.
- 📁 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت)
- 📁 وجود تقارير أو مقترحات أو بيانات لاستخدام الرسالة كأساس لاتخاذ القرارات.

- 📁 فحص الإجابات عبر أسئلة استطلاعات الرأي أو إجراء مقابلات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين وأرباب العمل للتعرف على مدى معرفتهم بالرسالة ودعمهم لها
- 📁 أدلة معدة عن متطلبات الكلية والجهات المستفيدة وسوق العمل.
- 📁 خطط التحسين المستمر.
- 📁 تقارير التقييم الذاتي للكلية.
- 📁 نماذج الاستبانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.

العنصر الثاني : التنظيم ٦٠ درجة

التقييم	درجة المطابقة	الدرجة الكلية للمؤشر	ت المؤشرات
	لا توجد جزئيا كليا		
		٦	١,٢,١ امتلاك المؤسسة التعليمية لهيكل تنظيمي معتمد تواءم مع رسالتها ورؤيتها وأهدافها.
		٨	١.٢.٢ امتلاك رئيس المؤسسة خصائص إدارية (حاملا) للشهادة الأولية في الطب البيطري) تتناسب ومتطلبات الجودة الشاملة، وكذا الحال بالنسبة للمسؤولين عن وضع المناهج و عن الشؤون الأكاديمية في المستشفى البيطري .
		٥	١.٢.٣ وجود معايير معتمدة ومعلنة لاختيار مسؤولي الوحدات الإدارية والأكاديمية، وتعلن المؤسسة تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة
		٥	١.٢.٤ وجود توصيف للمهام الوظيفي للمؤسسة .
		٥	١.٢.٥ تقدم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس
		٦	١٢.٦ تعرض المؤسسة نتائج التقييم الذاتي على الاطراف المعنية ومناقشتها وإبداء المقترحات
		٨	١.٢.٧ مراجعة تقارير التدقيق الداخلي للبرنامج ومدى الاستفادة منها في تطوير أداء البرنامج
		٥	١.٢.٨ يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة في المجتمع وإقامة علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وأرباب العمل ، عند تقديم البرامج المهنية للمساعدة في تقييم تلك البرامج.
		٦	١.٢.٩ تُشكل عمليات تقدير المخاطر وإدارتها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط،
		٦	١,٢,١٠ تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية .

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 الهيكل التنظيمي والإداري للكلية.
- 📁 المعايير المعتمدة الاختيار القيادات ووسائل تنمية لقرات القيادات .
- 📁 دليل إجراءات التدريب مع مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة.
- 📁 أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
- 📁 دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي.
- 📁 وجود وثائق تحدد السياسات والصلاحيات والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسية والوظائف الإدارية.
- 📁 دليل إجراءات الترقية العلمية، دليل شؤون الطلبة، أدلة إجراءات العمل.
- 📁 تقارير التقييم الذاتي للكلية وتقرير تقييم الأداء السنوي.
- 📁 تنفيذ التوصيات والمقترحات التي تمخضت عن الدراسات العلمية والميدانية.
- 📁 دليل الورش والدورات التدريبية والندوات.

✎ وجود نتائج استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة حول الإجراءات الإدارية ومستوى الوعي بهذه المتطلبات

✎ دراسات ومقترحات خاصة حول التشريعات والقوانين واللوائح والتعليمات والضوابط.

✎ نماذج الاستبيانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.

✎ خطة توزيع مطفات الحرائق على مباني المؤسسة، والإجراءات والتعليمات ذات العلاقة ووثائق التأمين.

✎ وجود خطط تفصيلية، وقاعدة معلومات لبناء الخطة الشاملة.

يجب تثبيت نقاط القوة والضعف في كل عنصر.

يوضح أمام كل مؤشر إذا كان مستوفى أو يحتاج الى تحسين جزئي او يحتاج الى تحسين كلي. بوجه عام يعتبر المؤشر نقطة قوة إذا كان مستوفى أما غير المتوفر فيعتبر نقطة ضعف وتوضع في خطة التحسين مع الإشارة والملاحظة انه في حالة توفر المؤشر جزئياً يحتاج الأمر الى تعديل او تطوير ويعزز ذلك بالأدلة الداعمة، وتتضمن المقترحات التحسين وتعني ضمناً معالجة لنقاط الضعف.

٢- المعيار الثاني: الشؤون المالية (٦%) :

العنصر الاول: الموارد المالية

العنصر الثاني: الخدمات السريرية والميدانية

العنصر الثالث: تخصيص الموارد

العنصر الاول : الموارد المالية ٤٠ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
٢.١.١.	يتوفر لدى الجامعة سياسات إعداد الموازنة المالية وترتبط برسالة الجامعة وأهدافها بشكل جيد، و واضحة الأبواب بتسلسل جيد وسهلة الفهم والتطبيق وتعد بمشاركة ذوي العلاقة.	١٠	لا توجد	كلية
٢.١.٢	تكون للجامعة وحدة إدارة مالية من موظفين مختصين اكفاء تتولى مسؤولية تنفيذ خطة الجامعة المالية وموازنتها السنوية	٥	جزئياً	كلية
٢.١.٣	يتوفر الدعم المالي بشكل كافي ومستمر لتغطية احتياجات التزويد، والتصنيف، والتجهيزات، وكذلك من أجل تقديم الخدمات، وتطوير النظام	٥	لا توجد	كلية
٢.١.٤.	تتضمن عمليات التخطيط المالي إجراءات لتقويم المخاطر المالية والتعامل معها	٥	لا توجد	كلية
٢.١.٥	يقوم نظام المحاسبة المالية بالمراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية، وإعداد تقارير للمؤسسة تتم مراجعة بصورة دورية من قبل لجنة مختصة	٥	لا توجد	كلية
٢.١.٦	تنوع مصادر الدخل من خلال عدد من الأنشطة، التي تعمل على التقليل من اعتماد المؤسسة التعليمية على مصدر واحد للدخل (المصادر الرسمية والاستشارات ، والهيئات)	٥	لا توجد	كلية
٢.١.٧	المشاركة بوضوح من خلال اتفاقيات رسمية تسري عليها قوانين الدولة العراقية	٥	لا توجد	كلية

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الاول:

✎ ميزانية الكلية لعدة سنوات سابقة.

✎ وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة والحساب الختامي للعام السابق.

✎ شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة. الهيكله والملاك الوظيفي للوحدة المالية.

✎ نموذج من الدراسات التقويمية للموارد المالية والتقارير المالية.

✎ النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة).

✎ محاضر اجتماعات الإدارة بالمؤسسة والإدارة المالية والخطط التي وضعت لمعالجة الاختناقات المالية إن وجدت.

✎ خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.

✎ وجود تقارير التدقيق المالي الخارجي لعدة سنوات سابقة

✎ نسب أجمالي الدخل المالي من مصادر التمويل المختلفة.

- 📁 بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها للأعوام الثلاثة السابقة.
- 📁 بيانات نسب رواتب الموظفين والتدريسيين الى الأنفاق الكلي.
- 📁 الإجراءات المحاسبية والاطلاع على الوثائق ذات العلاقة.

العنصر الثاني : الخدمات السريرية والميدانية ٤٥ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
٢.٢.١	توافر مستشفى بيطري تعليمي او ملحق بالكلية متكامل (قاعات ومختبرات وصالات) يوفر مهارات الرعاية التمريضية والتعليم في التشخيص والعلاج واجراء العمليات الجراحية	١٠		
٢.٢.٢	يجب أن يكون عدد وتنوع الحيوانات السليمة والمريضة ، والجثث ، والمواد من أصل الحيوان مناسباً لتوفير التدريب العملي.	٦		
٢.٢.٣	توفر الكلية برامج فعالة للتدريب السريري للطلاب متنوعة يتم اختيارها وفقاً لقدرة هذه الأماكن على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة	٥		
٢.٢.٤	تقوم القيادات الاكاديمية بزيارات ميدانية لأماكن التدريب السريري للقيام بالملاحظات والاستشارات مع الطلبة ومع المشرفين الميدانيين لتوفير الإشراف والدعم. (عادة لا تقل عن مرتين خلال الشهر).	٦		
٢.٢.٥	يكلف الطلبة بإعداد تقارير عن خبراتهم في التدريب السريري بحيث تتناسب مع طبيعة الأنشطة ونواتج التعلم المتوقعة.	٤		
٢.٢.٦	يتم تقويم أنشطة التدريب السريري بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان، وهيئة التدريس من المؤسسة، وتتم الاستفادة من نتائج التقويم عند التخطيط للخبرة الميدانية في المرات القادمة.	٢		
٢.٢.٧	اعداد لأنشطة التدريب السريري تقييماً دقيقاً للمخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف وخطط لتقليل هذه المخاطر وطرق التعامل معها	٢		
٢.٢.٨	بالإضافة إلى التدريب المقدم في المؤسسة ، يمكن أن تشمل الخبرة العملية التدريب في مواقع خارجية ، بشرط أن يتم تنظيم هذا التدريب تحت إشراف أكاديمي مباشر واتباع نفس المعايير المطبقة في المؤسسة.	٦		
٢.٢.٩	يجب أن تكون السجلات الطبية شاملة ويتم الاحتفاظ بها في نظام استرجاع فعال (وبفضل أن يكون نظاماً إلكترونيًا لتسجيل المرضى) لدعم فعال في التدريس والبحث، والبرامج الخدمية للمؤسسة.	٤		

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 كتب رسمية لاعتماد مستشفى تعليمي خاص بالكلية.
- 📁 شواهد حول تقديم المستشفى التعليمي الرعاية التمريضية والتعليم السريرية للطلاب.
- 📁 شواهد حول توافر مرافق الكلية المخصصة للثروة الحيوانية للتدريس العملي للطلاب.
- 📁 توافر عدد كافٍ من الحيوانات والجثث وكيف يتم الحصول عليها وتخزينها لأغراض التعليم السريري
- 📁 وصف الآليات المستخدمة لضمان الإشراف الجيد على جميع المواضع السريرية منظمة وتخضع لعمليات ضمان الجودة المناسبة
- 📁 شواهد حول مدى توافر وحرية الوصول لمدى واسع من المرافق التشخيصية والعلاجية، وعلى سبيل المثال لا الحصر: الصيدلية، التشخيص بالتصوير، التخدير، التشخيصات المرضية، وحدة العناية المركزة، صالات العمليات، وحدة الطب الباطني، فضلا عن قاعة التشريح المرضي.
- 📁 تقارير الزيارات الميدانية للمواقع السريرية واستمارة الحالات السريرية او log book الخاص بالطلبة.
- 📁 نسخ من العقود مع جهات خارجية تحديد مدى ومسؤوليات التدريس السريري خارج الحرم الجامعي.
- 📁 ان تكون السجلات الطبية شاملة ومحافظ عليها وان يكون هناك نظام استرجاع فعال لدعم كفاءة العملية التعليمية

