



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم التعليمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



مجلس تحسين جودة التعليم
الزراعي
AEQIC

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

اعداد

مجلس تحسين جودة التعليم الزراعي لكليات الزراعة

2023

بسم الله الرحمن الرحيم

« وعلمك ما لم تكن تعلم وكان فضل

الله عليك عظيما »

صدق الله العلي العظيم

سورة النساء (113)

لجنة الاعداد

ت	الاسم الثلاثي	الجامعة	الكلية
1.	أ.د. عبد الوهاب عبد الرزاق سعيد	تكريت	الزراعة
2.	أ.د. علي حسين ابراهيم	الانبار	الزراعة
3.	أ.د. علي سالم حسين	الجامعة التقنية الجنوبية	الكلية التقنية / الشرطة
4.	أ.د. نادر فليح علي المبارك	بغداد	علوم الهندسة الزراعية
5.	أ.م.د. حسن هادي حمزة	جامعة الفرات الاوسط	الكلية التقنية / المسيب
6.	أ.د. عبد الكريم حسن عذافة	واسط	الزراعة
7.	أ.د. فؤاد عباس سلمان	الكوفة	الزراعة
8.	أ.م.د. محمد علوان هاشم	المتن	الزراعة
9.	أ.د. مرتضى جليل ابراهيم	كربلاء	التربية
10.	أ.د. مؤيد شاكر علي	ذي قار	الزراعة والأهوار
11.	أ.م.د. جمال عبد الرحمن توفيق	جامعة بغداد (مقرر اللجنة)	علوم الهندسة الزراعية

مجلس تحسين جودة التعليم الزراعي

كانون الثاني 2023

المحتويات

مقدمة عامة

مصطلحات أساسية

4	.....	الفصل الأول: معايير الاعتماد البرامجي الأكاديمي
4	.....	المعيار الأول: اهداف البرنامج التعليمية
5	.....	المعيار الثاني: الطلاب
6	.....	المعيار الثالث: مخرجات التعلم
7	.....	المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي
7	.....	المعيار الخامس: المناهج
8	.....	المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والملاكات الساندة
9	.....	المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم
9	.....	المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي
10	.....	المعيار التاسع: خدمة المجتمع
11	.....	الفصل الثاني: الدليل الإرشادي الوطنية لاعتماد برامج كليات الزراعة
11	.....	المعيار الأول: اهداف البرنامج التعليمية
13	.....	المعيار الثاني: الطلاب
17	.....	المعيار الثالث: مخرجات التعلم
18	.....	المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي
20	.....	المعيار الخامس: المناهج
21	.....	المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة
22	.....	المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم
23	.....	المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي
24	.....	المعيار التاسع: خدمة المجتمع
27	.....	الفصل الثالث: تقرير التقييم الذاتي
27	.....	أولاً: المقدمة
27	.....	ثانياً: تقييم البرنامج الأكاديمي
28	.....	ثالثاً: ملاحق التقرير
30	.....	ملحق: تقييم البرامج الأكاديمية
38	.....	نموذج إعداد المقررات الدراسية الأكاديمية

المقدمة

استجابة للاحتياجات في تطوير التعليم الزراعي والارتقاء بجودته، أعدَّ مجلس تحسين جودة التعليم الزراعي في العراق المعايير البرامجية الأكاديمية اللازمة للتقويم والاعتماد كركيزة أساسية لبناء المعرفة والمساهمة في خطط التنمية والتطوير واعتماد التعليم بصفقتها إحدى مقومات التنمية المستدامة على وفق معايير قياسية ومستمرة لقياس وتقويم الممارسات الفعلية للمؤسسات التعليمية وتوجيه البرامج والمقررات الدراسية لتنمية المعارف والمهارات التي تتوافق مع متطلبات الجودة وحاجة سوق العمل واكتساب الخريج المرونة الكافية لمواكبة التغيرات وإيجاد فرص العمل ، حيث يُعدُّ مجلسُ تحسين جودة التعليم الزراعي الجهة المختصة بمنح الاعتماد البرامجي للبرامج الأكاديمية لكليات الزراعة في الجامعات العراقية الذي تم تشكيله بموجب الامر الوزاري ذي العدد (ق/ج/1/1179) في 2021/11/17. وقد تبنى المجلسُ مسؤولية إعداد المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الزراعة التي تضمنت تسعة معايير اساسية شملت عناصر ومؤشرات استُحدثت من المعايير العالمية بنسبة تطابق بلغت أكثر من 80% مع مراعاة متطلبات البيئة العراقية وكما هو موضح في ادناه:

المعيار	عنوان المعيار	عدد المؤشرات	الاوزان
1	اهداف البرنامج التعليمية	14	7%
2	الطلاب	32	15%
3	مخرجات التعلم	9	16%
4	التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي	17	7%
5	المناهج	8	18%
6	اعضاء هيئة التدريس والملاكات الساندة	14	14%
7	الموارد وبيئة التعلم	10	12%
8	القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي	15	5%
9	خدمة المجتمع	18	6%

وجاء دليل المعايير بثلاثة فصول تضمن الفصل الاول: وصف الإطار العام للمعايير الوطنية لاعتماد برامج الكليات الزراعية، اما الفصل الثاني، فقد تضمن الدليل الارشادي لتطبيق المعايير الوطنية والادلة والتوقيتات المطلوبة للتحقق من تطبيق كل مؤشر وعنصر ومعيار من تلك المعايير، اما الفصل الثالث، فقد تضمن آلية كتابة تقرير التقييم الذاتي التي يعتمدها المجلس عند تقديم البرامج الأكاديمية على منح الاعتماد الذي سيسهل على الاقسام العلمية كيفية تنظيم الفقرات ودعمها بالادلة والتوقيتات المطلوبة.

ان تلك البرامج تفيد في وصف الواقع الفعلي وتحديد نقاط القوة والضعف فيها لوضع خطط التحسين وانجازها كخطوات اولية قبل التقديم للحصول على الاعتماد من المجلس.

وقد تضمن دليل المعايير ملحقاً لتقويم البرامج الأكاديمية الذي يُعدُّ أداةً مهمةً لمساعدة فرق المقيمين الخاصة بالمجلس للثبوت من مدى تحقيق المعايير الوطنية كجزءٍ من مهمة تلك الفرق.

يُعدُّ اكمال هذا الدليل انجازاً مهماً واسباباً لمجلس تحسين جودة التعليم الزراعي في الجامعات العراقية، ويمثل خارطة طريق تسهل عمل البرامج الأكاديمية في التخصص الزراعي لغرض حصولها على الاعتماد الوطني للارتقاء بجودة مخرجاتها ورفع مهارات خريجها بما يتوافق ومتطلبات سوق العمل.

مجلس تحسين جودة التعليم الزراعي
كانون الثاني 2023

مصطلحات أساسية

يدرك فريق المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي المانح لاعتمادية برامج العلوم الزراعية حق المؤسسات في الاعتماد واستخدام المصطلحات التي يختارونها، ولكن من الضروري لفرق مراجعي المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي وموظفيه أن يكون لديهم فهم ثابت وواضح للمصطلحات. لغرض اخذ ذلك في الاعتبار، فإن لجان الفحص والتدقيق سوف تستخدم التعاريف الأساسية التالية:

أهداف البرنامج التعليمية (Program Educational Objectives)

أهداف البرنامج التعليمية عبارات واسعة تصف ما يتوقع من الخريجين تحقيقه في غضون عدد سنوات قليلة بعد التخرج. تستند أهداف البرنامج التعليمية على احتياجات الفئات المستهدفة للبرنامج.

مخرجات التعلم (Student Outcomes)

تصف مخرجات الطلاب ما يتوقع الطلاب معرفته وتكون قادرة على القيام به بحلول وقت التخرج. هذه تتعلق بالمعرفة والمهارات والسلوكيات التي يكتسبها الطلاب أثناء تقدمهم في البرنامج.

العلوم الأساسية (Basic Science)

العلوم الأساسية هي تخصصات تركز على المعرفة أو فهم الجوانب الأساسية للظواهر الطبيعية. تتكون العلوم الأساسية من الكيمياء والفيزياء والعلوم الطبيعية الأخرى بما في ذلك علوم الحياة والبيئة.

مكونات علوم الهندسة الزراعية (Complex Agricultural Engineering Problems)

يجب أن يوفر المنهج المعرفة الأساسية لمبادئ علوم الهندسة الزراعية و / أو العلوم ذات الصلة بالنظام الحيوي والقدرة على تطبيقها لتحليل وتفسير وتحديد الحلول البديلة وتنفيذ التجارب لتعزيز أداء النظم الزراعية أو حل المشكلات الشائعة في الزراعة و / أو النظام الحيوي.

يجب إجراء العملية التعليمية الموضحة في المناهج الدراسية بطريقة تضمن حصول الخريجين على ما يكفي من المعرفة والمهارة والقدرة في العملية لتحديد وتحليل وصياغة وتصميم واستخدام والسيطرة على الآلات والهيكلة والأنظمة من أجل حل المشاكل الزراعية كما هو مطلوب في إنتاج النباتات والحيوان ومعالجة المواد الزراعية و / أو البيولوجية.

العلوم الزراعية الهندسية (Agricultural Engineering Sciences)

يجب أن يشتمل محتوى المناهج الدراسية التي تعتبر "مكونات تعليمية للرياضيات والعلوم الطبيعية والتقنيات" المناسبة للعمل الحقل على مجموعة مواد منهجية تتعلق بالرياضيات والعلوم الطبيعية (مع التركيز على مواضيع متعددة مثل الفيزياء أو الكيمياء أو علم الأحياء أو الجغرافيا) ، ومجال الأرصاد الجوية الزراعية ، وهندسة الري والبزل واستصلاح الاراضي (الهندسة المدنية والبيئية الزراعية) ، و / أو مجال الآلات الزراعية والأتمتة ، و / أو مجال نظام العمل الزراعي والسلامة ، و / أو مجال الزراعة / البيولوجية نظام الإنتاج و / أو مجال الزراعة / المعلومات البيولوجية والبيئية.

التقويم (Assessment)

التقويم هو عملية واحدة أو أكثر تشمل تحديد وتجميع وإعداد البيانات لتقييم مدى تحقيق نتائج مخرجات الطلاب والأهداف التعليمية للبرنامج. يستخدم التقييم الفعال التدابير المباشرة وغير المباشرة والكمية والنوعية

ذات الصلة بما يتناسب مع المخرجات التي يتم قياسها. يمكن استخدام أحد طرق أخذ العينات المناسبة كجزء من عملية التقييم.

التقييم (Evaluation)

التقييم هو عملية تقدير منهجية غير متحيزة، لنشاط أو مشروع أو برنامج أو استراتيجية، يحلل مستوى الانجاز لكل من النتائج المتوقعة وغير المتوقعة من خلال دراسة سلسلة النتائج والعمليات والعوامل الظرفية والسببية باستخدام المعايير الملائمة، ويدعم بمعلومات قائمة على الأدلة وذات مصداقية وموثوقة ومفيدة.

التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (Continuous improvement of Educational Program)

التحسين المستمر للجودة هو عملية تغذية راجعة دورية لتغيير أو تطوير أي جانب من جوانب البرنامج بموجب نتائج التقييم والتقييم وغيرها والتي يتم والاستفادة من الملاحظات في صياغة التغييرات، من أجل تحقيق أعلى الدرجات في تحقيق الأهداف التعليمية للبرنامج ومخرجات الطلاب.

اعتماد البرنامج (Program Accreditation)

الاعتراف أو الإقرار بأن البرنامج المنفذ يلبي المعايير المعمول بها بناء على نتيجة عملية التقييم والتقييم.

شهادة الجودة (Accreditation Certificate)

الاعتراف أو الإقرار الرسمي بعد عمليات التقييم والتقييم للبرنامج المقدم للاعتماد باعتبار أنه قد استوفى إلى حد كبير متطلبات المعايير والإجراءات.

