



البيانات الرئيسية:

| | |
|---|--|
| الاسم الرباعي واللقب : | |
| محل و تاريخ الولادة: | |
| الوزارة : | |
| الدائرة: | |
| القسم: | |
| رمز الترسيسي : | |
| الشهادة الحاصل عليها : | تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة : |
| الاختصاص العام: | الاختصاص الدقيق: |
| اللقب العلمي : | تاريخ الحصول عليه: الجهة المانحة : |
| البريد الالكتروني : | رقم الموبايل..... |
| مكان العمل السابقة والمناصب التي تقلدتها سابقاً | |

المotor الأول : المهام والأداء الوظيفي ٥٠ % يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً

| ن | الفقرات | الدرجة المطلوبة | الدرجة القصوى | الدرجة المطلوبة |
|----|--|---|---------------|-----------------|
| ١ | يمتلك الخبرة والمعرفة بنظم العمل وإجراءاته فضلاً عن مهارات التواصل ومواجهته التحديات. | ٩ | | |
| ٢ | يتبنى منهج التخطيط ويعمل على تنفيذ المهام وفق برامج محددة | ٩ | | |
| ٣ | يسعى لتحقيق التميز في العمل وتجاوز الروتين ومتابعة إنجاز المهام وتوزيع العمل. | ٩ | | |
| ٤ | يعتمد ويطبق نظام البديل في إدارة المورد البشري ويحقق العدالة في توزيع المهام والواجبات | ٩ | | |
| ٥ | الالتزام بالدوام الرسمي والسعى لإنجاز الأعمال الموكل إليه وفق توقعات محددة | ٩ | | |
| ٦ | يساهم في وضع وصف دقيق لمراحل إنجاز العمل ويستخدم برمج الحاسوب بكفاءة | ٩ | | |
| ٧ | قرته على خلق روح التعاون والتفاهم بين العاملين من أجل إنجاح وتطوير عمل الدائرة | ٩ | | |
| ٨ | يعمل على تطوير أداء العاملين عبر زجهم في دورات لتطوير مهاراتهم وخبراتهم والاستفادة من خبرات الآخرين. | ٩ | | |
| ٩ | يمتلك مهارات التواصل وإدارة الحوار واقناع الآخرين وايجاد الحلول للمشاكل. | ٩ | | |
| ١٠ | كتب الشكر وشهادات التقدير | تم نجح (٤) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وزير التعليم العالي والبحث العلمي ، وتم نجح (٣) درجاتان لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وكيل او بدرجته ، وتم نجح (٢) درجة لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من مدير عام. | ١٠ | |

| | | |
|--------------|--|------------------------------------|
| ٩ | يسعى لتفعيل العمل في اللجان الدائمة أو المؤقتة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | ١١ |
| الدرجة كتابة | الدرجة رقمأ | مجموع درجات الأداء الوظيفي %١٠٠ |

المحور الثاني: النشاط العلمي والبحثي ٣٠٪ يملئ من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقدير

| الن | الفقرة | الدرجة القصوى | التصنيف | الدرجة المعطاة |
|-----|--|---------------|--|---|
| ١ | البحوث المنشورة في المجالات المفهرسة ضمن المستويات العالمية | ٦٥ | البحوث المنشورة ضمن المستويات العالمية | - |
| | | | - | - تمنح (٦٥) درجة للبحوث المنشورة في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستويات كلارفيت او سكوباس بمعامل استشهاد (CiteScore) لا يقل عن ١ (الباحث المنفرد او الباحث المراسل (Corresponding) ضمن البحث المشترك) وتحصل (٤٠، ٢٥، ١٥) درجات للباحث الثاني، الثالث، بقية الباحثين على التوالي وتستثنى المجالات العراقية المفهرسة ضمن المستويات العالمية من شرط معامل الاستشهاد. |
| | | | - | - تمنح (٣٠) درجة للبحوث المنشورة في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستويات كلارفيت او سكوباس بمعامل استشهاد (CiteScore) يقل عن ١ (الباحث المنفرد او الباحث المراسل (Corresponding) ضمن البحث المشترك) وتحصل (٨، ١٢، ١٨) درجات للباحث الثاني، الثالث، بقية الباحثين على التوالي. |
| | | | - | تحضع جميع البحوث المنشورة أعلاه الى التدقيق من قبل لجان الرصانة المشكلة في التشكيلات. |
| ٢ | البحوث المنشورة والكتب العلمية والتقويم العلمي | ١٥ | - | - |
| | | | - | - تمنح (١٠) درجات للبحوث المنشورة في المجالات المحلية والعربية للباحث المنفرد او الباحث الاول تمنح (٨، ٦، ٤) درجات للباحث الثاني والثالث وبقية الباحثين على التوالي وتحضع جميع البحوث المنشورة أعلاه الى التدقيق من قبل لجان الرصانة المشكلة في التشكيلات |
| | | | - | - تمنح (١٠) درجات للكتاب المؤلف العلمي او المنهجي او المترجم شرط ان يكون مقوم علميا او المنشور في دار نشر عالمية . |
| | | | - | - تمنح (٥) درجات للكتاب العلمي او المنهجي المؤلف او المترجم شرط ان يكون مقوم علمياً ونشر في دار نشر عربية او محلية (ملاحظة: تشمل الكتب ايضاً فصل في كتاب او بحث ضمن مجموعة من البحوث ثم طبعها في كتاب وخارج الشروط اعلاه) |
| | | | - | - تمنح (٥) درجات لكل تقويم علمي او لغوي خاص بالبحوث والمقالات العلمية والرسائل والاطاريج وبراءات الاختراع والاستشارات العلمية ، الدرجة القصوى (١٠ درجات) |
| | | | - | -- تمنح (٢) درجة لكل عمل فني وتتضمن المعارض الشخصية والمشتركة وغيرها من النشاطات الفنية. |
| | | | - | - تمنح (٥) لكل نشاط رياضي كمدرب دولي اقصى درجة (١٠ درجات) |
| ٣ | المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل او الدورة التدريبية داخل وزارة التعليم العالي | ٥ | - | - |
| | | | - | - المشاركة في مؤتمر دولي او عالمي او ندوة علمية او ورشة عمل او ملتقى علمي او دورة تدريبية خارج العراق |
| | | | - | - تمنح (٥) درجات للمشاركة ببحث علمي او ورقة عمل في مؤتمر او ندوة او ورشة عمل او دورة تدريبية خارج العراق |
| | | | - | - تمنح (٣) درجات للمشاركة بصفة حضور خارج العراق |
| | | | - | - المشاركة في مؤتمر دولي او عالمي او ندوة علمية او ورشة عمل او ملتقى علمي او دورة تدريبية داخل العراق |
| | | | - | - تمنح(٣) درجة للمشاركة ببحث علمي او ورقة عمل في مؤتمر او ندوة او ورشة عمل او دورة تدريبية داخل العراق |
| | | | - | - تمنح(٢) درجة للمشاركة بصفة حضور داخل العراق او ترأس جلسة او متحدث رئيسي |
| ٤ | حساب الباحث في المستويات العالمية | ١٠ | - | - |
| | | | - | - تمنح (٢) درجة لكل حساب للباحث في ORCID, Web of Science, Scopus, Google Scholar, Research Gate |
| ٤ | المشاركة في التعليم المستمر والتدريب والجودة (بتم اعتماد المشاركات التقليدية والالكترونية) | ٥ | - | - |
| | | | - | - تمنح (٥) درجات للمشاركة بصفة محاضر |
| | | | - | - تمنح (٣) درجات للمشاركة في الدورات |
| | | | - | - تمنح (٢) درجات بصفة حضور |

المotor الثالث : برامج تساهمن في ضمان الجودة ٢٠٪ يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً

| الدرجة المعطاة | الدرجة القصوى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|----------------|---------------|--|---|
| | ٢٥ | يدعم خطط الجودة وبرامجها ويفعل مشاريع التحسن المستمر. | ١ |
| | ٢٥ | يساهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة وأهداف الوزارة. | ٢ |
| | ٢٥ | يؤمن الإجراءات الخاصة بضبط وحفظ الوثائق وارشفتها . | ٣ |
| | ٢٥ | يساهم بفاعلية في تعزيز العمل الالكتروني لدائرة و تطبيق البرامج الالكترونية لفعاليات المؤسسة. | ٤ |
| | ١٠٠ | مجموع درجات محور برامج تساهمن في ضمان الجودة | |