العنصر الثالث : تخصيص الموارد ١٥ درجة

المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
٢.٣.١	توجد لدى كلية الطب البيطري قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها	لا توجد	٣
٢.٣.٢	توفر كلية الطب البيطري البنى التحتية من قاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والورش والمختبرات تطبق بها معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة	جزئيا	٣
٢.٣.٣	تعمل كلية الطب البيطري على توفير إجراءات الصحة والسلامة المهنية	لا توجد	٣
٢.٣.٤	يجب أن تتوفر المصادر والمواد المرجعية المناسبة للبرنامج، كما يجب أن تكون المرافق والتجهيزات المتوفرة بالمكتبة مناسبة لاحتياجات البرنامج	لا توجد	٢
٢.٣.٥	يتوفر العدد الكافي من الكتب، والمجلات ، أجهزة حاسوبية وبرمجيات حديثة وبقدر كاف لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول .	لا توجد	٢
٢.٣.٦	تعمل كلية الطب البيطري على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات	لا توجد	٢

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الثالث:

- 📁 قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها (دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة)، ووثائق عملية التخطيط
- 📁 خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- 📁 سياسات وإجراءات الأمن والسلامة
- 📁 خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها.
- 📁 المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها ونوعية الخدمات المتوفرة بالمكتبة.
- 📁 وجود استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين.
- 📁 مقارنة مدى توفر التجهيزات مع مؤسسات تعليمية أخرى تقدم برامج مماثلة.
- 📁 الملاحظات المباشرة بواسطة مقيمين مستقلين.
- 📁 توفر اللوائح التنظيمية وقواعد السلوك الخاصة باستخدام المرافق والأجهزة غالية الثمن
- 📁 الإحصاءات المتوفرة عن أعطال الأجهزة.

٣- المعيار الثالث: المنهاج الدراسي (١٥%) :

العنصر الاول: لأطار العام للمنهج

العنصر الثاني: الكفاءة

العنصر الثالث: نتائج التعلم

العنصر الرابع: ادارة البرنامج

العنصر الخامس: التدريب العملي الخارجي (External Practical Training)

العنصر الاول : الاطار العام للمنهج ٢٠ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
			لا توجد جزئيا	كلها
٣.١.١	توافر منهاج دراسي علمي تدريبي لاكتساب التعليم الاكاديمي والمهارات المهنية	٤		
٣.١.٢	تراعي محتوى المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل وطبيعة العصر ويتوافق مع رسالة كلية الطب البيطري المعلنة وأهدافها	٣		
٣.١.٣	تزويد المناهج الدراسية بالموارد وادارتها وفقا للمؤسسة التعليمية والمؤسسات العالمية والتطورات الحاصلة في العلوم البيطرية	٣		
٣.١.٤	توصف المقررات الدراسية بشكل دقيق يتضمن وصف مختصر للمقرر ومخرجات التعلم والمصادر المعتمدة والأساليب المعتمدة في المقرر.	٣		
٣.١.٥	تعمل كلية الطب البيطري على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة	٢		
٣.١.٦	يراعى الجانب السريري في العلوم البيطرية العملية	٥		

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الاول:

- ☐ توافر برنامج دراسي علمي سريري ذات أهداف تربوية مصادق عليها للكلية
- ☐ معلومات عامة عن المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة، المفردات، المصادر المعتمدة..... الخ).
- ☐ تقارير من الجهات المستفيدة تثبت إمكانية استفادتها من مقررات البرنامج الأكاديمي بصورة عملية.
- ☐ برنامج سنوي تدريبي في دورات في مجال استراتيجيات التعليم والتعلم.
- ☐ خطة سنوية حول سبل واليات تعزيز التعلم الذاتي للطلبة.
- ☐ توافر متطلبات التعلم الالكتروني من مختبرات وأجهزة وقاعات ذكية وأنظمة التعلم الالكتروني الأخرى.

العنصر الثاني : الكفاءة ٢٠ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة		
			لا توجد	جزئيا	كليا
٣.٢.١	يتضمن محتوى البرنامج الأكاديمي خبرات وأنشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية	٤			
٣.٢.٢	يراعى محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد المجتمع	٤			
٣,٢,٣	يحقق المنهاج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل بالإضافة إلى تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي	٣			
٣.٢.٤	توافر بيئة أكاديمية مواتية للتعلم بما في ذلك التعلم الذاتي: أن يحتوي البرنامج على مجالات و أساليب تدريس مناسبة لمثل هذا النوع من التعلم،	٣			
٣.٢.٥	تطور استراتيجية التعليم والتعلم في كلية الطب البيطري وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها	٣			
٣.٢.٦	يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي مع وجود الأدلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة	٣			

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الثاني:

- ✍ محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها
- ✍ وثيقة المعايير المعتمدة
- ✍ أمثلة من محاضر الأقسام العلمية ولجنة التعليم والطالب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية
- ✍ استبانات الطلبة والخريجون وارباب العمل حول جودة البرامج الدراسية وكفاءتها.
- ✍ تقارير من الجهات المستفيدة تثبت إمكانية استفادتها من مقررات البرنامج الأكاديمي بصورة عملية
- ✍ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية التي تبنتها
- ✍ تقارير المراجعة الداخلية الخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية
- ✍ توصيات من الخريجين من البرنامج وجهات العمل واستشاريين مستقلين.

العنصر الثالث : نتائج التعلم ١٧ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة		
			لا توجد	جزئيا	كليا
٣.٣.١	يساعد محتوى المقرر الدراسي في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الأساسية والمهارات التخصصية البيطرية (يراعى الجانب السريري في العلوم البيطرية العملية) بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة	٥			
٣.٣.٢	أن يتضمن توصيف المقررات الدراسية للمهارات المختلفة التي يجب أن يكتسبها الطالب والتي تساعد على تنمية التفكير العلمي والإبداعي والتعلم الذاتي، مثل: (مشاريع التخرج- إعداد التقارير- حل المعضلاتإلخ	٣			
٣,٣,٣	تنشر المحاضرات على الموقع الإلكتروني للكلية مما يتيح للطلبة الاستفادة منها بشكل مباشر	٣			
٣.٣.٤	استعمال الشاشات الذكية وانظمة الفيديو كونفرنس واجهزة العرض الصوتي في القاء المحاضرات مما يساعد على تسهيل عملية التعليم.	٣			
٣.٣.٥	يكاف القسم الطلبة بإعداد مشاريع تخرج في نهاية المرحلة الجامعية	٣			

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الثالث:

- ✍ استبانات عن فعالية التدريس
- ✍ تقييمات الطلبة، واستطلاعات آراء الخريجين وارباب العمل.
- ✍ وتقييمات خارجية فاحصة لجودة أداء الطلبة في الامتحانات والمهام والواجبات.
- ✍ تقارير سنوية عما تم القيام به واتخاذ اية تعديلات قد تظهر الحاجة اليها

- ✎ محاضر مراجعات لجودة التعليم والتعلم لك برنامج.
- ✎ تقارير الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.
- ✎ الموقع الإلكتروني للكلية.
- ✎ قاعدة بيانات بوسائل التعليم الحديثة وقاعات الدراسية

العنصر الرابع : ادارة البرنامج ١٨ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
لا توجد جزئيا كليا				
٣.٤.١	يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره	٣		
٣.٤.٢	يتم تحديث مناهج المقررات عن طريق إدخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين	٣		
٣,٤,٣	يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والأخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة والوحدات والتحول الى المنهج الإلكتروني	٣		
٣.٤.٤	تعقد الكلية اتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقييمها وتطويرها	٣		
٣.٤.٥	تقدم المؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات الدراسية،	٣		
٣.٤.٦	وجود تقييم وتقييم لمكونات البرنامج – النظري ، العملي ، الميداني..	٣		

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الرابع:

- ✎ لجان ومحاضر لجان المناهج الدراسية في الكلية.
- ✎ التقارير الفصلية للمناهج الدراسية.
- ✎ تقارير المراجعة الدورية والتحديثات واهم المقترحات
- ✎ تقارير الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة
- ✎ تقرير تقييم الذات وخطة التحسين.

العنصر الخامس : التدريب السريري ٢٥ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
لا توجد جزئيا كليا				
٣.٥.١	يوفر القسم برامج فعالة للتدريب الميداني للطلاب بناءً على احتياجاتهم الفعلية وما هو مستهدف	٤		
٣.٥.٢	مدى توافر مختبرات التشخيص السريري (الاشعة , السونار ,)	٤		
٣,٥,٣	مدى تنوع اماكن التدريب السريري و مقدار الوقت الذي يقضيه في التدريب في التخصصات السريرية الرئيسية.	٣		
٣.٥.٤	مدى توافر السجلات المتابعة الطبية للتدريب السريري للطلبة	٤		
٣.٥.٥	توافر وثيقة تفاهم مع الجهات التي تقوم بتدريب الطلبة مع وضع تأمين على	٤		

- ٣.٥.٦ التعلم المباشر للمهارات السريرية و التوافقية للخريج بعمر يوم واحد (والتي تستدعي التعامل مع الحيوان المريض) ، عنصر "أ" هاماً من أجمالي عملية التعليم والتعلم
- ٣.٥.٧ يستخدم القسم آليات محددة وواضحة لتنفيذ ومتابعة وتقييم برامج التدريب الميدان

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الخامس:

- محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها
- كتب رسمية لاعتماد مستشفى تعليمي خاص بالكلية للتعليم السريري.
- شواهد حول تقديم المستشفى التعليمي الرعاية التمريضية والتعليم السريرية للطلاب.
- قاعدة بيانات لمختبرات التشخيصية تتضمن الاجهزة والمعدات والمواد.
- وصف الآليات المستخدمة لضمان الإشراف الجيد على جميع المواضع السريرية منظمة وتخضع لعمليات ضمان الجودة المناسبة
- شواهد حول مدى توافر وحرية الوصول لمدى واسع من المرافق التشخيصية والعلاجية، وعلى سبيل المثال لا الحصر: الصيدلية، التشخيص بالتصوير، التخدير، التشخيصات المرضية، وحدة العناية المركزة، صالات العمليات، وحدة الطب الباطني، فضلا عن قاعة التشريح المرضي.
- تقارير الزيارات الميدانية للمواقع السريرية واستمارة الحالات السريرية او log book الخاص بالطلبة.
- وثيقة التعاون فيما يتعلق بالتدريب السريري الخارجي للطلبة.