الفريق (Team)

لإجراء العملية التعليمية، يجب ان يوفر البرنامج "عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس القادرين على تنفيذ المنهج بأساليب تعليمية قابلة للتطبيق وتحسين النتيجة التعليمية للبرنامج، ويجب أن يزود أعضاء هيئة التدريس بالدعم المؤسسي".

القسم العلمي (Scientific Department)

يقصد بها كل قسم علمي في كليات الزراعة يقدم برامج دراسية لا تقل مدتها عن أربع سنوات بعد الحصول على شهادة الدراسة الثانوية العامة وتهدف إلى منح درجة علمية.

آلية تقويم برنامج أكاديمي والحصول على شهادة الجودة والاعتماد

تعتمد عملية منح شهادة الاعتماد من المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي على مجموعة من الضوابط التي يجب دراستها بعناية وأخذها بعين الاعتبار عند التقدم بطلب الحصول على الشهادة، وهي:

1. تتقدم المؤسسة التعليمية بطلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي معتمداً من مجلس تلك المؤسسة، ومتضمناً تقرير التقييم الذاتي للبرنامج.
يُرفض طلب التقدم لشهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي إذا تبين للمجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي أن البرنامج الأكاديمي غير مستوفٍ للشروط المؤهلة للتقدم لنيل الشهادة المشار إليها سابقاً، وفي هذه الحالة لا يجوز للمؤسسة إعادة التقدم من جديد، إلا بعد انقضاء ستة أشهر في الأقل من تاريخ رفض الطلب.

2. يقوم المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي بإعلام المؤسسة التعليمية التابع لها البرنامج الأكاديمي بنتائج التقييم خلال شهرين من انتهاء عملية التقييم، وذلك بكتاب يتضمن توصية بإحدى الحالات الآتية:

- أ- منح شهادة الاعتماد من المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي بعد التأكد من قدرة البرنامج الأكاديمي في المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات جودة المعايير للبرنامج الأكاديمي بناءً على تقرير وتوصية فريق التقييم. ويقوم المجلس بالإعلان عن هذا المنح وذلك بإضافة اسم البرنامج الأكاديمي والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وبموقعه الإلكتروني.
- ب- منح مشروط لشهادة الاعتماد من المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي شريطة استكمال المؤسسة التعليمية للأمور الواردة في تقرير فريق التقييم، إذ يتم إعطاء المؤسسة التعليمية مدة زمنية محددة لاستكمال النواقص قبل منح الشهادة للتأكد من قدرة البرنامج الأكاديمي في المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات جودة المعايير للبرنامج الأكاديمي، ويقوم المجلس بعد استكمال المؤسسة التعليمية للنواقص بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم البرنامج الأكاديمي والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وبموقعه الإلكتروني.
- ت- حجب شهادة الاعتماد عن البرنامج الأكاديمي في حال عدم قدرته على تحقيق بعض المعايير الخاصة بجودة البرنامج الأكاديمي، كتصميم المنهاج الدراسي، والتعليم والتعلم، إذ تُعدُّ هذه من المعايير الأساسية في عملية ضمان الاعتماد.
3. تكون شهادة الاعتماد الممنوحة من المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي نافذة لمدة خمس سنوات فقط.
4. الحد الأدنى لأي برنامج أكاديمي للحصول على الشهادة هو 70%، وبشرط أن يحصل كحد أدنى على 12% عن المعيار الثاني (الطلاب) من أصل 15% و13% عن المعيار الثالث (مخرجات التعلم) من أصل 16% و15% عن المعيار الخامس (المناهج) من أصل 18% و12% عن المعيار السادس (أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة) من أصل 14%.
- يتولى المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي إعلام المؤسسة التعليمية بالنتيجة النهائية، وتزويدها بتقرير تفصيلي يتضمن مجالات القوة في البرنامج الأكاديمي ومجالات الضعف المطلوب تحسينها.

الفصل الاول

معايير الاعتماد للبرنامج الاكاديمي

يجب أن يحقق القسم العلمي الذي يروم الحصول على الاعتماد لبرنامج الأكاديمي المعايير الآتية:

المعايير العامة للبرنامج الأكاديمي

المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية - (وزن المعيار 7%)

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي أهداف تعليمية موثقة ومنشورة بما يتفق مع رسالة ورؤية المؤسسة التعليمية، ويجب أن تعكس أهداف البرنامج التعليمي مجالاً معيناً أو عدة مجالات من التطبيقات الزراعية ذات الصلة بالتخصص، كما يعكس القدرات المطلوبة التي يكتسبها الطالب المتخرج، وان تفي باحتياجات الخريج في حياته المهنية بعد (3-5) سنواتٍ من التخرج؛ فضلا عن تلبية احتياجات سوق العمل.

يجب مراجعة اهداف البرنامج التعليمي لتطويرها، وان تكون هذه المراجعة موثقة، ويجب أن تكون عملية المراجعة دورية، وأن تضمن وتثبت أن الأهداف تستند إلى احتياجات البرنامج المختلفة وسوق العمل، حيث تعد مدخلات سوق العمل ضرورية للتطوير والمراجعة وعملية رصد الأهداف.

العناصر الأساسية التي تحدد الأهداف المستقبلية للبرنامج الأكاديمي هي:

العنصر الأول: الرؤية (وزن العنصر 2%).

يجب ان تتسم الرؤية بالوضوح وان تصاغ بالتشاور مع الجهات المستفيدة من البرنامج الأكاديمي في القطاع الزراعي.

العنصر الثاني: الرسالة (وزن العنصر 1%).

يجب ان تكون رسالة البرنامج الأكاديمي متوافقة مع رسالة الكلية وتتضمن توجهات تطوير البرنامج التي تلبي احتياجات الطلبة في سوق العمل، وتصاغ بالتشاور مع الجهات المستفيدة وان يتم مراجعتها بشكل دوري بغية تعديلها وتطويرها.

العنصر الثالث: الأهداف (وزن العنصر 4%).

يجب ان تكون الأهداف مفصلة وموثقة ومعلنة وتتوافق مع احتياجات سوق العمل، وان تقترن بمؤشرات محددة وواضحة وقابلة للقياس، وتصاغ الأهداف بمشاركة اعضاء الهيئة التدريسية والخريجين والجهات المستفيدة في سوق العمل.

المعيار الثاني: الطلاب - وزن المعيار (15%)

يجب أن يكون لدى الطلاب المقبولين في البرنامج الخلفية التعليمية اللازمة لذلك، ويجب تقييم أداء الطالب باستمرار، ومراقبة تقدمه لتحقيق النجاح المطلوب في نتائج الطلاب، ومن ثم تمكين الخريجين من تحقيق أهداف البرنامج التعليمية، كما يجب توجيه الطلاب فيما يتعلق بالمنهج الدراسي والمهام ذات العلاقة.

يجب أن يكون لدى البرنامج سياسات يفرضها لتقبل كل ما هو جديد، ومنح الائتمان الأكاديمي المناسب للمقررات الدراسية التي يتم تدريسها عند انتقال الطلاب الى مؤسسات تعليمية أخرى. يجب أن يكون لدى البرنامج إجراءات يفرضها ويوثقها لضمان أن الطلاب الذين يتخرجون يستوفون جميع متطلبات التخرج، والتأكد من أن الطلاب يحققون باستمرار نتائج التعلم المنشود.

يضم معيار الطلبة العناصر الآتية:

العنصر الأول: سياسات القبول (وزن العنصر 2%).

يجب ان تكون سياسة القبول واختيار الطلبة واضحة ومنسجمة مع احتياجات المجتمع المحلي، وتتماشى مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج الأكاديمي.

العنصر الثاني: أعداد الطلبة (وزن العنصر 2%).

يجب ان تكون أعداد الطلبة المقبولين متناسبة مع الطاقة الاستيعابية للبرنامج الأكاديمي وتتناسب مع امكانيات الكلية، وان يتم مراجعة عدد الطلبة المقبولين دورياً بالتشاور مع الجهات المستفيدة.

العنصر الثالث: الارشاد الأكاديمي (وزن العنصر 2%).

يجب ان يتضمن البرنامج الأكاديمي زياراتٍ علميةً، وتوفير برنامج ارشاد أكاديمي للطلبة ويتم مراجعته وتطويره بشكلٍ دوري.

العنصر الرابع: الخدمات الطلابية (وزن العنصر 4%).

يجب توفير خدمات طلابية تتوافق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج الأكاديمي، وتوفير الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على هذه الخدمات التي تشمل خدمات الرعاية الصحية والاطعام وبرنامج استقبال الطلبة، وتوفير النشاطات اللاصفية (رياضية او فنية او اعلامية ... الخ)، وتوفير المنشورات التي تكون في متناول الطلبة التي توضح رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي واجراءات القبول ومتطلبات البرنامج للحصول على الدرجة العلمية والقوانين والتعليمات والتقويم الأكاديمي للكلية.

العنصر الخامس: متطلبات التخرج (وزن العنصر 1.5%).

الاهتمام بالتدريب الميداني للطلبة في القطاع الزراعي العام والخاص، وان تكون متطلبات التخرج موثقة ومتاحة لكل الطلبة؛ فضلا عن توفر سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.

العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (وزن العنصر 1.5%).

يجب أن تتوفر سياسات واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج او بين الجامعات، وأن توجد سياسة واضحة لمعادلة مقررات الفصول الدراسية.

العنصر السابع: متابعة الخريجين (وزن العنصر 2.5%).

إقامة فعاليات تعريفية بين الطلبة والجهات المستفيدة بغية تسهيل عملية توفير فرص عمل بعد تخرجهم، ويجب ان يتوفر مكتب لمتابعة الخريجين لبناء قواعد بيانات للخريجين من جهة وتوفير قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين والجهات المستفيدة.

المعيار الثالث: مخرجات التعلم (وزن المعيار 16%)

يجب أن يحتوي البرنامج على نتائج موثقة للطلاب تدعم أهداف البرنامج التعليمية، إن تحقيق هذه المخرجات يهيئ الخريجين للدخول إلى الممارسة الميدانية للزراعة، وان مخرجات الطلاب هي نتائج المؤشرات؛ فضلاً عن أية نتائج إضافية يمكن ان يحددها البرنامج الأكاديمي وهذه المؤشرات هي:

1. القدرة على تحديد وصياغة وحل المشكلات الزراعية المعقدة من خلال تطبيق مبادئ علوم الهندسة الزراعية وتحديد المهارات المعرفية القابلة للقياس والمنسجمة مع اهداف البرنامج الأكاديمي.
2. القدرة على تنفيذ التطبيقات الزراعية المناسبة من اجل التوصل الى أفضل الحلول التي تلبي الاحتياجات المحددة مع مراعاة الصحة العامة والسلامة والرفاهية وكذلك العالمية والعوامل الثقافية والاجتماعية والبيئية والاقتصادية، وذلك من خلال ربط المهارات التي اكتسبها الطالب عند التخرج مع المهارات التي يتم اكتسابها في اثناء التدريب العملي.
3. القدرة على التواصل بشكل فعال مع مختلف شرائح المجتمع من خلال أسس مرجعية ووجود آليات لقياس مخرجات التعلم.
4. القدرة على التعرف على المسؤوليات الأخلاقية والمهنية في مختلف جوانب العلوم الزراعية والمواقف وإصدار أحكام مستنيرة، ومما يجب أن يؤخذ في الاعتبار هو تأثير الحلول الزراعية في السياقات العالمية والاقتصادية والبيئية والمجتمعية على وفق دراسة آراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.
5. القدرة على العمل بفاعلية في فريق يعمل أعضاؤه معاً ويكون قادراً على القيادة، وخلق بيئة تعاونية شاملة، وتحديد الأهداف، والتخطيط للمهام المكلف بها وتحقيق الأهداف من خلال فهم واستيعاب الهيئة التدريسية والطلبة لمخرجات التعلم.