المotor الرابع:- مواطن القوة

(ملاحظة: في حال كون درجة الفقرة (المotor الثاني/١) صفر فان درجة التقييم النهائية يجب ان لا تتجاوز (٨٠))

| الدرجة المعطاة | مواطن القوة العلمية | ت |
|--|--|----|
| ٣ | براءات الاختراع و الجوانز(اي جانزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني) في عام التقييم حصرا | ١ |
| الشخص الانساني (١) تمنح درجة واحدة (٢) تمنح ٢ درجة (٦-٤) تمنح ٣ درجات (٧) فاكثر(تمنح ٤ درجات الشخص العلمي ٥ تمنح درجة واحدة ٦ تمنح ٢ درجة ٧ فما فوق تمنح ٤ درجات | امتلاك التدريسي لمعامل هirsch h-index على صفحته في Scopus | ٢ |
| ٤ (٤، ٣، ٢، ١) درجات للباحثين الاول، الثاني، الثالث، بقية الباحثين على التوالي | البحوث الاضافية المنشورة في المجالات المفهرسة في المستوي عبارات العالمية والمجلات المحلية والتي لم يتم الاستفادة منها في التقييم | ٣ |
| ٣ | مسؤول وحدة شؤون المرأة وجميع العاملين معهم | ٤ |
| ٣ | تطوير منظومة الكترونية لإدارة احد البرامج في مؤسسات الدولة | ٥ |
| ٤ | اعضاء مجالس الاعتماد البرامجي والمؤسسي والمقيم الوطني واعضاء فريق تقييم الاداء المؤسسي | ٦ |
| ٥ | مدراء اقسام ضمان الجودة والاداء الجامعي وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط | ٧ |
| ٥ ٣ درجة لطالب الدكتوراه ٢ درجة لطالب الماجستير | الاشراف او التدريس (الماجستير والدكتوراه) | ٨ |
| ٣ | دعم نادي الطلبة بمبلغ (٢٠٠٠) دينار شهريا | ٩ |
| ٣ | الانتماء الى نقابة الاكاديميين | ١٠ |
| | الدرجة القصوى (١٠) درجات على ان لا تتجاوز درجة التقييم النهائية (١٠٠) درجة | |

الاخفاقات (خصم الدرجات) تملئ من قبل المسؤول المباشر

| الدرجة التي تخصم | الاخفاق (تخصم الدرجة حسب الاتي) | ت |
|------------------|----------------------------------|--------------|
| | تخصم (٣) درجات | لفت نظر |
| | تخصم (٥) درجات | الإنذار |
| | تخصم (٧) درجات | قطع الراتب |
| | تخصم (١١) درجة | التوبخ |
| | تخصم (١٣) درجة | إنقاص الراتب |
| | تخصم (١٥) درجة | تنزيل الدرجة |
| | المجموع | ٧ |

النتائج النهائية للتقدير:

| الدرجة الحاصل عليها من المحور | درجة المحاور | المحاور | ت |
|-------------------------------|--------------|---|---|
| | ٥٠ | المحور الأول: المهام والأداء الوظيفي | ١ |
| | ٣٠ | المحور الثاني: النشاط العلمي والبحثي | ٢ |
| | ٢٠ | المحور الثالث: برامج تساهم في ضمان الجودة | ٣ |
| | ١٠٠ | مجموع المحاور الثلاثة | |
| | | الدرجات المضافة | ٤ |
| | | الأخفافات (خصم الدرجات) | ٥ |
| الدرجة كتابة | الدرجة رقما | مجموع الدرجات النهائية للتقدير | |
| | | | |

التقدير النهائي للتقدير

| امتياز فاكثر | جيد جداً ٨٩-٨٠ | جيد ٧٩-٧٠ | ضعيف أقل من ٧٠ |
|--------------|----------------|-----------|----------------|
| | | | |

مقدار التحسن الذي طرأ منذ آخر تقييم

| جيد جداً | جيد | متوسط | ضعيف |
|---|-----|-------|------|
| الوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات | | | |
| | | | |

التوقيع _____ على صحة المعلومات الواردة في الاستماراة:

اسم المسؤول الأعلى: _____ اسم المسئول المباشر:

التاريخ _____: التاريخ _____