٤- المعيار الرابع: المرافق والمعدات (١٠%) :

العنصر الاول: المرافق المادية

العنصر الثاني: مرافق التدريب السريري

العنصر الثالث: مرافق العزل

العنصر الرابع: العيادات المتنقلة

العنصر الخامس: نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من أصل حيواني

العنصر السادس: السياسات والاجراءات التشغيلية

العنصر الاول: المرافق المادية ٢٨ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
٤.١.١	يجب توافر جميع جوانب المرافق المادية بيئة مواتية للتعلم، بما في ذلك الوصول إلى الإنترنت.	٥	لا توجد جزئيا كليا	
٤.١.٢	يجب أن يكون لدى المنشأة البيطرية استراتيجية وبرنامج واضحان لصيانة وتحديث مبانيها ومعداتنا.	٤		
٤.١.٣	يجب أن تمثل المرافق لجميع التشريعات ذات الصلة بما في ذلك الصحة والسلامة والأمن البيولوجي ومعايير رعاية الحيوان.	٥		
٤.١.٤	يجب أن تكون قاعات المحاضرات ومختبرات التدريس وغرف الدروس والمرافق السريرية وأماكن التدريس الأخرى كافية من حيث العدد والحجم ومجهزة للأغراض التعليمية ويجب صيانتها جيدا	٤		

٤.١.٥ يجب تكيف المرافق مع عدد الطلاب المسجلين مع التمتع بسهولة الوصول إلى الدراسة الكافية، والتعلم الذاتي، والاستجمام، والخزان، ومرافق الخدمات الصحية والغذائية.

٤.١.٦ يجب أن تكون المكاتب ومختبرات إعداد التدريس والبحث كافية لاحتياجات الأكاديميين وموظفي الدعم.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

- 📁 وثائق عملية التخطيط
- 📁 التوافر والإتاحة وكفاءة الاستخدام والنوعية والجودة والملائمة.
- 📁 سياسات وإجراءات الأمن والسلامة.
- 📁 إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها وإجراءات الصيانة وفعاليتها.
- 📁 وجود استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين للمرافق.
- 📁 مقارنة مدى توفر التجهيزات مع مؤسسات تعليمية أخرى تقدم برامج مماثلة.
- 📁 الملاحظات المباشرة بواسطة مقومين مستقلين.
- 📁 توفر عمليات تقييم حال التجهيزات وجدول الصيانة.
- 📁 توفر اللوائح التنظيمية وقواعد السلوك الخاصة باستخدام المرافق والأجهزة غالية الثمن
- 📁 الإحصاءات المتوافرة عن أعطال الأجهزة.
- 📁 مقارنة مدى توافر التجهيزات في الكلية بتلك الموجودة في مؤسسات أخرى شبيهة

العنصر الثاني : مرافق التدريب السريري ٣٠ درجة

ت المؤشرات الدرجة الكلية للمؤشر درجة المطابقة التقييم

لا توجد جزئيا كليا

٤.٢.١ توافر مرافق الثروة الحيوانية وإسكان الحيوانات ومرافق التعليم السريري الأساسية والمعدات المستخدمة من قبل المؤسسة لأغراض التدريس.

٤.٢.٢ أن تكون مرافق الثروة الحيوانية كافية في السعة وتناسب مع عدد الطلاب المسجلين من أجل السماح بذلك تدريب عملي آمن لجميع الطلاب ومُصانة جيدًا ومناسب لغرض لتعزيز التعلم.

٤.٢.٣ أن تكون مرافق الثروة الحيوانية تعزيز أفضل ممارسات التربية والرفاهية والإدارة و ضمان الأمن البيولوجي والاحتواء البيولوجي المناسبين.

٤,٢,٤ يجب توفير مرافق التدريب السريري الأساسية في مستشفى تعليمي بيطري (VTH) مع خدمات طوارئ

٤.٢.٥ يشرف على التدريب السريري طاقم أكاديمي مدرب على التدريس والتقييم، وتوافر المرافق والحالات لإجراء البحوث السريرية وإجراءات ضمان الجودة ذات الصلة.

٤.٢.٦ يجب أن تضمن المؤسسة حصول الطلاب على مجموعة واسعة من المرافق التشخيصية والعلاجية،

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني

- 📁 سجلات اعداد الحيوانات المتوفرة والجثث وكيف يتم الحصول عليها وتخزينها لأغراض التعليم السريري
- 📁 شواهد او وثيقة اعتماد المستشفى التعليم او المستشفى الملحق بالكلية
- 📁 شواهد اماكن الثروة الحيوانية التعليمية ومدى ملائمة اماكن ايواء الحيوانات
- 📁 للوائح والمبادئ التوجيهية الفيدرالية والتعليمية المعمول بها لرعاية واستخدام الحيوانات في البرنامج.
- 📁 دليل رعاية واستخدام حيوانات المختبر.
- 📁 دليل حول مرافق التدريب السريري والخارجي
- 📁 اعداد الكوادر والهيئات التدريسية المشاركة في التدريب السريري
- 📁 وثائق دعم التدريب السريري
- 📁 بيانات احصائية حول التدريب السرير والنتائج المرجوة
- 📁 برامج الخدمات البيطرية الاكلينيكية المدعومة للبرنامج
- 📁 شواهد حول تقديم المستشفى التعليمي الرعاية التمريضية والتعليم السريرية للطلاب.

- وصف الآليات المستخدمة لضمان الإشراف الجيد على جميع المواضيع السريرية منظمة وتخضع لعمليات ضمان الجودة
- ان تكون السجلات الطبية شاملة ومحافظ عليها وهناك نظام استرجاع فعال لدعم كفاءة العملية التعليمية
- توفر عمليات تقويم حال التجهيزات وجداول الصيانة

العنصر الثالث: مرافق العزل ١٠ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
٤.٣.١	يجب توفير مرافق عزل مناسبة لتلبية الحاجة لعزل واحتواء الحيوانات المصابة بالأمراض المعدية.	٤	لا توجد جزئيا كليا	
٤.٣.٢	يجب بناء مرافق العزل هذه وتهويتها وصيانتها وتشغيلها بشكل صحيح لتوفير رعاية الحيوانات ومنع انتشار العوامل المعدية.	٣		
٤.٣.٣	تكيفها مع جميع أنواع الحيوانات التي يتم التعامل معها بشكل شائع في المستشفى .	٣		

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث

- اللوائح والتعليمات الخاصة بإيواء وعزل الحيوانات
- المخطط الإنشائي لاماكن عزل الحيوانات.
- توفر عمليات تقويم حال التجهيزات وجداول الصيانة.
- الضوابط والتعليمات بكيفية التعامل مع الحيوانات المصابة
- سياسات وإجراءات الأمن والسلامة الصحية للحيوانات والعاملين في البرنامج

العنصر الرابع : العيادات المتنقلة ١٠ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
٤.٤.١	يجب أن يكون لدى المؤسسة عيادة متنقلة لحيوانات الإنتاج أو مرافق معادلة حتى يتمكن الطلاب من ممارسة الطب البيطري الميداني وإدارة صحة القطيع تحت إشراف أكاديمي.	٥	لا توجد جزئيا كليا	
٤.٤.٢	تقارير سنوية او نصف سنوية حول الخدمات المقدمة	٥		

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع

- كتب، وثائق او شواهد حول توافر عيادة متنقلة
- تقارير حول الخدمات المقدمة
- احصائيات بعدد الاجهزة المختبرية المحمولة.

العنصر الخامس : نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من أصل حيواني ١٢ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
---	----------	----------------------	---------------	---------

لا توجد جزئيا كلياً

٤.٥.١ يجب أن يتم نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من أصل حيواني وغيرها من المواد التعليمية بما يتفق مع المعايير الوطنية ومعايير الاتحاد الأوروبي .

٤.٥.٢ ضمان سلامة الطلاب والموظفين ومنع انتشار العوامل المعدية.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس

- ☐ الضوابط والتعليمات بكيفية التعامل مع الحيوانات
- ☐ سياسات وإجراءات الأمن والسلامة الصحية للحيوانات والعاملين في البرنامج
- ☐ سجلات اعداد الحيوانات المتوفرة والجثث وكيف يتم الحصول عليها وتخزينها لأغراض التعليم السريري
- ☐ اللوائح والمبادئ التوجيهية الفيدرالية والتعليمية المعمول بها لرعاية واستخدام الحيوانات في البرنامج.
- ☐ دليل رعاية واستخدام حيوانات المختبر .

العنصر السادس : السياسات والاجراءات التشغيلية ١٠ درجة

ت المؤشرات الدرجة الكلية للمؤشر درجة المطابقة / التقييم

لا توجد جزئيا كلياً

- ٤.٦.١ يجب تدريس السياسات والإجراءات التشغيلية (بما في ذلك على سبيل المثال الأمن البيولوجي والممارسات المختبرية الجيدة والممارسات السريرية الجيدة) ونشرها للطلاب والموظفين والزوار
- ٤.٦.٢ ويجب أن يتوفر دليل السلامة البيولوجية. يجب أن تظهر المؤسسة التزامًا واضحًا بتقديم السلامة البيولوجية والأمن البيولوجي ، على سبيل المثال من خلال هيكل لجنة محدد
- ٤.٦.٣ يجب أن تكون هناك معدات عامة كافية لتقديم مستوى عالٍ من الخدمة للعملاء. تشمل: آلة تخدير معاصرة، مقياس تأكسج النبض، أجهزة التعقيم، معدات الأشعة الخ.
- ٤.٦.٤ يجب توفير الترتيبات الصحية والجمالية للتخلص من جميع النفايات والجثث، بما في ذلك توفير ثلاجة لتخزين الجثث
- ٤.٦.٥ تُطبق المؤسسة أنظمة لضمان السلامة العامة والمهنية للمنشآت والأفراد وفق المعايير المعتمدة، ويتم التدريب عليها.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر السادس

- ☐ اللوائح والتعليمات الخاصة بالأمن والسلامة البيولوجية.
- ☐ شواهد حول تضمين البرنامج الأكاديمي السياسات والاجراءات التشغيلية
- ☐ توافر اجهزة ومعدات السلامة المختبرية والامن وضوابط التعامل معها
- ☐ توفر عمليات تقويم حال التجهيزات وجدول الصيانة.
- ☐ تقارير حول السياسات والاجراءات التشغيلية المتبعة
- ☐ لوائح التعامل مع النفايات والمواد التعليمية ذات الاصل الحيواني

٥- المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والمواد التعليمية من أصل حيواني (١٥%) :

- العنصر الاول: استخدام الحيوانات في التدريس البيطري
- العنصر الثاني: التدريب الخارجي:
- العنصر الثالث: الرعاية التمريضية:
- العنصر الرابع: السجلات الطبية:

العنصر الاول: استخدام الحيوانات في التدريس البيطري ٣٠ درجة

ت المؤشرات الدرجة الكلية للمؤشر درجة المطابقة التقييم

لا توجد جزئيا كليا

- ٥,١,١ استخدام او امتلاك الحيوانات في التدريس البيطري
- ٥,١,٢ التوازن بين عدد الحيوانات والطلبة
- ٥,١,٣ توافر اخلاقيات التعامل مع الحيوانات
- ٥,١,٤ تقليل التجارب السلبية
- ٥,١,٥ ملخص استخدام الحيوانات