6. القدرة على التطوير وإجراء التجارب المناسبة والتحليل وتفسير البيانات واستخدام أسس العلوم الزراعية للتوصل الى النتائج من خلال توافق مخرجات تعلم الطلبة مع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعني.
7. القدرة على اكتساب وتطبيق المعرفة الجديدة في مجال تخصصه بحسب الحاجة، باستخدام استراتيجيات التعليم المناسبة.

المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (وزن المعيار 7%)

مؤشرات المعيار:

1. يجب أن تكون هناك اجراءات موثقة مناسبة للتقييم الدوري كل سنتين وتقييم أهداف البرنامج التعليمية والتربوية ونتائج الطلاب، والاحتفاظ بتفاصيل التعديلات التي تجرى واسباب اجراؤها في ملفات البرنامج والمقررات.
2. يجب أن يكون هناك دليل على أن نتائج تقييم البرنامج التعليمي ونتائج تقييم نتائج الطلاب يتم استخدامها كمدخلات في اجراء التغييرات اللازمة في أهداف البرنامج مثل مفردات المنهج الدراسي، ومناهج الفصول الدراسية، وأي جانب آخر من جوانب البرنامج بهدف تحسين الدرجات التي يحصل عليها الطالب وتحقيق النتائج والأهداف التعليمية للبرنامج من خلال:
 - أ. وضع مؤشرات تتضمن قياس مخرجات التعلم لجميع مقررات البرنامج الأكاديمي.
 - ب. الاحتفاظ بسجلات اكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج.
 - ت. مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنويا من قبل لجان الجودة في الكلية.
 - ث. اتخاذ الاجراءات المناسبة لعمل تحسينات عند اكتشاف مشكلات من خلال عمليات تقييم البرنامج الشاملة والتي يجب ان تجرى مرة واحدة كل أربع سنوات.
3. يجب أن تكون هناك تغذية راجعة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعنية بمخرجات طلبة الدراسات الأولية لتحقيق أهداف البرنامج التعليمية، يتم تحديدها من خلال الاستفادة من آراء الطلبة والخريجين عن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة، كما يجب اشراك جميع اعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقويم الذاتي، على ان يتم الاعتراف بالخطأ ونقاط الضعف من قبل المسؤولين عن البرنامج والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء.
4. يجب أن يكون هناك برنامج مستمر لتحسين البرنامج الأكاديمي مع توفر موارد داعمة كافية للبرنامج تخضع لمراجعة الجودة الداخلية من خلال تجديد المصادر وفق التغيير الحاصل في حاجات الكلية من أعداد الطلبة ووضع أعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج الأكاديمي، وتطوير مبادئ الادارة والهيكل التنظيمي لمواكبة الظروف المتغيرة وحاجات الطلبة.

المعيار الخامس: المناهج (وزن المعيار 18%)

تُحدد متطلبات المناهج مجالات الموضوعات المناسبة للزراعة، ولكنها لا تحدد بذلك وصفاً للفصول الدراسية، ويجب أن يوفر منهج البرنامج الأكاديمي محتوى مناسباً لكل منطقة، بما يتفق مع نتائج الطلاب والأهداف التعليمية للبرنامج، إلى التأكد من أن الطلاب مؤهلين وعلى استعداد لدخول الممارسة الزراعية الميدانية، ويجب ان تحقق المناهج الدراسية المؤشرات الآتية:

1. إعداد خطة دراسية للبرنامج الأكاديمي تضمن تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في التخصصات الزراعية ويكون الحد الأدنى (30) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي (أو ما يعادلها) تضم مزيجاً من العلوم الأساسية والهندسية ضمن متطلبات الكلية؛ فضلاً عن الممارسة العملية المناسبة للبرنامج، وما لا يقل عن (45) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي (أو ما يعادلها) تغطي العلوم الزراعية المناسبة للبرنامج، ويتكون من العلوم الزراعية المختلفة وتطبيقات الحاسوب الرياضية والهندسية واستخدام الوسائل الحديثة المناسبة.
2. ان يكون هناك انسجام بين المواد النظرية والعملية بحسب المعايير الوطنية والعالمية.
3. تشكل مواد الخطة الدراسية المعارف والمهارات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسة للتخصص، ويجب أن تواكب تطورات العلوم الزراعية من جهة وحاجات المجتمع من جهة أخرى التي تكسب الطالب خبرة كبيرة في التطبيقات الزراعية الحديثة التي:
 - (أ) تكون مزيجاً من الخبرات الزراعية المناسبة والمحددات الزراعية المتعددة.
 - (ب) تستند على المعرفة والمهارات المكتسبة في عمل الفصل الدراسي السابق.
4. مقرر تعليمي واسع يكمل المحتوى التقني للمنهج ويتوافق مع أهداف البرنامج التعليمية، بحيث تضمن الخطة الدراسية قدراً أساسياً من المحاور الأكاديمية الزراعية ومهارات البحث العلمي، بحيث تؤدي إلى إعداد مهندس زراعي متخصص قادر على تأدية مهمته بكفاءة.
5. مراجعة سياسات وتعليمات إجراءات اضافة، او الغاء مواد دراسية من البرنامج الأكاديمي بشكل دوري على وفق متطلبات الزراعة المحلية والعالمية.

المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة (وزن المعيار 14%)

- يجب أن يثبت البرنامج الأكاديمي أن عدد أعضاء هيئة التدريس كافٍ ويمتلكون الخبرة والكفاءة لتغطية جميع مجالات المناهج الدراسية للبرنامج. كما يجب أن يكون عدد أعضاء هيئة التدريس كافٍ لاستيعاب المستويات المناسبة من الطلاب فضلاً عن تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة، والإرشاد التربوي، وانشطة الخدمات الجامعية، والتفاعل مع الملاكات الفنية والإدارية، وشؤون الطلبة.
- يجب أن يكون لدى أعضاء هيئة التدريس المؤهلات المناسبة بالبرنامج ويجب أن يكون لديهم القدرة والإمكانية الكافية لضمان التوجيه المناسب للبرنامج وتطوير وتنفيذ عمليات التقييم والتقدير والاستمرار في تحسين البرنامج. يمكن الحكم على الكفاءة الشاملة للكوادر التدريسية من خلال العديد من العوامل مثل التعليم وتنوع الخلفيات والخبرة الزراعية والهندسية وفعالية التدريس والخبرة والقدرة على التواصل والاندفاع لمزيد من التطوير الفعال للبرامج، ومستوى المنح الدراسية المقدمة، والمشاركة في الجمعيات المهنية وفق المؤشرات التالية:
1. توفر ملاك تدريسي ثابت ومتفرغ من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.
 2. تأهيل تربوي ومهني وأكاديمي لأعضاء الهيئة التدريسية الجدد من جهة والتطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في العلوم الزراعية من جهة أخرى.
 3. التواصل بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والملاكات الفنية والإدارية المساندة.
 4. توفر آلية لاستقطاب الملاكات التدريسية والفنية من ذوي الخبرة والكفاءة، بما يتناسب مع رسالة البرنامج واهدافه.
 5. مدى مشاركة الملاكات التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية وتقويم وتطوير المنهاج الدراسي.
 6. مدى توفر اجازات التفرغ العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية.

المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم (وزن المعيار 12%)

يجب أن تكون القاعات الدراسية والمكاتب والمختبرات والمعدات المرتبطة بها مناسبة لدعم تحقيق مخرجات الطلاب وتوفير جو يساعد على التعلم. الأدوات والمعدات والموارد الحاسوبية الحديثة والمختبرات المناسبة يجب أن يكون متاحا للبرنامج، ويمكن الوصول إليه، ويتم صيانته بشكل منهجي لتمكين الطلاب من تحقيق النتائج وتلبية احتياج البرنامج. يجب تزويد الطلاب بالتوجيه المناسب فيما يتعلق باستخدام الأدوات والمعدات والموارد الحاسوبية والمختبرات المتاحة للبرنامج.

يجب أن تكون خدمات المكتبة والبنية التحتية للحوسبة والمعلومات كافية لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلاب والأساتذة. يضم معيار الموارد وبيئة التعلم العناصر التالية:

العنصر الأول: الموارد المالية (وزن العنصر 9%).

1. بناء علاقة بين البرنامج الأكاديمي والمجتمع المحلي بغية الحصول على مستلزمات الدعم المناسب لبناء بعض المرافقة الخاصة التي تحسن الموارد المالية الاضافية لكليات الزراعة.
2. بناء علاقات علمية مثل اقامة أيام الحقل والندوات المشتركة مع القطاع الزراعي الخاص الذي يعد رافدا ماليا للكلية من جهة وتسويقا علميا من جهة اخرى.
3. تحديد الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية وتضمينها في موازنة الجامعة.
4. يجب ان تتمتع الكلية باستقلال ذاتي لتوجيه المصادر المالية بأسلوب ملائم لتحقيق الأهداف المحددة مسبقا، وتحديد سياسات للتخصيص المالي والايادات والمصروفات.
5. وضع خطط كفيلة لتوفير المصادر المالية على المدى البعيد سواء كانت من الجهات الأكاديمية او من خارجها، وضمان تبني ادارة مالية شفافة تتبع الاجراءات المالية المعمول بها قانونيا في المؤسسة الأكاديمية.

العنصر الثاني: الموارد المادية (وزن العنصر 3%).

1. تسخير المختبرات العملية للكلية لخدمة المجتمع المحلي مقابل اجور تدفع لصالح الكلية.
2. توفير الموارد المادية بشكل مستدام لضمان استمرارية دعم وضمان جودة البرنامج الأكاديمي واخضاعها للصيانة الدورية الشاملة.
3. يجب ان تكون المرافق مناسبة للقدرة الاستيعابية للكلية وتتوفر فيها شروط السلامة والأمان وان تكون ملائمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي (وزن المعيار 5%)

يجب أن يكون الدعم المؤسسي والقيادة كافيين لضمان الجودة واستمرارية البرنامج.

الموارد التي تشمل الخدمات المؤسسية والدعم المالي والموظفين (كلاهما الإدارية والفنية) المقدمة للبرنامج يجب أن تكون كافية للوفاء باحتياجات البرنامج. يجب أن تكون الموارد المتاحة للبرنامج كافية لجذب التدريسيين، والاحتفاظ بهيئة التدريس المؤهلة وتوفير التطوير المهني المستمر لها. يجب أن تكون الموارد المتاحة للبرنامج كافية للحصول عليها وصيانتها وتشغيل البنى التحتية والمرافق والمعدات المناسبة للبرنامج، وتوفير بيئة يمكن من خلالها تحقيق نتائج الطلاب.

مؤشرات المعيار:

1. وجود رئيس قسم ذو خبرة ومجلس قسم ولجان ساندة تجتمع باستمرار وتوثق وتتابع قراراتها، كما يجب تحديد صلاحيات موثقة للقائمين على ادارة البرنامج الأكاديمي.
2. مشاركة الطلبة في اتخاذ القرارات والحصول منهم على التغذية الراجعة.
3. تنمية وتطوير المهارات الفنية للملاكات الساندة لمواكبة التطورات الحديثة في مجال الاختصاص.
4. يجب ان توفر ادارة البرنامج قدر مناسب من المرونة الذي يقدم للبرنامج الأكاديمي، وان تقوم باستشعار القضايا وفرص حدوثها واجراءات معالجتها، ويؤمن انجاز المعاملات المطلوبة بفاعلية وفي الوقت المناسب.
5. يجب ان يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول اعضاء هيئة التدريس والجهات الساندة، وان يراجع السياسات الادارية بشكل دوري وادخال التعديلات المناسبة بما يؤمن تحقيق رؤية ورسالة واهداف البرنامج الأكاديمي بطريقة كفوءة.
6. تقدم مقترحات تطوير البرنامج الى اصحاب القرار بشكل واضح لا صدار القرارات بشأنها.