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

- 📁 سجلات اعداد الحيوانات المتوفرة والجثث وكيف يتم الحصول عليها وتخزينها لأغراض التعليم السريري وفناتها
- 📁 للوائح والمبادئ التوجيهية الفيدرالية والتعليمية المعمول بها لرعاية واستخدام الحيوانات في البرنامج
- 📁 دليل رعاية واستخدام حيوانات المختبر
- 📁 بيانات احصائية حول التجارب السلبية
- 📁 وجود احصائية لدى الكلية فيما يتعلق باستخدام الحيوانات للتدريس في الكلية وجمع الموارد القائمة على الحيوانات (الحية والجثث) مطلوب لكل جلسة تعليمية
- 📁 ملخص استخدام الحيوانات في التدريس العملي متاح لكل تتم مراجعة المعلومات سنوي

العنصر الثاني : مرافق التدريب الخارجي ٣٠ درجة

ت المؤشرات الدرجة الكلية للمؤشر درجة المطابقة التقييم

لا توجد جزئيا كليا

- ٥,٢,١ معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة للتدريب وتصنيفها.
- ٥,٢,٢ ضوابط تنظم تعاقد كلية الطب البيطري مع الجهات الخارجية المتخصصة او المعنية للتدريب الخارجي
- ٥,٢,٣ وجود وثيقة تفاهم للكلية مع الجهات التي تسمح أن يجرى لديها التدريب السريري الخارجي معلنة للطلبة
- ٥,٢,٤ يشرف على التدريب السريري الخارجي طاقم أكاديمي مدرب على التدريس والتقييم ، وتوافر وإجراءات ضمان الجودة ذات الصلة.
- ٥,٢,٥ ضمان حصول الطلبة على مهارات تشخيصية وعلاجية واكاديمية واسعة من مواقع التدريب

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 توافر معايير اختيار جهات التدريب الخارجي وتكون معلنة للطلبة.
- 📁 احصائية بمواقع لتدريب الخارجي.
- 📁 دليل إجراءات التدريب الخارجي مع مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة.
- 📁 دليل حول مرافق التدريب السريري والخارجي
- 📁 اعداد الكوادر والهيئات التدريسية المشاركة في التدريب السريري الخارجي
- 📁 وثائق دعم التدريب السريري الخارجي

العنصر الثالث : الرعاية التمريضية ٢٠ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
			لا توجد جزئيا	كلياً
٥,٣,١	توافر مهارات الرعاية التمريضية في المستشفى التعليمي واماكن التدريب	٥		
٥,٣,٢	برامج الرعاية المتبع من قبل الكلية	٥		
٥,٣,٣	ضمان حصول الطلبة على مهارات تشخيصية وعلاجية واكاديمية واسعة من مواقع التدريب	٥		
٥,٣,٤	توافر سجلات الرعاية التمريضية وسهولة الوصول اليها	٥		

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث:

- شواهد حول تقديم المستشفى التعليمي الرعاية التمريضية والتعليم السريرية للطلاب.
- وصف الآليات المستخدمة لضمان الإشراف الجيد على جميع المواضيع السريرية منظمة وتخضع لعمليات ضمان الجودة
- السجلات الطبية
- بيانات احصائية حول التدريب السريري الخارجي والنتائج المرجوة

العنصر الرابع : السجلات الطبية ٢٠ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر	التقييم
			لا توجد جزئيا	كلياً
٥,٤,١	توافر السجلات الطبية في المستشفى التعليمي واماكن التدريب	٥		
٥,٤,٢	احصائية بعدد الحيوانات المعالجة وتصنيفها	٥		
٥,٤,٣	ضمان حصول الطلبة على مهارات تشخيصية وعلاجية واكاديمية واسعة من مواقع التدريب	٥		
٥,٤,٤	توافر سجلات الرعاية التمريضية وسهولة الوصول اليها بصيغة نظام استرجاع فاعل والتي تدعم بكفاءة عملية التدريس	٥		

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع:

- شواهد حول تقديم المستشفى التعليمي الرعاية الطبية والتعليم السريرية للطلاب.
- وصف الآليات المستخدمة لضمان الإشراف الجيد على جميع المواضيع السريرية منظمة وتخضع لعمليات ضمان الجودة
- تتوافر سجلات طبية شاملة للحيوانات الواردة والمفحوصة
- بيانات احصائية حول التدريب السريري الخارجي والنتائج المرجوة

٦- المعيار السادس: مصادر التعلم (١٢%) :

العنصر الأول: مصادر التعلم ١٠٠ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم	
			لا توجد	جزئيا	كليا
٦,١,١	توافر والوصول الى موارد التعلم الحديثة	١٥			
٦,١,٢	توفير مكتبة اكااديمية علمية	١٥			
٦,١,٣	توافر بيئة التعلم الافتراضية (Virtual Learning Environment)	١٥			
٦,١,٤	الوصول إلى المعلومات	١٥			
٦,١,٥	التعلم المستقل	١٠			
٦,١,٦	إدارة العمل تقديم الرعاية الصحية الحيوانية	١٥			
٦,١,٧	الوصول الى السجلات التمريضية	١٥			

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر

- 📁 دليل المكتبة
- 📁 احصائية بالبرمجيات المتبعة في المكتبة وطرق الوصول اليها.
- 📁 الهيكل الاداري للمكتبة
- 📁 سجلات طبية شاملة للحيوانات الواردة والمفحوصة
- 📁 بيانات احصائية حول برمجيات التعاون مع الجامعات الإقليمية والعالمية
- 📁 احصائية بالكتب والمجلات الالكترونية.
- 📁 بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها.
- 📁 التقنيات المستخدمة في الوصول الى سجلات الرعاية والتمريض للحيوانات.

٧- المعيار السابع: الطلبة، قبولهم ، وتقديمهم ، ورفاهيتهم (١٠%):

- العنصر الاول: إجراءات القبول والاختيار
 العنصر الثاني: استيعاب الطلبة
 العنصر الثالث: معايير الاختيار والتقديم
 العنصر الرابع: سياسة الطلاب المعوقين والمرضى
 العنصر الخامس: آليات التقديم والاستبعاد من البرنامج
 العنصر السادس: آليات التظلم والاستئناف
 العنصر السابع: خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي

العنصر الاول: إجراءات القبول والاختيار ١٥ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم	
			لا توجد	جزئيا	كليا
٧,١,١	توفر كلية الطب البيطري سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول ومراجعتها دوريا	٣			
٧,١,٢	تعليمات سياسة قبول الطلبة المعاقين	٢			
٧,١,٣	توافر سياسة وتنفيذ ممارسة لنقل الطلاب من البرامج والمؤسسات الوطنية أو الدولية	٣			
٧,١,٤	التوافق بين سياسة القبول ورسالة واهداف الكلية المعلنة	٣			
٧,١,٥	توفر الكلية معلومات دقيقة فيما يتعلق بقبول الطلبة في جميع إعلاناتها الخاصة ببرامجها التعليمي	٢			
٧,١,٦	وضوح معايير القبول والتقدم العلمي للطلبة	٢			

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

- وجود نسخ توثق سياسة وأسس قبول الطلبة وتعليمات انضباط الطلبة ومعلنة.
- دليل قبول الطلبة وتعليمات انتقال الطلبة
- الخطة الاستراتيجية وخطة القبول
- وجود وسائل للحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بكل طالب.
- وجود إجراءات إدارية عادلة ثابتة لشؤون الطلبة.

العنصر الثاني : استيعاب الطلبة ١٥ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم	
			لا توجد	جزئيا	كليا

٧,٢,١ دراسة الطاقة الاستيعابية للقبول ومراجعتها دوريا

٧,٢,٢ عرض خطة القبول على اصحاب العمل وتنظيم ذلك لتلبية الاحتياجات لسوق العمل.

٧,٢,٣ التوازن بين عدد الطلبة والموارد المتاحة

٧,٢,٤ التوافق بين سياسة القبول ورسالة واهداف الكلية المعلنة

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

الخطة الاستراتيجية وخطة القبول

محاضر دراسة ومراجعة خطة القبول وفق الموارد المتاحة

احصائية للمرافق التعليمية والسريرية وعدد المختبرات

محاضر تبين توجهات الكلية نحو توسيع خطة القبول وتنشيط علاقاتها مع الجامعات العالمية

العنصر الثالث : معايير الاختيار والتقديم ١٥ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم	
			لا توجد	جزئيا	كليا

٧,٣,١ وجود معايير معتمدة ومعلنة لاختيار وتقديم الطلبة ، وتعلن المؤسسة تلك

المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة

٧,٣,٢ لوائح وتعليمات واضحة بخصوص سياسة القبول

٧,٣,٣ لجان تنظيم قبول ومقابلة الطلبة

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث:

دليل قبول الطلبة

شواهد حول نشر اليات القبول والاستبعاد المطبوعة والالكترونية

العنصر الرابع: سياسة الطلاب المعوقين والمرضى ١٠ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم	
			لا توجد	جزئيا	كليا

٧,٤,١ توافر اجراء الفحص الطبي واللياقة البدنية

٧,٤,٢ لوائح وتعليمات واضحة بخصوص سياسة القبول

٧,٤,٣ لجان تنظيم قبول ومقابلة الطلبة

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع:

دليل قبول الطلبة

محاضر دراسة ومراجعة خطة القبول وفق الموارد المتاحة

لجان تنظيم قبول ومقابلة الطلبة

العنصر الخامس : آليات التقديم والاستبعاد من البرنامج ١٥ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم	
			لا توجد	جزئيا	كليا

		٣
		٣
		٣
		٣
		٣

- ٧,٥,١ آليات واضحة وصريحة للتقديم والاستبعاد الطلبة من البرنامج الأكاديمي
- ٧,٥,٢ الاعلان عن سياسات الاستبعاد من البرنامج في المطبوعات والمواقع الالكترونية للكلية
- ٧,٥,٣ الطلاب المستبعدين لهم الحق في الاستئناف أمام الجامعة او وزارة التعليم العالي وإذا لم ينجحوا في مجلس الكلية
- ٧,٥,٤ لجان خاصة بالاستبعاد من البرنامج
- ٧,٥,٥ حيادية ونزاهة اللجان المشكلة ومن اصحاب الخبرة

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس:

- 📁 دليل قبول الطلبة
- 📁 شواهد حول نشر اليات القبول والاستبعاد المطبوعة والالكترونية
- 📁 لجان النظر في استبعاد الطلبة
- 📁 المحاضر الاستبعاد والاستئناف