المعيار التاسع: خدمة المجتمع (وزن المعيار 6%)

1. التوفيق بين الجانب المهني التطبيقي والأكاديمي
 - 1.1. يجب ان يكون هناك التزام واضح بالعلاقة مع الجهات المستفيدة، وأن تكون هناك مشاركة فعالة من المؤسسات الزراعية في التخطيط وتحديد الأهداف التعليمية للبرنامج ونتائج الطلاب والمناهج، والتثبت من أنها محدثة ووثيقة الصلة مع احتياجات المجتمع والمتطلبات المهنية، وتدرج ضمن التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي.
 - 2.1. يجب أن يكون هناك مشاركة فعالة لأعضاء هيئة التدريس / الطلاب مع الجهات الزراعية المستفيدة والمجتمع من خلال الزيارات الميدانية ومشاريع بحث التخرج وبإشراف او مشاركة متخصصين من الجهات المستفيدة، من خلال تحفيز الملاكات التدريسية والادارية والطلبة للمشاركة في النشاطات المجتمعية عن طريق وضع وزن لها في آليات الترقية والترفيغ.
 - 3.1. يجب أن تكون هناك آلية مستدامة بين المؤسسات الزراعية والأوساط الأكاديمية والجمعيات الزراعية المهنية، مثل البرامج والدورات التدريبية والدراسات والمحاضرات والبحوث التي تلبي حاجات المجتمع الحقيقية، وان يكون هناك تمثيل للمجتمع المحلي في البرنامج الأكاديمي من خلال المجالس الاستشارية وغيرها.

2. البرامج الموجهة لخدمة المجتمع (Community-Oriented Programs)

توطيد العلاقات مع المدارس والجهات المستفيدة وكذلك الخريجين لتحقيق المنفعة المتبادلة وتحقيق دعم مادي ومعنوي من الجهات المستفيدة واستخدام المصادر المادية المتاحة في المجتمع لخدمة البرنامج الأكاديمي وطلبته من خلال إيجاد الحلول المناسبة للمعوقات الفنية للإنتاج الزراعي، ومن خلال اصدار النشرات التعريفية عن البرنامج الأكاديمي واستخدامها من قبل قطاعات المجتمع المحلي المختلفة، وتفعيل العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وطلبة البرنامج، واجراء الدراسات العلمية والمسحية لمعرفة وجهات نظر المجتمع المحلي بالبرنامج الأكاديمي. كما يجب التشاور مع المجتمعات لتحديد احتياجاتهم.

3. الانخراط في الممارسة المهنية (Engagement in Professional Practice)

يجب أن يقدم البرنامج خدمات تعليمية معتمدة على التقنيات الجديدة والمواضيع المهنية الجديدة، لمساعدة المهندسين الزراعيين في المؤسسات الزراعية المهنية والأكاديمية بغية مواكبة التطورات الجديدة في مجال معين من التخصصات الزراعية. يمكن تطوير دورات التعليم المستمر وتحديثها بالتعاون مع المؤسسات الزراعية والجمعيات المهنية ذات العلاقة، والسعي للحصول على المنح والمساعدات من المؤسسات والمنظمات الوطنية والإقليمية والمشاركة بمشاريع بحوث ودراسات وورش عمل ومؤتمرات مع باحثين ومؤسسات تعليمية إقليمية ودولية، وتوفير فرص لتبادل أعضاء الهيئة التدريسية مع مؤسسات تعليم عالي أخرى داخليا وخارجيا. يجب أن يكون هناك توثيق وتقييم لهذا المعيار لدعم تحقيق نتائج الطلاب.

الفصل الثاني

الدليل الإرشادي الوطنية لاعتماد برامج كليات الزراعة

في هذا الفصل يتم توضيح المعايير الأساسية والعناصر والمؤشرات لكل منها مع الأدلة والتوصيات اللازمة للثبوت من مدى تحقق للمؤشر والمعيار.

. وفيما يأتي تفصيل ذلك:

المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية (وزن المعيار 7%)

العنصر الأول: الرؤية (2%)					ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كلية	جزئيا	لا توجد		
				1%	1 وضوح معنى الرؤية للمستفيدين الأساسيين
				1%	2 تحديد وصياغة الرؤية بالتشاور مع المستفيدين الأساسيين من ذوي العلاقة بالبرنامج في القطاع الزراعي.

العنصر الثاني: الرسالة (1%)					ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كلية	جزئيا	لا يوجد		
				0.25%	1 ان تكون رسالة البرنامج متوافقة مع رسالة الكلية

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

				0.25%	ان تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومع احتياجات الطلبة في سوق العمل للقطاع الزراعي بشقيه النباتي والحيواني	2
				0.25%	ان تحدد الرسالة بالتشاور مع الجهات المستفيدة من ذوي العلاقة بالبرنامج ويدعم من قبلهم.	3
				0.25%	ان تتم المراجعة الدورية للرسالة ويتم تأكيد اعتمادها او تعديلها حسبما يقاضي الامر، ويتم اعلان أية تعديلات تطرأ عليها.	4

العنصر الثالث: الاهداف (4%)					ت	
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
	كلياً	جزئياً	لا توجد			
				0.5%	وجود اهداف عامة للبرنامج الأكاديمي موثقة ومعلنة بشكل واضح، ومعممة على الجهات المستفيدة، وان تحدد هذه الاهداف المعارف الأكاديمية والمهارات التطبيقية المتوخاة، وبما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.	1
				0.5%	وجود اهداف تفصيلية موثقة ومعممة تتبثق من الاهداف العامة للبرنامج الأكاديمي.	2
				0.5%	انسجام اهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للكلية.	3
				0.5%	صياغة اهداف البرنامج بوضوح يمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع رسالة البرنامج.	4
				0.5%	مراجعة الاهداف التطويرية للبرنامج مراجعة دورية في ضوء الظروف المتغيرة، لضمان استمرار مناسبتها لرسالة البرنامج ودعمها لها.	5
				0.5%	اقتران الاهداف الرئيسة للبرنامج بمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس، بحيث تستخدم للحكم على مدى تحقيق تلك الاهداف.	6
				0.5%	استناد اهداف البرنامج الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	7
				0.5%	مشاركة الجهات المستفيدة الأساسية من اعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين وافراد المجتمع المحلي والعاملين في القطاع الزراعي (القطاعين العام والخاص) في عملية تصميم اهداف البرنامج الأكاديمي ومراجعتها.	8

في أدناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الاول:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ وثيقة رسمية تتضمن رؤية البرنامج الأكاديمي، ورسالته، وأهدافه، وطريقة تطورها وتاريخها، وتاريخ ادخال التعديلات عليها، واعتمادها من قبل مجلس الكلية.
- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- ✓ اللجان والنماذج والآليات التي اتبعت في اعداد رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه.

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

- ✓ وثيقة توضح توافق الرؤية والرسالة والأهداف.
- ✓ نشر رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه عبر الوسائل المختلفة.
- ✓ الاجتماعات والاستبانات والأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقييم الدوري.
- ✓ الوثائق التي تحدد السياسات والصلاحيات والدور والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسية.
- ✓ المعلومات التي يتم توفيرها عبر المواقع الإلكترونية، والإعلانات والمنشورات.
- ✓ نتائج استطلاع آراء الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين وارباب العمل والهيئات المهنية المختصة المتعلقة برؤية ورسالة واهداف البرنامج الأكاديمي.
- ✓ المعلومات التي تدعم قيام البرنامج بتقييم نتائجه وتحليلها، مثل:
 - الأهداف السنوية، ونتائج التقييم التي تم التأكد من تحققها.
 - الدراسات التي أجريت لمتابعة تقدم الطلبة المسجلين بالبرنامج.
 - الدراسات التي أجريت لمتابعة الخريجين.
 - دراسات تبين الواقع الوظيفي لخريجي البرنامج.
 - دراسة مقارنة تبين مستوى مهارات الطلبة ومعلوماتهم وكفاءتهم قبل الالتحاق بالبرنامج وبعده.
 - نتائج المسوحات حول رضا الطلبة والخريجين والعاملين في الكلية ونتائج المسوحات حول رضا أصحاب العمل عن الخريجين.
 - القوانين والتعليمات النافذة في الكلية التي تضمن استقلال البرنامج الأكاديمي.
 - الخطط الخاصة بتطوير الموارد المالية للبرنامج.

المعيار الثاني: الطلاب (وزن المعيار 15%)

العنصر الاول: سياسات القبول (2%)					ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كلية	جزئيا	لا توجد		
				0.5%	1 ان يكون للبرنامج الأكاديمي سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه، وتتماشى مع القوانين المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة ABET لاعتماد البرنامج الأكاديمي.
				0.5%	2 أن تضع الكلية في الاعتبار العلاقة بين اختيار الطلبة والبرنامج الأكاديمي ونوعية الخريجين عند وضع سياسة القبول للكلية.
				0.5%	3 ان يساهم البرنامج باقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول في البرنامج وفقا لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات الاجتماعية والسكانية والمهنية.
				0.5%	4 ان يكون هناك تحديد واضح لمتطلبات النجاح بالفصول الدراسية التي يقدمها البرنامج في الكلية.

العنصر الثاني: أعداد الطلبة (2%)					ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كلية	جزئيا	لا يوجد		
				1.0%	1 ان تراعى الطاقة الاستيعابية للبرنامج عند تحديد عدد الطلبة المقترح قبولهم في البرنامج بما يتوافق مع متطلبات هيئة الاعتماد البرامجي الدولية ABET.

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

2	يحدد عدد الطلبة بما يتناسب مع إمكانية الكلية في كافة مراحل التعليم والتدريب.	0.5%			
3	ان يتم مراجعة عدد الطلاب وطبيعة اختيارهم بالتشاور مع الجهات المعنية وبشكل دوري لتلبية حاجات المجتمع.	0.5%			

العنصر الثالث: الارشاد الأكاديمي (2%)

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا يوجد	جزئياً	كلياً	
1	يجب ان يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية وبالأخص للمشاريع الزراعية للتعرف عليها وتعزيز روح الانتماء.	0.5%				
2	ان يتوفر للطلبة برنامج ارشاد أكاديمي يقدم لهم الارشاد والتوعية عند الالتحاق بالبرنامج وخلال الدراسة وتوفير المعلومات ذات العلاقة.	0.5%				
3	ان يتوفر في البرنامج وسائل لإرشاد الطلبة عند التسجيل يقدمها كادر محدد من قبل إدارة البرنامج.	0.5%				
4	ان يتم تطوير برنامج الارشاد الأكاديمي بناء على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.	0.5%				

العنصر الرابع: الخدمات الطلابية (4%).

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا توجد	جزئياً	كلياً	
1	ان تتوفر خدمات طلابية متوافقة مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه مع وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقويم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها بناء على نتائجها.	0.4%				
2	ان تتوفر الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.	0.4%				
3	ان يتوفر برنامج فعال وشفاف للمساعدة والدعم المالي للطلبة.	0.4%				
4	ان تتوفر خدمة الرعاية الصحية، بما في ذلك الصحة النفسية وخدمات الإسعاف للطلبة وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.	0.4%				
5	ان تتوفر خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة الملتحقين بالبرنامج والتي يجب ان يشرف عليها مهنيون ومختصون بالتغذية، وان يتوافر في هذه الخدمات المعايير الخاصة بالصحة والسلامة.	0.4%				
6	ان يوجد برنامج استقبال للطلبة الجدد لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطلبة.	0.4%				
7	ان تتوفر النشاطات اللاصفية الملائمة (رياضية او فنية او ثقافية او إعلامية او غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتسره بشكل يتوافق مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، والتأكد من توفر الإمكانيات والتسهيلات اللازمة للطلبة.	0.4%				
8	ان يقدم الارشاد غير الأكاديمي، عند الحاجة، بناء على مراقبة تطور الطالب مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، واحتياجاته الشخصية والاجتماعية.	0.4%				

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

				0.4%	ان تتوفر خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج.	9		
				0.2%	ان تتوفر النشاطات المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التدريسية.	10		
				0.2%	ان تصدر الكلية ادلة وغير ذلك من المنشورات بحيث يكون باستطاعة الطلبة الوصول اليها والاحتفاظ بها، وتشمل ما يأتي : <ul style="list-style-type: none"> • رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه. • إجراءات القبول ومتطلباته. • معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والفصول الدراسية الواردة فيها. • متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية. • التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية. • القوانين والتعليمات الخاصة بالسلوكيات المطلوبة من الطلبة، كالتأجيل والانسحاب والغياب. • الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي او قروض مالية. • الرسوم وسياسات وإجراءات دفعها واسترجاعها. • التقييم الأكاديمي للكلية. 			11

العنصر الخامس: متطلبات التخرج (1.5%)

التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلية	جزئيا	لا توجد			
				0.5%	الاهتمام بالتدريب التطبيقي في ميدان القطاعين العام والخاص مثل الشركات الزراعية الكبرى ومؤسسات وزارة الزراعة ذات العلاقة وبالأخص الهيئة العامة للبحوث الزراعية والإرشاد الزراعي ومصانع ومعامل الصناعات الغذائية.	1
				0.5%	ان يتوفر ملخص لمتطلبات التخرج للبرنامج مع وجود عملية لضمان وتوثيق السجلات الأكاديمية للطلبة الخريجين.	2
				0.5%	ان تتوفر سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.	3

العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (Courses) (1%)

التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلية	جزئيا	لا توجد			

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

				0.5%	1	ان تتوفر سياسات واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج او بين الجامعات.
				0.5%	2	ان تتوفر سياسة واضحة لمعادلة مقررات الفصول الأكاديمية.