العنصر السادس: آليات التظلم والاستئناف ١٥ درجة

التقييم	درجة المطابقة	الدرجة الكلية للمؤشر
		لا توجد جزئيا كليا

- ٧,٦,١ تتوفر لدى كلية الطب البيطري قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة
- ٧,٦,٢ توافر الأنظمة والقواعد والأسس التي يمكن أن يقوم عليها الاستئناف والتظلم الأكاديمي، ومحاکات اتخاذ القرارات، والحلول الممكنة.
- ٧,٦,٣ وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم والاستئناف بواسطة جهات مستقلة معروف للجميع ومتوافرة على الموقع الالكتروني .
- ٧,٦,٤ توفير وتقديم خدمات فعالة للتعامل مع الطعون والشكاوى يمتاز بالسرية والشفافية
- ٧,٦,٥ توافر سياسات وإجراءات مناسبة للتعامل مع سوء السلوك الأكاديمي، بما في ذلك انتحال (سرقة) أفكار الآخرين وغير ذلك من أنواع الغش.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر السادس:

- 📁 دليل شؤون الطلبة.
- 📁 جود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء إليها.
- 📁 شواهد حول نشر اليات القبول والاستبعاد المطبوعة والالكترونية.
- 📁 لجان متابعة الطلبة والتقارير الشهرية ومطالعات النزاعات الطلابية ان وجدت.
- 📁 شواهد حول اماكن تقديم الشكاوى
- 📁 اللجان الادارية ومحاضر القرارات
- 📁 لجان انضباط الطلبة ومكافحة التدخين والمحاضر الدورية

العنصر السابع: خدمات التوجيه والإرشاد ١٥ درجة

التقييم	درجة المطابقة	الدرجة الكلية للمؤشر
		لا توجد جزئيا كليا

- ٧,٧,١ توافر وحدة الارشاد الطلابي لمساعدة الطلبة في التخطيط
- ٧,٧,٢ توافر آليات واضحة لاستلام شكاوى ومقترحات الطلبة
- ٧,٧,٣ توافر اللوائح والادلة كبرامج لتهيئة وتوجيه للطلبة
- ٧,٧,٤ توافر الضمان الصحي للطلبة المرضى

٧,٧,٥ توافر الية التكافل الاجتماعي

٧,٧,٦ المراجعة الدورية للخدمات الإرشادية وتطويرها

٧,٧,٧ توافر لجان متابعة الطلبة واستقبالهم

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر السابع:

- محاضر الإرشاد.
- نماذج مستخدمة في التوجيه والإرشاد.
- تقارير فصلية أو سنوية عن الإرشاد.
- المعلومات توثق تسمية التدريسيين المتخصصين لممارسة الإرشاد.

٨- المعيار الثامن: تقييم الطلبة (١٠%) :

العنصر الاول: استراتيجية التقييم

العنصر الثاني: طرق التقييم

العنصر الثالث: العلاقة بين التقييم والمخرجات التعليمية

العنصر الاول : استراتيجية التقييم ٣٥ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
٨,١,١	يجب أن تكون عمليات تقييم الطلبة مناسبة لنواتج التعليم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه.	٤	لا توجد جزئيا	٤
٨,١,٢	الآليات المستخدمة في تقييم أداء الطلبة مناسبة لأنماط التعلم المطلوبة.	٤	لا توجد جزئيا	٤
٨,١,٣	يتم إبلاغ الطلبة بإجراءات تقييم أدائهم عند بداية تدريس المقررات.	٤	لا توجد جزئيا	٤
٨,١,٤	تستخدم آليات مناسبة (وصادقة وثابتة)، بالبرامج في جميع أنحاء المؤسسة التعليمية، للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة مقارنة بالنقاط (المعايير أو المستويات) المرجعية ذات الصلة سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي .	٤	لا توجد جزئيا	٤
٨,١,٥	يتم الاستعانة بالمصفوفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.	٤	لا توجد جزئيا	٤
٨,١,٦	يتم تقويم أنشطة التدريب السريري بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان، وهيئة التدريس من المؤسسة، وتتم الاستفادة من نتائج التقييم عند التخطيط للخبرة الميدانية في المرات القادمة.	٣	لا توجد جزئيا	٣
٨,١,٧	تتخذ الترتيبات اللازمة داخل المؤسسة التعليمية لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي من تقييم الطلاب.	٤	لا توجد جزئيا	٤
٨,١,٨	وضعت سياسات وإجراءات يتم اتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قُيِّمت بطرق غير منتظمة.	٤	لا توجد جزئيا	٤
٨,١,٩	تعطى، وبصفة فورية، تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقويمهم خلال كل فصل دراسي، وتكون مصحوبة بآليات للمساعدة عند الضرورة.	٤	لا توجد جزئيا	٤

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الاول:

- 📁 دليل إجراءات الامتحان.
- 📁 مراجعة التصحيح لعينات من أعمال الطلبة.
- 📁 التقييمات المستقلة لمستوى أسئلة الاختبارات وإجابات الطلبة عليها..
- 📁 ادلة وشواهد حول استخدام الممتحنين الخارجيين لغرض التقييم.
- 📁 نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة.
- 📁 احصائيات عن نسب النجاح والغياب.
- 📁 نماذج توثق آراء الطلبة عن مستوى أدائهم.
- 📁 تقارير فصلية وسنوية حول نسب النجاح والرسوب.
- 📁 توافر بنك خاص بالأسئلة الامتحانية والأسئلة السريرية التطبيقية OSCA.
- 📁 وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وأوراق إجابات الطلاب

العنصر الثاني : طرق التقييم ٣٥ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
٨,٢,١	توافر آليات تقييم أداء الطلبة تتناسب مع أنماط التعلم المطلوبة، وأن توضح إجراءات تقييم الطلبة عند بداية تدريس المقررات، وأن تستخدم الآليات مناسبة، مثل: التحريري، الشفوي، المقابلات...إلخ	٥		
٨,٢,٢	يجب أن تكون مهام التقييم ومعايير الدرجات لكل وحدة دراسية في البرنامج محددة بوضوح ، ومتاحة للطلاب	٥		
٨,٢,٣	يجب أن تكون آليات الطلاب للطعن على نتائج التقييم واضحة.	٥		
٨,٢,٤	يجب أن يكون لدى المؤسسة عملية قائمة لمراجعة نتائج التقييم وللتغيير استراتيجيات التقييم عند الحاجة.	٥		
٨,٢,٥	نواتج تعلم البرنامج تغطي مجموعة كاملة من المهارات والسمات المهنية يجب أن تشكل الأساس لتصميم التقييم وأن تدعم القرارات المتعلقة بالتقدم.	٥		
٨,٢,٦	توجد تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقويمهم خلال كل فصل دراسي وتكون مصحوبة بالآليات للمساعدة عند الضرورة	٥		
٨,٢,٧	. يجب أن تكون طرق التقييم التكويني والختامي صحيحة وموثوقة وتتضمن مجموعة متنوعة من الأساليب. التقييم المباشر للمهارات السريرية (قد يكون بعضها قيد التشغيل المرضي المحاكاة) ، يجب أن يشكلوا مكوناً مهماً من عملية التقييم الشاملة في التخصصات السريرية	٥		

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 دليل إجراءات الامتحان.
- 📁 توصيف المقررات والدرجات الختامية للمقرر.
- 📁 التقييمات المستقلة لمستوى أسئلة الاختبارات وإجابات الطلبة عليها..
- 📁 ادلة وشواهد حول استخدام الممتحنين الخارجيين لغرض التقييم.
- 📁 نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة.
- 📁 احصائيات عن نسب النجاح والغياب.
- 📁 نماذج توثق آراء الطلبة عن مستوى أدائهم.
- 📁 تقارير فصلية وسنوية حول نسب النجاح والرسوب.
- 📁 نماذج امتحانات السريرية.
- 📁 توافر بنك خاص بالأسئلة الامتحانية والأسئلة السريرية التطبيقية OSCA.
- 📁 وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وأوراق إجابات الطلاب

العنصر الثالث : العلاقة بين التقييم والمخرجات التعليمية ٣٠ درجة

المؤشرات

الدرجة الكلية للمؤشر

درجة المطابقة

التقييم

لا توجد جزئيا كليا

		٥
		٤
		٤
		٤
		٤
		٤
		٥

- ٨,٣,١ يتأكد القسم من أن الأساليب التعليمية المستخدمة ترتبط بأهداف البرنامج الأكاديمي، وبالمحتوى التعليمي والنتائج التعليمية المستهدفة
- ٨,٣,٢ تستخدم آليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج التعليمي ويشمل ذلك استطلاعات الرأي
- ٨,٣,٣ توجد آلية لمراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استطلاع آراء الطلبة والخريجين وأعضاء هيئة التدريس.
- ٨,٣,٤ وجود - أدلة حول نتائج المقارنة المرجعية لمستويات نواتج التعلم مع معايير مرجعية خارجية من خلال وجود أدلة على إجراء مراجعة التصحيح لعينات من أعمال الطلبة، والتقويمات المستقلة لمستوى أسئلة الاختبارات وإجابات الطلبة عليها
- ٨,٣,٥ يتم إعداد التقارير السنوية لجميع البرامج ومراجعتها من قبل الأقسام العلمية / لجان الكليات، وتتخذ الإجراءات المناسبة للاستجابة للتوصيات الواردة في تلك التقارير.
- ٨,٣,٦ تتقيّم كفاية الترتيبات اللازمة لتقديم المساعدة للطلاب بشكل دوري من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة من الطلاب، دون الإقتصار عليها.
- ٨,٣,٧ تتوفر آليات مناسبة لتحضير وإعداد وتهيئة الطلبة للدراسة في بيئة التعليم العالي، مع الاهتمام بشكل خاص بإعدادهم للتكيف مع لغة التدريس، والتعلم الذاتي، وبرامج التجسير (الانتقال) المناسبة للطلبة المحولين إلى المؤسسة التعليمية ولديهم ساعات مكتسبة من دراستهم السابقة.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 دليل إجراءات الامتحان.
- 📁 الخطة الاستراتيجية وتقييم الذات.
- 📁 استبانة استطلاع الرائي حول جودة التعليم.
- 📁 التقييمات المستقلة لمستوى أسئلة الاختبارات وإجابات الطلبة عليها.
- 📁 تقارير التقييم الصيفي للطلبة.
- 📁 تقارير فصلية و سنوية حول التعلم والتعليم
- 📁 ادلة وشواهد حول استخدام الممتحنين الخارجيين لغرض التقييم.
- 📁 نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة.
- 📁 نماذج امتحانات السريرية.
- 📁 شواهد حول الارشاد والتوعية حول التعلم الذاتي واعداد التقييمات من قبل الطلبة.