العنصر السابع: متابعة الخريجين (2.5%)						ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
	جزئيا	كليا	لا توجد			
				0.5%	1	إقامة فعاليات تعارف بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوقع تخرجهم من اجل التعارف لتسهيل توظيفهم بعد التخرج.
				0.5%	2	ان يتوفر مكتب لمتابعة الخريجين، مع تحديد صلاحياته واليات عمله، وان يقوم عليه كادر مؤهل لذلك.
				0.5%	3	ان تتوفر قواعد بيانات للخريجين والعمل على ادامتها.
				0.5%	4	ان تتوفر قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين وارباب العمل لتبادل الآراء حول البرنامج.
				0.5%	5	ان تتوفر الية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجات البرنامج ومدى تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه والاستفادة من ذلك في التطوير.

ادناه مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثاني:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار.

✓ السياسات والإجراءات الخاصة بما يلي:

- سلوك الطلبة وضبطه.
- حقوق الطلبة.
- مسؤوليات الطلبة.
- عملية النظر بشكاوى الطلبة.
- الغش والمخالفات المشابهة.
- الأنشطة الرياضية.
- الرسوم الدراسية.
- إعادة الرسوم.

✓ دليل الطالب.

- ✓ نسخ عن رسالة وحدات الخدمات في الكلية وأهدافها.
- ✓ دلائل ومؤشرات حول الآثار المتميزة التي تقدمها الكلية للطلبة.
- ✓ منشورات الكلية ذات الصلة بالطلبة.
- ✓ الاستراتيجية الخاصة بالخدمات الطلابية التي تقدمها الكلية.
- ✓ عينة من منشورات الطلبة ان وجدت.
- ✓ التعليمات الخاصة باتحاد الطلبة.

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

- ✓ هيكل يبين الخدمات الطلابية في الجامعة او الكلية.
- ✓ جدول خاص بالعاملين في برامج الخدمات الطلابية.
- ✓ منشورات البرنامج ذات الصلة بالطلبة.
- ✓ نماذج من الامتحانات واوراق التقييم التي تستخدم في البرنامج.
- ✓ الدراسات التي أجريت لتقويم إجراءات وأساليب التقييم المتبعة في البرنامج ان وجدت.
- ✓ نظام الدرجات في الكلية.
- ✓ نظام اليكتروني لإرشاد الطلبة ان وجد.
- ✓ نماذج من الساعات المكتبية.
- ✓ وثائق تبين الارشاد الأكاديمي والاجتماعي والتوعوي للطلبة.
- ✓ جدول خاص بالخدمات الطلابية والعاملين فيها.
- ✓ استبانات خاصة بتقويم الطلبة والخريجين لسياسات القبول والبرنامج الارشادي والعملية التعليمية والخدمات المقدمة.
- ✓ استبانات وبيانات خاصة بدراسة الواقع الوظيفي للخريجين ومدى رضا أصحاب العمل عنهم، ومستويات أدائهم، ونسب الخريجين الحاصلين على وظائف خلال السنة الأولى والسنة الثانية والسنة الثالثة من تخرجهم.
- ✓ نماذج من البيانات المتوفرة في قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين.
- ✓ وثائق تبين مهام مكتب متابعة الخريجين وأسماء الكوادر القائمة عليه مع سيرهم الذاتية.
- ✓ وثائق عن سياسات معادلة المواد الدراسية واعتماد الساعات والمواد البديلة.
- ✓ وثائق من متطلبات التخرج.
- ✓ وثائق مراجعة الدرجات.

المعيار الثالث: مخرجات التعلم (Students Outcome) (وزن المعيار 16%)

ت	معيار مخرجات التعلم (16%).			
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	
لا توجد			جزئياً	كلياً
1	يجب ان تحدد الكلية الكفايات والمهارات المعرفية القابلة للقياس، وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة للبرنامج الأكاديمي.	1.0 %		
2	يجب ربط الكفايات التي سوف نكتسب عند التخرج مع الكفايات التي سيتم اكتسابها اثناء التدريب العملي.	2.0 %		
3	تحديد أولويات كلية الزراعة فيما يتعلق بالتحسين والتطوير في ضوء ما تحقق للخريجين من (معارف ومهارات وكفايات).	1.0 %		
4	استناد مخرجات التعلم من معارف ومهارات الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، ووجود اليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه.	2.0 %		
5	تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة اراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.	2.0 %		
6	فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.	2.0 %		

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

7	مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.	2.0%		
8	توافق مخرجات تعلم الطلبة مع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعني.	1.0%		
9	استخدام البات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج، ويشمل ذلك استطلاعات آراء الخريجين، وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف، والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين المناسبة لمخرجات التعلم.	3.0%		

في ادناه مجموعة من الادلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثالث:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار.

1. الدراسات التي تناولت ما حققه الخريجون في الكلية من نتائج ومخرجات.
2. الدراسات التي تناولت فاعلية البرامج وخريجيتها.
3. التقارير الخاصة بالتقييم الذاتي الذي قامت به الكلية، او التقارير الخاصة بنتائج التقييم التي حصلت عليها الكلية من قبل جهات خارجية في السنوات الخمس الأخيرة.
4. قائمة بالوثائق او الدراسات التي تعرض نتائج تقييم نتائج برامج الكلية.
5. الدراسات التي تظهر درجة نجاح خريجي البرامج في الحصول على وظائف ذات صلة بتخصصاتهم.
6. المسوحات الخارجية فيما يتعلق برضا الطلبة.
7. نتائج المقارنة المرجعية لمعايير مخرجات التعلم مع المعايير المرجعية الخارجية المناسبة. ويمكن ان يتم ذلك بعدة طرق مختلفة، من بينها مراجعة التصحيح لعينات من اعمال الطلبة، والتقييمات المستقلة لمستوى أسئلة الاختبارات واجابات الطلبة عنها.
8. الدراسات التي تناولت ما حققه الخريجون في البرامج من نتائج او مخرجات.

المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (وزن المعيار 7%)

المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (7%)				
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			المؤشرات
	كلية	جزئيا	لا توجد	
				1 ان يتم تقويم البرنامج كل سنتين، وإصدار تقارير تحتوي معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
				2 ان يحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت، والاسباب التي دعت اليها، في ملفات البرنامج والمقررات.
				3 ان يتم وضع مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لمخرجات التعلم وان يتم استخدامها، وذلك لجميع مقررات البرنامج.
				4 ان يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات اكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.
				5 ان يتم مراجعة التقارير المقدمة عن البرامج سنويا من قبل لجان الجودة ومن قبل الإدارة العليا في الكلية.
				6 ان تتم مقارنة مؤشرات جودة البرنامج بجميع البرامج في الكلية، وان تجري كذلك مقارنة بمرجعية خارجية مناسبة.

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

				0.2%	7	ان تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج.
				0.8%	8	ان يتم اجراء تقويم شامل للبرنامج العلمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، وينبغي ان تنشر السياسات والإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم هذه داخل الكلية.
				0.5%	9	ان تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعانة بخبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة الى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.
				0.4%	10	الاستفادة من اراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعني، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة مباشرة وغير مباشرة والتي منها استبانات للطلبة الخريجين والمقابلات.
				0.4%	11	ان يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي، وان يتم التعاون في عمليات اعداد التقارير، وتحسين الأداء في مجال انشطتهم.
				0.4%	12	ان يتم الاعتراف بالخطأ ونقاط الضعف من قبل المسؤولين عنها، وان تستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك لعمليات المراجعة وتحسين الأداء.
				0.2%	13	ان يتم الإقرار بالإنجازات المتميزة وتحسين الأداء.
				0.1%	14	ان تدمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، وتصبح جزءا منها
				0.4%	15	ان تعدل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي سيعمل بها الخريجون
				0.4%	16	تجديد المصادر التعليمية طبقا لتغير حاجات الكلية من اعداد الطلبة، ووضع أعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج التعليمي والمبادئ الأكاديمية المعاصرة.
				0.4%	17	ان يتم تطوير مبادئ الإدارة والهيكل التنظيمي لمواكبة الظروف المتغيرة وحاجات الكلية.

في ادناه مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الرابع:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار:

1. محاضر الاجتماعات التي تبين مدى جودة إدارة عمليات ضمان الجودة.
2. الوثائق التي تبين مشاركة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في البرنامج في عمليات ضمان الجودة.
3. الوثائق التي تبين مدى مناسبة الخطوات التي تم اتخاذها استجابة للعمليات التي أجريت لتقويم البرنامج والمقررات، والتقارير التي تم اعدادها.
4. نتائج فحص البيانات التراكمية لمعرفة ما إذا كان هناك تحسن مستمر في التخطيط والإدارة وفي مخرجات التعلم التي يحققها الطلبة.
5. استطلاعات الراي مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين او الطلبة في البرنامج حول جودة إدارة البرنامج، ويشمل ذلك مدى اعتماد عمليات التقييم على الأدلة والبراهين، وعلى المقارنات المرجعية المناسبة مع المعايير القياسية المرجعية الخارجية.
6. انشاء وحدة تعنى بالجودة على مستوى الكلية او البرنامج حسب مقتضى الحال وتكليف عضو هيئة تدريس في البرنامج للقيام بمهام الجودة والاشراف عليها.

المعيار الخامس: المناهج (وزن المعيار 18%)

ت	مؤشرات المعيار (18%)			المؤشرات
	درجة المطابقة / توافر المؤشر			
التقييم	كلياً	جزئياً	لا توجد	الدرجة الكلية للمؤشر
1				4.0 % ان تعد الخطة الدراسية للبرنامج بما يضمن تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية للتخصصات الزراعية، فضلاً عن تزويدهم بأفاق معرفية عامة. ويكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية بما يتناسب مع متطلبات المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي ومعاييرها للتخصصات برنامج علوم الهندسة الزراعية.
2				4.0 % ان يصمم البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح بين المواد النظرية والعملية بحسب المعايير الوطنية والعالمية، وان تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية للتخصص.
3				3.0 % ان تشكل مواد الخطة المعارف والمهارات والكفايات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسية للتخصص وتلك ذات الصلة به.
4				2.0 % ان يراعي البرنامج في خطته الدراسية مواكبة التطورات في العلوم الزراعية والتقنيات العلمية، فضلاً عن حاجات المجتمع.
5				2.0 % ان تتضمن الخطة الدراسية قدراً أساسياً من المحاور الأكاديمية الزراعية، فضلاً عن متطلبات خاصة بالكفايات المتصلة بمهارات الاتصال الشفوي والمكتوب، والمعالجة الذهنية الكمية، والمهارات الخاصة بالبحث العلمي، بحيث تؤدي الى اعداد مهندس زراعي متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.
6				1.0 % التأكيد على ان يتم تخطيط البرامج وفصولها الدراسية وتطويرها ضمن جدول زمني محدد.
7				1.0 % مراجعة السياسات والتعليمات الخاصة بإجراءات إضافة أو الغاء المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري، وفق المتغيرات الزراعية المحلية والعالمية.
8				1.0 % القيام بإجراءات إيقاف البرامج أو تعديلها وفق ترتيبات تراعي قدرة الطلبة المسجلين فيها على إنهاء الدرجات العلمية التي يسعون للحصول عليها دون تأخير، أو انقطاع، مع الحفاظ على حقوقهم المكتسبة كاملة.