٩- المعيار التاسع: الأكاديميين والتدريسيين (٨%) :

العنصر الاول: الهيكل الأكاديمي

العنصر الثاني: المؤهلات والمهارات

العنصر الثالث: فرص تطوير أعضاء هيئة التدريس

لعنصر الاول : الهيكل الاكاديمي ٣٥ درجة

المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
امتلاك كلية الطب البيطري هيكل علمي واداري من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها وأهدافها	٩,١,١		٤
توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية	٩,١,٢		٤

		٤
		٤
		٤
		٣
		٤
		٤

- ٩,١,٣ يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم كلية الطب البيطري في مجال تخصصه وفي رسم سياسات العملية التعليمية ورفع مستوياتها
- ٩,١,٤ التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
- ٩,١,٥ وجود توصيف للملاك الوظيفي للمؤسسة يحدد ممارسة الصلاحيات والمسؤوليات لمختلف الوحدات الإدارية
- ٩,١,٦ وجود إجراءات للتعامل مع تظلمات أعضاء هيئة التدريس
- ٩,١,٧ أن تهتم إدارة البرنامج بأن يكون العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس طبقاً لما تنص عليه اللوائح.
- ٩,١,٨ يعتمد القسم معايير واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

- 📁 الهيكلية الادارية والعلمية.
- 📁 وجود خطة استراتيجية للكلية تتضمن العدد المطلوب من أعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم، وشهاداتهم وتكون هذه الخطة مستندة الى رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- 📁 وجود أوامر إدارية ومحاضر اجتماعات اللجان الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- 📁 وجود قاعدة بيانات بأسماء والقاب واختصاص التدريسيين.
- 📁 دليل التوصيف الوظيفي.
- 📁 احصائيات العب التدريسي استمارات النصاب التدريسي.
- 📁 معايير اختيار اعضاء الهيئة التدريسية.

العنصر الثاني : المؤهلات والمهارات ٣٠ درجة

التقييم	درجة المطابقة		الدرجة الكلية للمؤشر
	لا توجد	جزئياً	
			٤
			٤
			٤
			٤
			٤
			٣
			٤

- ٩,٢,١ توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية
- ٩,٢,٢ وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء هيئة التدريس دورياً والارتقاء بأدائهم
- ٩,٢,٣ تقدم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس
- ٩,٢,٤ تطبيق المؤسسة معايير معتمدة لترقية أعضاء هيئة التدريس والموظفين بشفافية وعدالة.
- ٩,٢,٥ يضم فريق التدريس في البرامج ذات الطبيعة السريرية بعض المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه المجالات
- ٩,٢,٦ يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه
- ٩,٢,٧ تُطبق المؤسسة آليات تضمن مشاركة أعضاء هيئة التدريس باستمرار في الأنشطة العلمية والبحثية والمهنية

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 وجود خطة استراتيجية للكلية تتضمن العدد المطلوب من أعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم، وشهاداتهم وتكون هذه الخطة مستندة الى رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- 📁 نموذج الخطة التطويرية والتدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

- شروط ومعايير أعضاء هيئة التدريس
- السيرة الذاتية المحدثة لأعضاء هيئة التدريس.
- نموذج تقييم أداء هيئة التدريس .
- استمارات النصاب التدريسي.

العنصر الثالث : فرص تطوير أعضاء هيئة التدريس ٣٥ درجة

المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
توفر المؤسسة خطط البرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم في مهارات التدريس وذلك لجميع هيئة التدريس سواء الجدد أو المستمرين من سنوات سابقة.	٥	لا توجد جزئيا كليا	
تتضمن البرامج التدريبية في مجال التعليم الاستخدام الفعال للتقنية الجديدة والمتطورة.	٤		
يتيح القسم الفرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والمؤقتة داخل القسم وخارجه.	٤		
تقدم المؤسسة الدعم المالي والمهني اللازم لهيئة التدريس، وبخاصة حديثي الخبرة، في المجالات التعليمية والبحثية (مثل: توفير التوجيه الشخصي، وإشراكهم في الفرق البحثية، ومساعدتهم في تطوير مشروعاتهم البحثية)	٥		
وجود جوائز علمية للتميز التدريسي أو البحثي	٤		
توفر المؤسسة آليات فاعلة لتحفيز هيئة التدريس والموظفين على تطوير أدائهم	٥		
مراجعة معايير التقييم والتقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من خلال آليات واضحة ومحددة ومعروفة لأعضاء هيئة التدريس.	٤		

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث:

- نموذج الخطة التطويرية والتدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- توجد أوامر ادارية تتضمن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الندوات والدورات والمؤشرات التي تخدم المؤسسة التعليمية.
- اوامر ادارية باللجان العلمية.
- شواهد او ادلة حول دعم التدريسيين وتحفيزهم.
- احصائيات تقييم التدريسيين والاستفادة في تطوير الخطة التدريبية.
- شواهد حول استضافة المدربين الداخليين والخارجيين

١٠ - المعيار العاشر: برامج التعليم والتعلم المستمر (٨%):

العنصر الاول: أنشطة البحث
العنصر الثاني: تدريب الطلاب على الاساليب العلمية وتقنيات البحث
العنصر الثالث: توفر الأنشطة البحثية فرصًا لتدريب الطلاب وترقية الموظفين وكيفية البحث

العنصر الاول : أنشطة البحث ٣٥ درجة

المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
توفر المؤسسة التعليمية خططاً محددة ومنشورة لتنمية البحث العلمي، تتناسب مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها، واحتياجات التنمية الاقتصادية والثقافية	٥		
توافر تقارير سنوية حول أدائها في مجال البحث العلمي، كما يتم الاحتفاظ بتقارير حول الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات	٥		
تشجع المؤسسة التعليمية التعاون مع القطاع الزراعي، وهيئات البحث العلمي الأخرى، وتشمل صور التعاون هذه أموراً مثل: المشروعات البحثية المشتركة، والاستخدام المشترك للمعدات والأجهزة، والاستراتيجيات التعاونية للتطوير.	٥		
يوجد لدى المؤسسة التعليمية آليات لدعم المشاركة والتعاون مع الجامعات وشبكات البحث العلمي على مستوى العالم.	٥		
توافر لجنة لمتابعة الالتزام بالمعايير الأخلاقية، وللموافقة على المشروعات البحثية التي قد يكون لها تأثير محتمل على قضايا أخلاقية.	٥		
تخصص المؤسسة ميزانية كافية تمكن من تحقيق خطتها البحثية.	٥		
توجد بالمؤسسة التعليمية وحدة أو مركز لتطوير البحوث، تتوفر لديه القدرة على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة التعليمية والفرص التجارية الممكنة والإعلان عنها	٥		

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الاول:

- وجود مراجعة لاستراتيجية البحث العلمي للكلية.
- وجود وثائق فيما يتعلق بمدى مخرجات الأبحاث وجودتها لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس المنتمين للبرنامج.
- الإطلاع على أنشطة البحث العلمي من تقارير أعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية، ومن محاكاة التقييم والترقيات.
- جود أدلة إضافية يمكن الحصول عليها من خلال النظر في اتفاقيات التعاون البحثي واتفاقيات الاستخدام المشترك للتجهيزات البحثية الرئيسية.
- وجود استطلاعات لآراء الموظفين والطلبة على مناسبة ما يوفر لمرافق البحث والتجهيزات.
- مؤشرات الأداء المستخدمة في البحث العلمي لعدد البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.
- وجود مقارنة مرجعية مع أقسام ومؤسسات مشابهة.
- وجود دلائل لمدى تحول تلك الأنشطة العلمية والبحثية إلى تطبيقات في المجالات الأكاديمية أو المهنية ذات العلاقة.
- خطة البحث العلمي
- توافر وحدة أو شعبة تختص بالبحث العلمي.

العنصر الثاني : تدريب الطلاب على الاساليب العلمية وتقنيات البحث ٣٠ درجة

المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
توفر المؤسسة أنشطة بحثية كبيرة وواسعة النطاق للطلبة تتكامل مع برنامج الدرجة البيطرية وتقويته من خلال التدريس القائم على البحث.	٦		
تدريب الطلاب على الأساليب العلمية وتقنيات البحث ذات الصلة بالطب البيطري القائم على الأدلة ويجب أن تتاح لهم فرص المشاركة في برامج البحث.	٦		

- ١٠,٢,٣ تقديم المؤسسة برامج متقدمة للطلبة ، والتدريب الداخلي ، والإقامات وبرامج التعليم المستمر التي تكمل وتعزز برنامج الدرجة البيطرية وتكون ذات صلة باحتياجات المهنة والمجتمع.
- ١٠,٢,٤ دمج مناهج البحث وطرقه ونتائجها في برامج التدريس البيطري.
- ١٠,٢,٥ يتوافر العدد الكافي من المختبرات والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة في مجالات البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

- وجود دلائل لمدى تحول تلك الأنشطة العلمية والبحثية إلى تطبيقات في المجالات التدريس الأكاديمية أو السريرية وجود مراجعة لاستراتيجية البحث العلمي للقسم.
- خطة البحث العلمي
- وجود مختبر خاص بالأبحاث العلمية مجهز بالأجهزة والمعدات.
- برامج أكاديمية وسريرية لتدريب الطلبة
- شواهد حول ادخال مواد ونتائج البحث العلمي في التدريس
- وجود استطلاعات لآراء الموظفين والطلبة على مناسبة ما يوفر لمرافق البحث والتجهيزات.
- وجود مقارنة مرجعية مع أقسام ومؤسسات مشابهة.

العنصر الثالث : توفر الأنشطة البحثية فرصاً لتدريب الطلاب وترقية الموظفين وكيفية البحث ٣٥ درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
			لا توجد جزئياً	كلها
١٠,٣,١	توجد بالمؤسسة التعليمية وحدة أو مركز لتطوير البحوث، تتوفر لديه القدرة على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة التعليمية والفرص التجارية الممكنة	٦		
١٠,٣,٢	يتم تشجيع وجود "ثقافة المبادرة التجارية"، في جميع وحدات المؤسسة مع التركيز بصفة خاصة على هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا.	٦		
١٠,٣,٣	اشراك الطلبة في الزيارات الميدانية والحقلية واجراء الاختبارات او التحليلات المعملية والمختبرية	٦		
١٠,٣,٤	توجد استراتيجيات لتحديد هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا ذوي الخبرة واستثمار خبراتهم في اجراء البحوث، وتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي، وتوفير عائدات مالية للمؤسسة	٦		
١٠,٣,٥	تقدم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية.	٦		
١٠,٣,٦	توجد لوائح تنظيمية تتطلب الكشف عن المصالح المالية وتجنّب تضارب المصالح في الأنشطة المتصلة بالأبحاث.	٥		

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

- شواهد حول توافر وحدة تطوير البحثي وهيكليتها.
- اوامر ادارية وقاعدة بيانات بالقاب التدريسين بوحدة التطوير البحثي.
- توافر مختبرات التطوير البحثي.
- شواهد حول تسويق البحث العلمي.
- شواهد حول اشراك الطلبة في البحوث والزيارات والمسوحات البحثية.
- احصائية بالبحوث المشتركة مع الوزارات والهيئات.
- دليل كتابة البحوث العلمية والجهات الداعمة

يجب تثبيت نقاط القوة والضعف في كل عنصر ويمكن للكلية الاستعانة بتحليل سوات.

يوضح أمام كل مؤشر إذا كان مستوفي او يحتاج الى تحسين جزئي او يحتاج الى تحسين كلي. بوجه عام يعتبر المؤشر نقطة قوة إذا كان

مستوفى اما غير المتوفر فيعتبر نقطة ضعف وتوضع في خطة التحسين مع الإشارة والملاحظة انه في حالة توفر المؤشر جزئيا يحتاج الامر الى تعديل او تطوير ويعزز ذلك بالأدلة الداعمة، وتتضمن المقترحات التحسين وتعني ضمنا معالجة لنقاط الضع

الفصل الثالث آلية كتابة تقرير التقييم الذاتي

طبيعة وتنظيم تقرير التقييم الذاتي:

تعد الدراسة الذاتية جزء مهما من إجراءات ضمان الجودة، تهدف إلى فهم ما هو قائم في المؤسسة وتقييمه وتحسينه وليس فقط التعريف به، وعندما تُجرى هذه الدراسة بفاعلية فإنها تقود إلى تجديد الجهود العاملة للمؤسسة من أجل تحسين إجراءاتها وتوثيق ما تم إنجازه. ان الغرض من كتابة تقرير التقييم الذاتي هو التعرف على مواطن القوة، ونقاط الضعف، من خلال تقييم كافة جوانب الأداء في الكلية وتحديد وتطوير طرائق تحسين فاعلية كليات الطب البيطري وبشكل ذلك واحدة من أهم أدوات إدامة جودة الأداء البرامجي وفق متطلبات معايير الاعتماد الوطنية لمؤسسات التعليم العالي. لذلك يجب ان تكون الدراسة شاملة وان يشمل التقييم كل مفاصل الكلية، وان تتناول جميع معايير الاعتماد الوطنية المعتمدة من قبل الوزارة مع تحديد هدفها بشكل واضح وان تكون لها منهجية واضحة وفق جدول زمني محدد، ومنح الصلاحيات للقائمين عليها للاطلاع على جميع البيانات والمواد اللازمة لها، وان تكون هنالك تقارير دورية تبين الإنجاز الذي تم تحقيقه، ومتابعتها باستمرار.

إن اللجان المكلفة والمشرفة على إعداد تقرير التقييم الذاتي التي تشكلها كليات الطب البيطري يجب أن تضم في عضويتها أفرادا من ذوي الاختصاص يتصفون بالنزاهة وعدم التحيز والموضوعية ولديهم القدرة على العمل التعاوني ، ويفضل ان سبق لهم الاشتراك بدوره من دورات التدقيق الداخلي وشارك في الورش التي نظمها مجلس الاعتماد حول المعايير الوطنية للاعتماد البرامجي واكتسب المعارف والمهارات المطلوبة لتطبيق المعايير ،فهذا الأمر يعد أساسا لنجاح دراسة التقييم الذاتي ومن الضروري أيضا أن تضم اللجنة في عضويتها أعضاء يمثلون بشكل جيد جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية لكليات الطب البيطري وكذلك ممثلون للطلبة واصحاب المصلحة .

اهمية التقييم الذاتي:

١. يعمل على تحسين الأداء وإعداد خطط التطوير والتحسين.
٢. يقدم تقريرا شاملا وواضحا عن كليات الطب البيطري.
٣. يساعد فريق المراجعة الخارجية على التحقق من مدى استيفاء المعايير المطلوبة.
٤. يساعد في العمل على إجراء تغييرات تساهم في الرفع من مستوى الأداء.
٥. يوفر تحليل دقيق لواقع كليات الطب البيطري.
٦. وصف أهم الممارسات الجيدة للمؤسسة أو البرنامج التعليمي.
٧. دعم عمليتي التعليم والتعلم والبحث العلمي بشكل عام وخدمة المجتمع والبيئة.
٨. تقديم مقارنات بين الممارسات الموجودة في المؤسسة أو البرنامج التعليمي والمراد الوصول إليها.
٩. توضيح مواطن القوة والضعف في المؤسسة، أو البرنامج التعليمي المراد التدقيق عليه ومجالات تحسينها.
١٠. التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية للمؤسسة، أو البرنامج التعليمي.

اهداف التقييم الذاتي:

١. تحقيق معايير الاعتماد الوطنية المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

- معرفة مدى تحقيق كليات الطب البيطري أو برامجها التعليمية لأهدافها.
- إعطاء نظرة شاملة عن مستوى الأنشطة والخدمات والبرامج التعليمية في كليات الطب البيطري.
- التعرف على مستويات الطلاب وسبل الارتقاء بها.
- التعرف على حاجات الطلاب والعمل على تحقيقها.
- التعرف على الحاجات التدريبية والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- التعرف على فاعلية الخطط الدراسية وآليات تنفيذها وسبل تطويرها.
- توفير الأدلة والمؤشرات واستخدامها في اتخاذ القرار، وفي عمليات التطوير المستمر.
- التأكد من جودة مخرجات كليات الطب البيطري وبرامجها.
- تقييم مدى فاعلية عمليات وإجراءات ضمان الجودة المستمرة.

عوامل نجاح التقييم الذاتي:

١. الدعم والالتزام من القيادة العليا.
٢. إدراك أهميتها في التطوير والتحسين.
٣. المشاركة الواسعة من قبل منتسبين كليات الطب البيطري.
٤. التخطيط من خلال تحديد جدول زمني ومهام، وأدوار واضحة.
٥. توفير الأدلة والبراهين. وتشمل مصادر الأدلة:
 - أ. تقارير البرامج والوحدات والأنشطة.
 - ب. نتائج الاستطلاعات والمقابلات.
 - ت. التعاميم والكتيبات والمحاضر والمجالس واللجان داخل كليات الطب البيطري.
 - ث. الاتفاقيات العلمية.
 - ج. سجلات الطلاب والإحصاءات.
 - ح. مؤشرات أداء محددة مسبقاً.

متطلبات عملية كتابة تقرير الذاتي:

أولاً: تشكيل فريق إدارة التقييم الذاتي:

ويمثل ذلك الخطوة الأولى في كتابة تقرير التقييم الذاتي لكليات الطب البيطري حيث سيتولى فريق العمل تشكيل اللجان وتحديد المهام والمسؤوليات مثل توزيع المعايير على فريق العمل حسب المجال وتحديد الإطار الزمني للعمل والتهيئة والإعلان ومتابعة الفرق ودعمها وتذليل الصعوبات التي قد تواجهها ومتابعة الأداء فيها وإعداد التقرير النهائي واقتراح أولويات التطوير.

ثانياً: اعداد خطة التقييم الذاتي:

يقوم فريق قيادة التقييم الذاتي بتصميم خطة إجرائية لتنفيذ التقييم الذاتي لكليات الطب البيطري، ويتم من خلالها وضع الجدول الزمني للتنفيذ والمشاركين في تنفيذ كتابة التقييم الذاتي ومسؤولياتهم، مع وضع نظام للمتابعة، كما يقوم فريق قيادة دراسة التقييم الذاتي بعقد اجتماعات ولقاءات دورية لمناقشة المشاركين في التقييم في مقترحاتهم وتصوراتهم لضمان اندماج الجميع في العمل والالتزام بتنفيذ الخطة بالمستوى المطلوب

وتتلخص هذه المرحلة بالآتي:

- ١- وضع الأهداف الإجرائية للخطة.
- ٢- عناصر الخطة.
- ٣- توزيع المهام والمتابعة.

ثالثاً: الاستعداد والاعلان عن عملية التقييم:

تهيئة أفراد كليات الطب البيطري والمعنيين بها لتنفيذ إجراءات التقييم الذاتي ويمثل ذلك خطوة مهمة لتوفير قناعات بمبررات الدراسة، ودفع هؤلاء الأفراد للمشاركة بفاعلية في تلك الإجراءات، ومن ثم نجاح عملية التقييم الذاتي، وتحقيق أهدافها، ويمكن استخدام آليات متنوعة لتهيئة أفراد المؤسسة والمعنيين بها لكتابة تقرير التقييم الذاتي ويراعى في ذلك:

١. إعداد خطة التوعية ونشر ثقافة تطبيق المعايير.
٢. استخدام آليات متعددة: ندوات نشرات ملصقات.
٣. التأكيد على أهمية وفوائد التقييم الذاتي للكلية والعاملين والطلبة.

رابعاً: فريق العمل الفرعي:

تتطلب كتابة تقرير التقييم الذاتي تشكيل عدد من فرق العمل، بحيث يتخصص كل فريق منها في أداء مهمة محددة من المهام المرتبطة بالتقرير، أو يتخصص في تقييم مجال محدد من مجالات ضمان الجودة، ويتم تحقيقها من خلال:

- ١- مشاركة الأفراد والمعنيين.
- ٢- حسن اختيار قادة الفرق على مستوى الكلية وتشكيلاتها.
- ٣- فرق متعددة بحسب متطلبات الاعتماد ومعاييرها.
- ٤- مراعاة الخبرات والمعرفة والتخصصات فضلاً عن الرغبات في تشكيل الفرق.
- ٥- تحديد عدد أفراد الفريق وفق المهام المتعلقة به.

خامساً: تدريب اللجان والفرق العاملة:

ضرورة تزويد فرق العمل بالخبرات والمهارات المطلوبة لأداء مهام عملها ويتم من خلال إشراكهم في برنامج تدريبي محدد لغرض تطوير قدراتهم ومهاراتهم في الأسلوب الأمثل لإنجاز كتابة التقييم الذاتي وهذا يتطلب العمل على:

١. بناء القدرات وتطوير المهارات.
٢. ربط محتوى البرامج التدريبية بمهام الفريق.
٣. استخدام آليات وطرق متنوعة للتدريب.
٤. توظيف القدرات الذاتية في تنفيذ التدريب وإدارته.
٥. التدريب على العمل المهني بروحية الفريق الواحد، كيفية استخدام أدوات جمع البيانات، تحليل البيانات، كتابة التقارير.