ادناه مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الخامس:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار.

الوثائق الخاصة بالمناهج الدراسية، وتشتمل على ما يلي:

- ✓ الخطط الدراسية وأهدافها والمخرجات الخاصة بها (حسب النموذج الملحق).
- ✓ تحليل الانسجام بين الخطة وأهدافها ومحتوياتها مع متطلبات سوق العمل.
- ✓ برنامج وخطط التدريب العملي الخاص ببرنامج الكلية.

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

- ✓ المعايير الخاصة بالتدريب العملي وعدد الساعات المخصصة له.
- ✓ وصف للإجراءات المتبعة في تطوير الخطط الدراسية للبرنامج والمجالس التي تقوم بذلك.
- ✓ نماذج تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس وللمواد المستخدمة في الكلية/ و خلاصة بالنتائج التي الحصول عليها في السنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ وثائق تثبت ان الطلبة المسجلين في البرنامج يحققون الأهداف والغايات الخاصة بالبرنامج لمختلف المواد الدراسية.
- ✓ نماذج من قوائم اللجان المشكلة في الكلية التي انيط بها مهمة التخطيط او التقييم لبرامج الكلية وتطويرها.

المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة (وزن المعيار 14%)

التقييم	مؤشرات المعيار (14%)			المؤشرات	ت
	درجة المطابقة / توافر المؤشر				
	كلياً	جزئياً	لا توجد	الدرجة الكلية للمؤشر	
				2.0%	1 توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.
				1.0%	2 تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.
				2.0%	3 التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
				1.0%	4 التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص
				0.5%	5 التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.
				0.5%	6 التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
				2.0%	7 توفر سياسات لاستقطاب الكوادر التدريسية والفنية والتعيين والتثبيت والترقية والترفع واجراءاتها بما يتناسب مع رسالة البرنامج وأهدافه.
				0.5%	8 وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دورياً والارتقاء بهم.
				0.5%	9 مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.
				0.5%	10 مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية
				0.5%	11 مدى حرية ومسؤولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.
				0.5%	12 توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.
				0.5%	13 وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.
				2.0%	14 مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حوافز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس

في ادناه مجموعة من الادلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار السادس:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار:

1. شروط ومعايير اختيار عضو هيئة التدريس.

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

2. الوثائق التي تبين إجراءات استقطاب الملاكات التدريسية والفنية والتعيين والتثبيت والترقية والترقيات واجراءاتها وسجلات التنمية المهنية المستمرة للكوادر التدريسية والإدارية.
3. خطط التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.
4. تعليمات التقييم لأداء أعضاء هيئة التدريس ونماذج كتابة تقارير التقييم.
5. الإحصاءات عن أعضاء هيئة التدريس.

المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم (وزن المعيار 12%)

العنصر الأول: المصادر المالية (9%).					ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كليا	جزئيا	لا توجد		
				2.0%	1 بناء علاقة وطيدة بين كليات الزراعة والمجتمع المحلي بما فيها المؤسسات والشركات الخاصة ذات العلاقة بهدف اشراك القطاع الخاص وبناء لبنات التعاون معه والحصول على مستلزمات الدعم المناسب لبناء وانشاء بعض المرافق الخاصة التي تحسن الموارد المالية الإضافية لكليات الزراعة، مما ينعكس على الجو الأكاديمي للكادر التدريسي والإداري وطلبة الكلية مثل الحدائق العامة في داخل الكلية وداخل اسوار الجامعة ككل والمساهمة في تحقيق الجلسات الاجتماعية المميزة داخل الحرم الجامعي.
				2.0%	2 بناء علاقات علمية مثل عمل أيام الحقل والندوات المشتركة مع القطاع الخاص بما فيها الشركات الزراعية الذي يعتبر رافدا ماليا مهما للكلية. وكذلك يعتبر تسويقا علميا يشجع مؤسسات القطاع الخاص على طلب الاستشارات العلمية والخبرات المؤهلة التي تعود بمرود مالي للكلية.
				1.0%	3 ان تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية، وتضمينها في موازنة الجامعة (1.0%).
				1.0%	4 ان تتمتع الكلية باستقلال ذاتي كاف لتوجيه المصادر المالية بما في ذلك التوصية بمكافأة أعضاء الهيئة التدريسية بأسلوب ملائم لتحقيق الأهداف المحددة مسبقا. وان تقدم الكلية الأدلة التي تثبت ذلك.
				1.0%	5 التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.
				1.0%	6 وضع الخطط الكفيلة بتوفير المصادر المالية على المدى البعيد سواء من الجهات الأكاديمية او من خارجها، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة.
				1.0%	7 ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونيا في المؤسسة الأكاديمية.

العنصر الثاني: المصادر المادية (3.0%).					ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كليا	جزئيا	لا توجد		
				1.0%	1 استخدام المختبرات العملية للكلية بما يخدم المجتمع المحلي كتحليل التربة وتحليل المياه، والأسمدة والمبيدات والمواد الغذائية مقابل أجور تدفع لصالح الكلية.

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

				1.0%	توفير الموارد المادية المستدامة والكافية لدعم وضمان جودة البرنامج والخدمات مثل المباني والقاعات الدراسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمرافق الصحية والمختبرات بما في ذلك مختبرات الحاسوب والورش الفنية والمكاتب والتجهيزات التقنية والبيئية واستغلالها الفعال واخضاعها للصيانة الدورية والشاملة.	2
				1.0%	ان تتناسب المرافق مع القدرة الاستيعابية للطلبة، وان تتوفر فيها شروط الأمن والسلامة وان تكون ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	3

في ادناه مجموعة من الادلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار السابع:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار:

1. سجلات التخطيط المالي والموازنة وابواب التخصيص المالي لبنود الموازنة.
2. ملفات المصادر المادية وسجلات المتابعة والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
3. الوثائق التي تبين سياسات الاستقطاب والتعيين والتثبيت والترقية واجراءاتها وسجلات التنمية المهنية المستمرة للكوادر التدريسية والإدارية.
4. صور عن ميزانية الكلية للسنوات الثلاث التي تسبق سنة التقدم لنيل شهادة ضمان الجودة.
5. نسخة عن الميزانية المالية للكلية للسنة التي تقدمت فيها لنيل شهادة ضمان الجودة.
6. الميزانيات الخاصة بالمشاريع الاستثمارية المالية للكلية.

المعيار الثامن: القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي (وزن المعيار 5%)

مؤشرات المعيار (5%)					ت	
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
	كلها	جزئيا	لا توجد			
				0.5%	وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به.	1
				0.7%	وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.	2
				0.35%	مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.	3
				0.35%	تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.	4
				0.6%	ان تحدد مسؤوليات القائمين على ادارة البرنامج (رئيس القسم او غيره من المسؤولين الآخرين) بصلاحيات واضحة.	5
				0.3%	ان يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم الذي يقدم البرنامج، بما يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات ومخرجات التعلم.	6
				0.3%	ان تقوم إدارة البرنامج باستشعار القضايا وفرص حدوثها، واخذ الإجراءات المناسبة حيالها.	7

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

				0.3%	ان تضمن إجراءات البرنامج انجاز المعاملات المطلوبة بفاعلية وفي الوقت المناسب.	8
				0.3%	ان يمتلك القائمون على البرنامج صلاحيات كافية لضمان امتثال المعنيين للسياسات المتفق عليها في الكلية.	9
				0.3%	ان يحفز القائمون على إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج ويكافئوها.	10
				0.2%	ان يتحمل القائمون على إدارة البرنامج مسؤولية جودة الأنشطة وفعاليتها، والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم.	11
				0.2%	ان يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج.	12
				0.2%	ان يراجع رئيس القسم الأداء الإداري والسياسات الإدارية دوريا مع ادخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج بطريقة فاعلة وكفؤة.	13
				0.2%	ان تكون الصلاحيات داخل البرنامج محددة رسميا في وثائق موقعة، تصف بوضوح حدود المسؤوليات بموجب الصلاحيات، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي تتخذ.	14
				0.2%	ان تقدم مقترحات تطوير البرنامج الى أصحاب القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب اصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها.	15

في ادناه مجموعة من الادلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثامن:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار:

1. الوثائق التي تحدد السياسات والصلاحيات والأدوار والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسية والوظائف الإدارية.
2. محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بإدارة البرنامج.
3. نتائج استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس والموظفين حول الإجراءات المطبقة.
4. المعلومات التي يتم توفيرها عبر المواقع الإلكترونية، والاعلانات والمنشورات.
5. عينات من محاضر اجتماعات مجلس الكلية، ومجالس الأقسام لكل سنة من السنوات الثلاث الأخيرة.
6. وصف للمواقع الإدارية في البرنامج والمسؤوليات والواجبات المناطة بها.
7. دليل بأسماء العاملين في البرنامج (الهيئة التدريسية والإدارية).
8. نماذج نت المعلومات التي يوفرها البرنامج عبر المواقع الإلكترونية، والاعلانات والمنشورات.

المعيار التاسع: خدمة المجتمع (وزن المعيار 6%)

مؤشرات المعيار 6%				ت		
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			المؤشرات		
	كلها	جزئيا	لا توجد			
				0.3%	التزام واضح بالعلاقة مع المجتمع المحلي بحيث تتسجم مع رسالة البرنامج.	1
				0.3%	وجود سياسات وخطط واضحة ومحددة للعلاقة مع المجتمع مع توفير المصادر اللازمة.	2

دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة

3	وجود الية للإعلان والترويج للنشاطات ذات الصلة وتوثيقها وإدراجها ضمن التقرير السنوي للبرنامج.	0.2%			
4	وجود اليات لتحفيز الملاكات التدريسية والإدارية والطلبة للمشاركة في النشاطات المجتمعية وذلك عن طريق وضع وزن لها في اليات الترقية والترقية للمشاركين.	0.4%			
5	ان تتوفر الأنشطة والخدمات المتعلقة بحاجة المجتمع والتنمية المستدامة مثل البرامج والدورات التدريبية والدراسات والمحاضرات والبحوث التي يتم تحديدها من خلال دراسات لتقويم حاجات المجتمع الحقيقية.	0.4%			
6	وجود تمثيل للمجتمع المحلي في البرنامج من خلال المجالس الاستشارية وغيرها.	0.3%			
7	توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات وكذلك الخريجين للمنفعة المتبادلة.	0.3%			
8	السعي للحصول على الدعم المادي والمعنوي من الجهات المناسبة في المجتمع واستخدام المصادر المادية المتاحة في المجتمع لخدمة البرنامج وطلابه.	0.3%			
9	السعي الحثيث للمحافظة على صورة البرنامج وسمعته في المجتمع من خلال تحديد قنوات قانونية للتحدث باسم البرنامج والرد على اية ملاحظات تمس هذه الصورة او السمعة.	0.2%			
10	اصدار النشرات التعريفية عن البرنامج وإمكانية استخدامها من قبل قطاعات المجتمع المختلفة.	0.2%			
11	اجراء الدراسات العلمية والمسحية لمعرفة وجهات نظر المجتمع بالبرنامج.	0.2%			
12	نشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وطلبة البرنامج.	0.2%			
13	التعاون مع النقابات المهنية المرتبطة بالبرنامج على مستوى موظفي وطلبة البرنامج.	0.4%			
14	وجود اليات واضحة لإجراء التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	0.4%			
15	السعي للحصول على المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.	0.4%			
16	المشاركة بمشروعات ودراسات وابحث مع باحثين ومؤسسات تعليمية إقليمية ودولية.	0.5%			
17	المشاركة بدورات ومؤتمرات وورش عمل إقليمية ودولية.	0.5%			
18	ان تتوفر برامج لتبادل أعضاء هيئة التدريس مع مؤسسات تعليم عالي أخرى داخليا وخارجيا.	0.5%			

في ادناه مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار التاسع:

الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار.