سادساً: تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة:

لا بد من تحديد متطلبات كل معيار والنشاط المطلوب تقييمه ومدى توفر الخطط والإنجازات وبيانات المؤشرات ومدى توفر الأدلة وما هي الجهة المستهدفة للمقابلات في تشكيلات كليات الطب البيطري. لذا على فرق العمل الاتفاق على تحديد نوعية البيانات اللازمة وأساليب الحصول عليها:

١. معلومات كمية وكيفية: تتطلب كتابة تقرير التقييم الذاتي جمع نوعين من البيانات هما:
 - أ- معلومات كمية: تتمثل في البيانات الكمية والرقمية) نتائج الطلاب، أعداد الطلبة، إعداد التدريسيين، إعداد العاملين، الألقاب العلمية، المختبرات والأجهزة....الخ).
 - ب- معلومات كيفية: وهي بيانات وصفية يتم الوصول إليها من تحليل رؤية كليات الطب البيطري ورسالتها، والآراء ووجهات النظر والاتجاهات السائدة بين جميع الأطراف المعنية) التدريسيين، العاملين، متابعة الخريجين، أرباب العمل، جهات التوظيف. الخ).
٢. ترتبط مباشرة بمعايير الاعتماد الوطنية.
٣. يمكن الحصول على المعلومات الكيفية من المعلومات الكمية.
٤. التكامل بين النوعين من المعلومات وعدم وجود تضارب بينهما.
٥. تتضمن وتعكس حقائق وجهات نظر اتجاهات وآراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين وأرباب العمل والمجتمع والجهات

المستفيدة الأخرى.

سابعاً: الأساليب المناسبة لجمع المعلومات:

تقوم كليات الطب البيطري باختيار الأدوات والأساليب والتقنيات المناسبة لجمع الحقائق ويراعى في ذلك:

١. تحديد تلك الأدوات المناسبة المتوفرة.
٢. إعداد الأدوات في حالة عدم توافرها.
٣. يمكن للمؤسسة استخدام: الملاحظة - الاستبيان - المقابلات- تحليل الوثائق أو السجلات.
٤. تستهدف أفراد كليات الطب البيطري: الإدارة - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب- الخريجون - أرباب العمل - لجان الخبراء والجهات المستفيدة وأصحاب المصلحة.

ثامناً: تحليل البيانات:

تعتبر هذه الخطوة على جانب كبير من الأهمية لأنها تقدم الوضع الحالي لكليات الطب البيطري معبرة عن الواقع الفعلي للكلية، ويجب أن يراعى في تحليل البيانات ما يلي:

١. المعالجة الكمية والتحليل الكيفي للمعلومات في ضوء معايير الاعتماد الوطنية.
٢. مشاركة جميع أعضاء فريق التقييم الذاتي.
٣. توجه عملية تحليل البيانات لرسم صورة للوضع الحالي لكليات الطب البيطري في المجالات المختلفة مقارنة بوضعها المرغوب في ضوء معايير الاعتماد الوطنية في مجالاتها المختلفة.
٤. عند القيام باستخلاص الدلالات من خلال معالجة وتحليل البيانات لابد من تحقق كل معيار على حدة، وكذلك علاقته بغيره من المعايير في نفس المجال، ومن ثم يكون الاهتمام هنا بتكوين صورة متكاملة عن الكلية.

تاسعاً: كيفية كتابة التقرير:

يمكن لكل لجنة من اللجان الفرعية التي تم تسميتها عند تعيين فريق العمل في الكلية أن تتولى تقييم بعض جوانب الكلية ذات الصلة بمعايير الاعتماد الوطنية الاحدى عشر ويراعى عند كتابة التقرير أن يبرز التقرير الأسئلة التي تم توفير الإجابات عنها والبيانات التي جمعت حولها والطريقة التي استخدمت للحصول عليها والإجراءات والأساليب التي استخدمت لتحليلها وذكر نواحي القوة والضعف التي تحققت لكليات الطب البيطري بجوانبها المختلفة، وبيان كيف أن الاستنتاجات يمكن أن تستخدم لتحسين فاعلية وكفاءة الكلية ويفترض أن يكون هناك عمل منظم يتناول جمع هذه التقارير في تقرير واحد عن كليات الطب البيطري من قبل فريق العمل المشرف على كتابة تقرير التقييم الذاتي ويتم مراجعته بشكل نهائي لوضعه بصيغته النهائية.

ولأننا ندرك خصوصية كليات الطب البيطري وما تمليه هذه الخصوصية من محددات وتوجهات في إعداد تقرير التقييم الذاتي فإننا نقترح إطار تقرير تحليلي يلاءم رسالة كليات الطب البيطري وأن ندعمه بالمعلومات والبيانات التي تم وضعها بشكل دقيق ومقروء.

ويجب أن يضم التقرير محورين أساسيين:

المحور الاول: يتضمن المعلومات الوصفية والكمية حول كليات الطب البيطري وتشكيلاتها العلمية والإدارية.

المحور الثاني: يتضمن المعايير الرئيسية والفرعية التي أعدها مجلس تحسين جودة التعليم في كليات الطب البيطري والتي تتوافق مع مجلس الاعتماد البرامجي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويأخذ هذا المحور الجزء الأكبر من التقرير حيث يراعى فيه ما يلي:

١. بيان نقاط القوة والضعف لكل معيار من المعايير الوطنية المعدة من قبل مجلس تحسين جودة التعليم لكليات الطب البيطري في وزارة التعليم العالي.
٢. يوضح أمام كل عنصر من العناصر ومؤشراته فيما إذا كان مستوفي المتطلبات أو يحتاج إلى تحسين جزئي أو إلى تحسين كلي.
٣. ما هي خطط التحسين المطلوبة.

عاشراً: محتوى تقرير تقييم الذات:

يجب أن يأخذ الفقرات التالية:

١. **صفحة الغلاف:**

يذكر فيها اسم الكلية والجامعة وشعارها وتاريخ إعداد التقرير وعنوان الكلية وكيفية الاتصال بها (عنوان الموقع الإلكتروني).

٢. المقدمة:

تكتب مقدمة تتناول الخطوات التمهيديّة التي باشرت بها كليات الطب البيطري لإعداد دراسة التقييم الذاتي بهدف تقييم الوضع الحالي ومعرفة مدى تحقيقها لمعايير الاعتماد البرامجي الوطنية المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. وقد تتضمن المقدمة ملخص وصفي لإجراءات التقييم الذاتي ويمكن إن تبين فيها:

- كيفية إشراك التشكيلات الإدارية والأكاديمية وممثلي الطلبة لإجراء التقييم الذاتي للكلية.
- الهدف من التقييم الذاتي ودرجة تحقيقه.
- أية معلومات أخرى يعتقد بأنها مفيدة وضرورية.

٣. أعضاء فريق كتابة تقرير تقييم الذات:

يكتب الأمر الجامعي وأسماء الأعضاء ومناصبهم.

٤. محتويات تقرير تقييم الذات:

القسم الأول: البيانات الوصفية للكلية:

- اسم وعنوان كلية الطب البيطري
- الاسم واللقب العلمي لعميد كلية الطب البيطري
- سنة التأسيس
- لمحة عن الكلية
- الدرجات الأكاديمية التي تمنحها كلية الطب البيطري
- عدد الفروع العلمية / البرامج (خارطة هيكلية الكلية)
- عدد أعضاء مجلس كليات الطب البيطري
- عدد الطلاب حسب الجنس وحسب السنوات للسنوات الخمس الماضية
- عدد الخريجين للخمس سنوات الماضية
- عدد الإداريين في كليات الطب البيطري (الهيكل التنظيمي الإداري)
- أعضاء الهيئة التدريسية حسب اللقب العلمي والشهادة والوظيفة
- تقييمات سابقة لأخر خمس سنوات.

القسم الثالث: الملخص النهائي:

هو عبارة عن تلخيص يهدف إلى إظهار:

نقاط القوة والضعف بما يتعلق بمسار كليات الطب البيطري والاحتياجات المستقبلية واستراتيجيات العمل بخصوص:

- التطوير والاستدامة.

- تحديد التغييرات والتطورات التي طرأت منذ التقييم السابق.

القسم الرابع: خطة التحسين والتطوير:

تتضمن هذا القسم خطط التحسين المطلوبة إزاء كل معيار من المعايير ويستند ذلك على النتائج المستخلصة من الفصول السابقة. على أن تتضمن الخطة:

- الإجراءات والسياسات التي ستتخذها كليات الطب البيطري
- الأفق الزمني المطلوب للإنجاز

- تحديد مسؤولية الجهة المنفذة

ويمكن عرض ذلك بجدول او مخططات توضيحية.

أحد عشر: ملاحظات:

نقاط أساسية ومهمة يجب الانتباه لها والالتزام بتطبيقها لإنجاح عملية كتابة التقرير الذاتي للكلية وتشمل:

١. **الوثائق والأدلة المطلوبة:** تعتبر الوثائق والأدلة المحددة إزاء كل معيار وكل عنصر من العناصر ومؤشراته ذات

العلاقة والواردة في مضامين دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الطب البيطري الأساس الذي تستند عليه عملية

التقييم الذاتي ولذا على الكلية توفير الأدلة الداعمة لتحقيق أي معيار من المعايير المشار إليها.

٢. مقومات نجاح التقييم الذاتي:

لأجل ضمان نجاح عملية التقييم الذاتي وتحقيق الأهداف المنشودة يوصى بما يلي:

- تجنب المركزية في العمل وتطبيق مبدأ المشاركة.
- الدقة والوضوح في تفسير النتائج.
- واقعية التوصيات ومقترحات التحسين.
- وجود أدلة ومؤشرات وبراهين موضوعية.
- إتباع أسلوب التحليل العميق والدقيق وتجنب الأسلوب الإنشائي.

٣. التنظيم العام للتقرير:

يراعى التنظيم والإخراج الجيد في إعداد التقرير وعند كتابة التقرير الأخذ بالاعتبار:

- أن يكون مطبوعاً على ورق (A٤) مع وجود هوامش بمسافة (٢,٥ سم) من جميع الاتجاهات
- أن يكون حجم الخط (١٢) لمحتوى التقرير، وأن تكون العناوين الرئيسية والفرعية مطبوعة بشكل غامق وحجم ما بين (١٦) للعناوين الرئيسية و (١٤) للعناوين الفرعية.
- ترقيم الصفحات ما عدا صفحة الغلاف والمحتوى وقائمة المصطلحات
- أن تكون الطباعة ذات مسافة واحدة (Single Space).

وتأخذ اللجان المختصة في مجلس تحسين جودة التعليم لكليات الطب البيطري على عاتقها مهمة مراجعة وتدقيق جميع تقارير التقييم الذاتي لكليات الطب البيطري العراقية من حيث الترتيب ودقة المعلومات وسلامة التقييم.

تقرير التقييم الذاتي لمعايير الاعتماد البرامجي / كلية الطب البيطري

المعيار	العنصر	درجة العنصر	الدرجة الكلية للمعيار
١ المعيار الأول	الأول		
	الثاني		
٢ المعيار الثاني	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
٣ المعيار الثالث	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
	الرابع		
	الخامس		
٤ المعيار الرابع	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
	الرابع		
	الخامس		
٥ المعيار الخامس	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
	الرابع		
٦ المعيار السادس	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
	الرابع		
	الخامس		
	السادس		
	السابع		
٧ المعيار السابع	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
	الرابع		
	الخامس		
	السادس		
	السابع		
٨ المعيار الثامن	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
المعيار التاسع	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
المعيار العاشر	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
المجموع %			