1. المسوحات واستطلاعات الراي لتقويم حاجات المجتمع إضافة لفعاليات ونشاطات التوعية ذات الصلة.
2. الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع.
3. احصائيات سنوية بأعداد النشاطات وميزانياتها والمبادرات والفعاليات والدراسات والمشروعات والبحوث المتعلقة بالمجتمع ومدى الاستفادة منها.
4. الوثائق المتعلقة بتوثيق احصائيات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية والاداريين والطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع.
5. الوثائق ذات الصلة بمعايير تقويم أعضاء هيئة التدريس وترقيتهم وتقويم الموظفين وترفيعهم.

6. النشرات واصدارات البرنامج التي تستهدف او تتضمن خدمة المجتمع والموجهة للمجتمع للتعريف بالبرنامج ونشاطاته وخدماته.
7. التقارير السنوية للبرنامج.
8. وثائق مشاركة موظفي البرنامج في لجان المجتمع وهيئاته ومجالسه.
9. تقارير التفاعل والتعاون مع المدارس والزراعة.
10. احصائيات بأعداد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين سنويا من الخدمات التي يقدمها البرنامج في مجال تخصصه.
11. اليات اختيار ومشاركة أعضاء المجتمع المحلي في المجلس الاستشاري للبرنامج وقراراته.
12. وثائق تبين قيم الدعم الذي تلقاه البرنامج من أفراد ومؤسسات المجتمع.
13. احصائيات سنوية بأعداد الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
14. الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
15. الوثائق المتعلقة بالوحدات ضمن الهياكل التنظيمية المعنية بالخريجين وكذلك بالتعاون الدولي.
16. نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة واليات اعتمادها وتوقيعها واليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقويمها وتنفيذها.
17. احصائيات سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.
18. وثائق الاتفاقيات لتبادل الأساتذة والبرامج الأكاديمية المشتركة والاحصائيات ذات العلاقة.
19. وثائق للتعاون والنشاطات مع النقابات المهنية المعنية بالبرنامج.

الفصل الثالث تقرير التقييم الذاتي

تعد عملية التقييم الذاتي من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه، فهي الخطوة الأولى في سلسلة هذه الإجراءات، وتتضمن قيام المؤسسة التعليمية نفسها بتقويم البرنامج الأكاديمي بناءً على معايير الاعتماد المعتمدة، ثم تقوم بكتابة "تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي" الذي يتضمن تحليلاً مفصلاً ومؤشرات كل معيار من معايير الجودة. وفي الوقت الذي يشكل تقرير التقييم الذاتي وثيقة للمؤسسة، فإنه الوثيقة المرجعية الأساسية التي يعتمد عليها فريق التقييم خلال زيارته للمؤسسة، باعتباره يوفر إطاراً عاماً لتقويم جودة البرامج الأكاديمية وفق أسس علمية وموضوعية.

يتضمن تقرير التقييم الذاتي مناقشة لكل جانب من جوانب المستويات الأكاديمية، ومن جوانب نوعية فرص التعليم لنقاط القوة ونقاط الضعف للبرنامج الأكاديمي، بحيث يتم إظهار نقاط الضعف الحالية للبرنامج الأكاديمي وآلية التعامل معها والحلول التي وضعت لمعالجتها، إضافة إلى أي نقاط ضعف ظهرت في مراحل تقويم سابقة للبرنامج والآلية المتخذة في معالجتها للتخلص منها، وماهي الجوانب التي تحتاج إلى تحسين في البرنامج الأكاديمي. حيث إن الهدف الرئيس من عملية التقييم هو التحسين والتطوير والارتقاء نحو الأفضل. ولن يتم هذا إلا إذا تمت عملية التقييم الذاتي بشكل موضوعي، وانعكست نتائجه على خطط الجامعة لتعزيز نقاط القوة ومعالجة السبلات، والاستفادة من الفرص المتاحة للتطوير، وحرص ومتابعة من قيادة المؤسسة التعليمية، والعمل بروح الفريق الواحد.

ويراعى عند إعداد التقرير الشفافية والدقة والابتعاد عن السرد الإنشائي، والاعتماد بشكل رئيس على أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والشواهد الداعمة، حيث سيقوم فريق التقييم والمراجعة بالاعتماد بشكل أساسي في عمله على هذا التقرير. كما ينبغي توخي الدقة في المعلومات الواردة في التقرير، لأن فريق التقييم والمراجعة سيقوم بالتأكد من صحتها خلال زيارتهم الميدانية ومراجعة الأدلة والشواهد المذكورة في التقرير، آخذين بعين الاعتبار أن أية معلومات غير صحيحة ستعكس سلباً على نتيجة التقييم. ويجب أن يتضمن تقرير التقييم الذاتي بحد أدنى ما يأتي:

أولاً المقدمة

هي عبارة عن نبذة موجزة عامة عن الجامعة والكلية والقسم الذي يطرح البرنامج الأكاديمي المراد تقويمه، إذ يقوم فريق التقييم والمراجعة بتقويم مدى ترابط وانسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة، إضافة إلى مدى تحقيق هذه الأهداف .

ومن المعلومات التي يجب عرضها:

- أ- نبذة مختصرة عن البرنامج الأكاديمي.
- فقرة توضح نشأة الجامعة وكلياتها وبرامجها الأكاديمية وعدد طلبتها وأعضاء هيئتها التدريسية والإدارية.
- ب- رسالة الجامعة
- فقرة توضح أهداف الجامعة ورؤيتها ورسالتها.
- ث- نبذة عن الكلية

فقرة توضح نشأة الكلية وأقسامها وبرامجها الأكاديمية، وعدد طلبتها، وأعضاء هيئتها التدريسية، والكوادر المساندة لها، إضافة إلى أي معلومات أخرى لها علاقة بعملية التقييم، مثل آخر تقويم للبرنامج الأكاديمي والجهة التي قامت به.

ثانياً) تقويم البرنامج الأكاديمي

تتم عملية تقويم البرنامج الأكاديمي وفق المعايير المبينة في الجدول (1) بحيث يتم تقويم كل معيار من تلك المعايير كل على حدة، بناءً على المؤشرات الدالة عليه. ويتناول تقويم المحور خمسة أجزاء رئيسية، وهي:

1. وصف الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم "مقدم البرنامج الأكاديمي لتحقيق جوانب المعيار.
2. نقاط القوة التي يراها مقدم البرنامج الأكاديمي في المعيار.
3. نقاط الضعف التي يراها مقدم البرنامج الأكاديمي في المعيار.
4. السبل والإجراءات التي يمكن للقسم القيام بها لتحسين جوانب المعيار وتطويره.
5. إشارة مرجعية إلى الشواهد والأدلة على الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم.

ثالثاً) ملاحق التقرير

يجب أن يرفق بتقرير التقييم الذاتي مجموعة الوثائق الأساسية على شكل ملاحق تفصيلية وتوضيحية لما جاء في التقرير، ومن هذه الملاحق:

- أ- وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي
يجب أن يحتوي التقرير على مواصفات البرنامج الأكاديمي بشكل تفصيلي وواضح. ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:
 - مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج الأكاديمي من حيث المعرفة والفهم، والمهارات الإدراكية والذهنية، والمهارات الخاصة بالبرنامج الأكاديمي والتخصص المطلوب تقويمه، والمهارات العامة التي يجب أن يكتسبها الطالب، وبيان علاقة المقررات الدراسية مع هذه المخرجات وأساليب التعليم والتقييم المستخدمة.
 - أساليب التدريس والتعلم التي تمكن الطالب من اكتساب مخرجات التعلم، إضافة إلى أساليب القياس لمعرفة مدى تقدم الطلبة.
 - هيكلية المنهاج وعلاقة المقررات الدراسية بعضها مع بعض، بحيث تظهر جميع المقررات الدراسية المطلوبة وعدد ساعاتها المعتمدة ونوع المتطلب (متطلب جامعة، متطلب كلية، متطلب تخصص، متطلب حر) وذلك لمستويات الدراسة المختلفة (المرحلة الأولى، المرحلة الثانية، المرحلة الثالثة، المرحلة الرابعة).
- ب- معلومات عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة
يجب أن يحتوي التقرير على معلومات تفصيلية عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة. ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:
 - آلية قبول الطلبة.

- الدرجات الدنيا والعليا وعدد الطلبة المقبولين في آخر خمس سنوات، لجميع البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم، ومن ضمنها البرنامج الأكاديمي المطلوب تقويمه.
- جدول تقدم الطلبة لآخر خمس سنوات، بحث يظهر فيه عدد الطلبة المقبولين في كل سنة مع بيان تقدمهم في كل مرحلة (مستوى) من مراحل الدراسة (سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة). ويقصد بتقدمهم هنا عددهم بعد اجتيازهم للمرحلة الحالية.
- جدول معلومات أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية، بحث يحتوي على الاسم، والمرتبة الأكاديمية، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والتخصص العام، والتخصص الدقيق، والمجالات البحثية، والعبء التدريسي، والسنة التي التحق فيها بالقسم.
- جدول معلومات الملاكات المساندة ومؤهلاتهم العلمية، بحث يحتوي على الاسم، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والسنة التي التحق فيها بالقسم.

ت- مصادر التعلم

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالمعلومات التفصيلية التي تم تحضيرها لاطلاع فريق المراجعة الخارجية عن التجهيزات الخاصة بالبرنامج الأكاديمي، والقاعات والكتب والدوريات، والبنية التحتية لشبكة الإنترنت، وغيرها.

ث- جدول الوثائق المساندة

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالوثائق المساندة التي تم تجهيزها لاطلاع فريق المراجعة الخارجية أثناء زيارتهم الميدانية. ويمكن أن تشمل تلك الوثائق على محاضر اجتماعات القسم، ومحاضر اجتماعات لجان القسم، وتقارير المقيمين المحليين، وتقارير الممتحنين الخارجيين، ونتائج الاستبانات، والتغذية الراجعة من الطلبة، وتقارير الاعتماد، والخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي وآلية تحديثها، وعينة من امتحانات الطلبة بعد تصحيحها، وعينة من أعمال الطلبة من تقارير ووظائف ونحوه، وعينة من خطط المواد الدراسية، وتقارير أرباب العمل، وتقارير عن أي نشاطات علمية للقسم الذي يطرح البرنامج الأكاديمي، ودليل الطالب، والنشرات التعريفية بالقسم والتخصص، وآلية الإرشاد، وأية وثائق ذات علاقة، وآلية اعتماد الدرجات، وغيرها.

ملحق

تقويم البرامج الأكاديمية

يحتوي هذا الجزء من الدليل على الأدوات التي تساعد فريق التقييم على تسجيل الأدلة وفق نظام معين يؤدي إلى سهولة اتخاذ الأحكام ودقتها، ومن ثم كتابة التقرير الذاتي في صورته النهائية. وتتطلب أدوات تقويم البرنامج الأكاديمي استخدام أسلوبين من التقييم: الأسلوب الأول هو التقييم الكمي، والآخر هو التقييم النوعي. وهي على النحو الآتي:

أولاً) التقييم الكمي

يركز أعضاء فريق التقييم في هذا الأسلوب على جمع المعلومات والمؤشرات الكمية. ويتيح التقييم الكمي النظر بدقة إلى كل عنصر من عناصر الأداء الأكاديمي على حدة من ناحية كمية، وبالتالي التركيز على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات. وفيما يأتي جداول المعلومات والمؤشرات الكمية التي تغطي الجوانب المختلفة للمحاور الرئيسية للمعايير، بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقرير التقييم الذاتي، إضافة إلى استرشاد فريق التقييم الخارجي بها خلال زيارتهم الميدانية.

1. معلومات عامة عن القسم الأكاديمي في الكلية

اسم الجامعة:				
الإدارة	الاسم	الهاتف	الهاتف النقال	البريد الإلكتروني
العميد				
رئيس القسم				
مسؤول الجودة				
الكلية:				
القسم:				
عدد الفروع في القسم: ()				
تاريخ تأسيس القسم:				
اسم البرنامج الأكاديمي:				
تاريخ بدء الدراسة فيه:				
عدد الطلبة في البرنامج الأكاديمي:				
الدكتوراه () / الماجستير () / الدبلوم العالي () / البكالوريوس ()				
عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي:				
الماجستير () / الدكتوراه ()				
النظام التدريسي المتبع: فصلي / سنوي / آخر				
عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي: ()				
عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الانترنت:				

2. أبنية القسم

أبنية القسم	العدد	متوسط المساحة (م ²)	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط ساعات التشغيل او الاستخدام
المكتبة				
القاعات الدراسية				
المختبرات البحثية				
مختبرات الحاسوب				
مكائن ومعدات				
المراكز (تقنيات التعليم، الاختبارات والمقاييس)				
الورش الفنية				
مكاتب الإداريين				
مكاتب أعضاء هيئة التدريس				

3. القسم الذي يقدم البرنامج الأكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له

اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات الأولية	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد أعضاء هيئة التدريس (الماجستير)	عدد أعضاء هيئة التدريس (الدكتوراه)

4. الموظفون الإداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

المؤهل العلمي للموظفين الإداريين	عدد الموظفين على الملاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
ماجستير او أعلى		
دبلوم عالي		
بكالوريوس		
دبلوم فني		
ثانوية عامة		
دون الثانوية		

5. المكتبة

العدد	المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الأكاديمي
	الكتب الورقية
	الكتب الإلكترونية

	الموسوعات والمعاجم
	الدوريات
	قواعد البيانات الاليكترونية
	الأجهزة المخصصة للبحث
	المقاعد المخصصة للمطالعة
	مجموع الموظفين في المكتبة

6. التخصيصات المالية للقسم

التخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقييم (دينار)	التخصيصات المالية للقسم للعام التقييم (دينار)

7. أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الدرجة العلمية
		أستاذ
		أستاذ مساعد
		مدرس
		مدرس مساعد
		درجات أخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو، ...الخ).
100%		المجموع

8. أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الدرجة العلمية
		أستاذ
		أستاذ مساعد
		مدرس
		مدرس مساعد
		درجات أخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو، ...الخ).
100%		المجموع

9. مساعدا أعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب

العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

النسبة المئوية	العدد	العنوان الوظيفي
100%		المجموع

10. الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

العدد	الترقيات العلمية التي أحرزها أعضاء هيئة التدريس خلال آخر ثلاثة أعوام
	مرتبة أستاذ

11. تقويم الجامعة لأداء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

النسبة المئوية	العدد	تقويم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقييم
		ممتاز
		جيد جدا
		جيد
		متوسط
100%		المجموع

12. متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

متوسط ساعات العمل الأسبوعية				طبيعة العمل
مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
				التدريس
				الساعات المكتبية مع الطلبة
				الإشراف على الرسائل الجامعية
				البحث العلمي
				إرشاد الطلبة
				عضوية اللجان
				خدمة المجتمع
				مجموع الساعات

13. متوسط ساعات العبيء التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الأكاديمي

عدد ساعات العبيء الإضافية	عدد ساعات النصاب المحددة	المرتبة العلمية
		أستاذ
		أستاذ مساعد

		مدرس
		مدرس مساعد

14. أعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الأكاديمي والجنس

اسم البرنامج الأكاديمي	ذكور	اناث

15. أعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

اسم البرنامج الأكاديمي	اسم القسم	عدد الطلبة في المراحل الدراسية			
		الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة

16. أعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الأكاديمي

العام الدراسي	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين

17. تقديرات الطلبة الخرجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

المجموع	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	التقدير	
						عدد الطلبة	النسبة المئوية
						عدد الطلبة	للعام الدراسي ()
						النسبة المئوية	()
						عدد الطلبة	للعام الدراسي ()
						النسبة المئوية	()
						عدد الطلبة	للعام الدراسي ()
						النسبة المئوية	()

18. مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقييم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة الزيادة او النقصان عن العام الذي يسبق التقييم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس				
مجموع الطلبة في الدراسات العليا				
مجموع أعضاء هيئة التدريس				
مجموع الفنيين في المختبرات				
مجموع أعداد الإداريين				

19. معلومات تتعلق بالطلبة الخرجين في العام السابق للتقويم

عدد الخريجين موزعين حسب الجنس	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الأكاديمي مقدرة بالسنوات
ذكور				
إناث				
المجموع				

20. متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية

ت	نوع المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
1	متطلبات الجامعة		
2	متطلبات الكلية		
3	متطلبات القسم التخصصية		
4	متطلبات القسم الاختيارية		
5	المتطلبات الحرة		
	المجموع		100%

21. البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق للتقويم

العدد	المؤشر	ت
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة.	1
	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة.	2
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة.	3
	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.	4
	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس.	5
	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس.	6
	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية.	7
	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها.	8
	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.	9
	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها.	10
	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم او الكلية.	11
	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها.	12
	أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية.	13
	المؤتمرات الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس.	14

22. الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية/عربية/دولية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها

23. الإنجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم*

العدد	الإنجاز
	المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب.
	الندوات الثقافية، والمؤتمرات، والحلقات الدراسية.
	الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي.
	معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية.
	تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية.
	اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس والاداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.
	المساهمة في الجمعيات العلمية.

- للقسم ان يضيف إنجازات وانشطة أخرى لم يرد ذكرها وكما يراه مناسباً.

ثانياً) التقييم النوعي

يستخدم في التقييم النوعي أدوات وأساليب عديدة، منها: المناقشات، والمقابلات، والملاحظات، وفحص السجلات والأعمال، ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات، وغيرها. وبهذا يكون فريق التقييم قد اتبع أسلوب التقييم النوعي. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والأدلة التي تتجمع لدى الفريق، يقوم بتلخيص النتائج والأحكام التي توصل إليها بالإجابة على فقرات وعبارات المقاييس المكتوبة التي تبين جودة البرنامج الأكاديمي. وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات، أي لا بد للمقوم عند إصدار الأحكام أن يستخدم خبرته، وأن يستعين بالمعايير والأدوات المختلفة وكيفية تأثير كل العوامل المختلفة في القسم المعني على مستوى تحصيل الطلبة، وجودة التعليم والتعلم، وسلوك الطلبة واتجاهاتهم، ونموهم الكلي.

ويتضمن التقييم النوعي لكل معيار من معايير الاعتماد المعتمدة لدى المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي مجموعة من المؤشرات التي تغطي الجوانب المختلفة لكل معيار بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقرير التقييم الذاتي، ويتناول المقومون دراسة هذه الجوانب وتحليلها عند تقويمهم للمعيار خلال زيارتهم الميدانية للمؤسسة التعليمية.

نموذج اعداد المقررات الدراسية الأكاديمية



جامعة تكريت
كلية الزراعة
قسم علوم التربة والموارد المائية



جدول الدروس الاسبوعي

الرمز: UC0000	فيزياء التربة	المرحلة الثالثة	اجباري (أساسي)
عدد الوحدات: 3	(3) ساعات عملية	(2) ساعة محاضرات نظرية	ساعات التدريس المخطط لها
تتضمن المادة دراسة مكونات التربة ودراسة خصائص النسجة وبناء التربة والمحتوى الرطوبي للتربة والعلاقات المائية في التربة وجريان الماء في التربة للحالة المشبعة وغير المشبعة والخصائص الحرارية للتربة وتنفس وحركة الهواء في التربة.			وصف المنهج
تهدف المادة الى تعريف الطالب بالخصائص الفيزيائية للتربة وعلاقتها بنمو النبات وكيفية ادارة التربة لجعلها خصبة من الناحية الفيزيائية.			الهدف من تدريس المنهج
جعل المتعلم قادرا على تحسين الخصائص الفيزيائية الديناميكية للتربة وتكييفها لتكون ملائمة لنمو النبات وتحقيق أفضل انتاج زراعي ممكن.			نتائج التعلم
اساسيات فيزياء التربة. تأليف هليل، دانيال. ترجمة د. مهدي ابراهيم عودة. 1990			الكتاب المنهجي
الاختبار النهائي النظري	الاختبار النهائي العملي	الاختبارات اليومية النظرية	الاختبارات الفصلية العملية
40 %	20 %	5 %	25 %
			الاختبارات الفصلية النظرية
			تقديرات الفصل الدراسي

المواضيع

الأسبوع	المادة النظرية	عدد الساعات	المادة العملية	عدد الساعات
1	مقدمة وتعريف علوم التربة وموقع فيزياء التربة فيها وبعض العلاقات ذات الصلة	2	تأثير اختلاف نسجة التربة في مسك الماء وطرائق التعبير عن المحتوى المائي للتربة وقياسه	3
2	نسجة التربة وتوزيع احجام الدقائق: طرائق ايجاد احجام الدقائق، مثلث النسجة، قانون ستوكس	2	تحليل احجام دقائق التربة باستخدام المناخل والمكثاف والماصة	6
3	المساحة النوعية للتربة وطرائق تعيينها فيزيائياً وكيميائياً	2		
4	بناء التربة: تعريفه واهميته وكيفية دراسته	2	تحليل احجام تجمعات التربة وتقدير ثباتيتها بطريقة النخل الرطب	3
5	طرائق دراسة بناء التربة ودلائل بناء التربة	2		3
6	ثبات تجمعات التربة وطرائق دراستها والعوامل المؤثرة في تكوين التجمعات	2	قياس كثافة التربة الظاهرية والحقيقية وحساب المسامية الكلية	3

6	تقدير منحى الوصف الرطوبي لترب مختلفة النسجة	2	7	ماء التربة وخصائص الماء العامة
		2	8	خصائص الماء المتعلقة بالأوساط المسامية
3	قياس الايصالية المائية المشبعة في اعمدة تربة متجانسة	2	9	طاقة ماء التربة وطرائق التعبير عنها وقياسها
3	قياس غيض الماء في اعمدة التربة افقية وعمودية	2	10	جريان الماء في الترب المشبعة
3	قياس المساحة النوعية لمادة التربة	2	11	جريان الماء في الترب غير المشبعة
3	طرائق قياس الشد الرطوبي والمحتويات الرطوبية في التربة	2	12	غيض الماء في التربة: طرائق قياسه ومعادلاته
3	قياس حرارة التربة	2	13	هواء التربة والسعة الهوائية والتبادل الغازي في التربة
3	قياس تهوية التربة	2	14	حرارة التربة ودرجة حرارة التربة وسريان الحرارة في التربة

الرمز UC0000 لكل مقرر دراسي يمثل ما يلي ابتداء من اليسار:

U: رمز مقرر متطلبات الجامعة ويعطى 0 اذا لم يكن المقرر الدراسي من متطلبات الجامعة.

C: رمز مقرر متطلبات الكلية ويعطى 0 اذا لم يكن المقرر الدراسي من متطلبات الكلية.

0: رمز الفصل الدراسي الذي يدرس فيه المقرر الدراسي (كأن يعطى الرمز 1 للفصل الخريفي و2 للفصل الربيعي).